

**REGLAMENT  
D'ORGANITZACIÓ I  
FUNCIONAMENT  
2015-16  
(ROF)**

## **INTRODUCCIÓ**

El Col·legi Pedro Poveda, com integrant de la Xarxa de Centres de la Institució Teresiana, té un referent d'identitat que marca la finalitat, fisonomia, clima educatiu, valors, enfocaments i estil pedagògic.

El Reglament orgànic de funcionament és una norma interna que inclou el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes que tenen com objectiu regular l'organització del Centre, les normes de convivència i els procediments per a la resolució dels conflictes que alterin la convivència escolar així com promoure la participació de tots els quals formen la Comunitat Educativa dintre d'un estil educatiu propi, reflectit en els seus referents d'identitat.

El nostre Reglament es basa en la normativa vigent i en els documents marc de la Xarxa de Centres de la Institució Teresiana.

S'actualitza el present Reglament d'acord a la següent normativa:

- Llei Orgànica 8/2013 , de 19 de desembre, de la Millora de la Qualitat de l'Educació (LOMQE).
- Decret 121/2010, de 10 de desembre, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.
- Model Organitzatiu i de gestió dels Centres Educatius de la Institució Teresiana.

## **INTRODUCCIÓ**

### **TÍTOL PRELIMINAR**

- Art. 1.- Objecte.
- Art. 2.- Principis dinamitzadors.
- Art. 3.- Caràcter privat concertat del centre.
- Art. 4.- Ubicació.
- Art. 5.- Titularitat.
- Art. 6.- Identitat.

## **TÍTOL I** **COMUNITAT EDUCATIVA**

- Art. 7.- Membres.
- Art. 8.- Drets.
- Art. 9.- Deures.

### **CAPÍTOL PRIMER: ENTITAT TITULAR.**

- Art. 10.- Drets.
- Art. 11.- Deures.
- Art. 12.- Representació.

### **CAPÍTOL SEGON: ALUMNES.**

- Art. 13.- Principis generals
- Art. 14.- Dret a una formació integral
- Art 15.- Dret a la no discriminació i a la igualtat d'oportunitats
- Art 16.- Dret a la valoració objectiva del rendiment escolar.
- Art 17a.- Dret a la orientació educativa i professional.
- Art 17b.- Dret al respecte de les pròpies decisions
- Art. 18.- Dret a la identita, a la integritat, a la intimitat i la dignitat personals.
- Art 19.- Dret a la informació i a la llibertat d'expressió.
- Art 20.- Dret a la manifestació col·lectiva de les discrepàncies
- Art 21.- Dret de participació en el funcionament i activitats dels centre
- Art 22.- Dret d'associació.
- Art. 23.- Dret a la utilització de les instal·lacions del centre.
- Art. 24.- Dret de reunió.
- Art. 25.- Garanties
- Art. 26.- L'estudi com a deure bàsic
- Art. 27.- Deure de respectar els professors.
- Art. 28.- Deure de respecte i solidatitat cap els companys.
- Art. 29.- Deure de participar en el centre i respectar els membres de la comunitat educativa.
- Art. 30.- Deure de complir les normes de convivència.

### **CAPÍTOL TERCER. PROFESSORS**

- Art. 31.- Drets.
- Art. 32.- Deures.

Art. 33.- Vacants del professorat.

#### **CAPÍTOL QUART: PARES.**

Art. 34.- Drets.

Art. 35.- Deures.

#### **CAPÍTOL CINQUÈ. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ DE SERVEIS.**

Art. 36.- Drets.

Art. 37.- Deures.

Art. 38.- Nomenament i cessament.

#### **CAPITULO SISÈ. ALTRES MEMBRES.**

Art. 39.- Altres membres.

#### **CAPÍTOL SETÈ. LA PARTICIPACIÓ.**

Art. 40.- Característiques.

### **TÍTOL II** **ACCIÓ EDUCATIVA**

Art. 41.- Principis.

Art. 42.- Caràcter Propi.

Art. 43.- Projecte Educatiu de Centre.

Art. 44.- Projecte Curricular d'etapa.

Art. 45.- Pla de Pastoral.

Art. 46.- Pla d'Acció Tutorial.

Art. 47.- Pla d'atenció a la Diversitat.

Art. 48.- Pla Lingüístic.

Art. 49.- Pla de convivència.

Art. 50.- Programació d'aula.

Art. 51.- Pla estratègic. Pla anual.

Art. 52.- Programació General Anual del Centre.

Art. 53.- Avaluació i Memòria anual.

Art. 54.- Model organitzatiu.

### **TÍTOL III** **ÒRGANS DE GOVERN, GESTIÓ I PARTICIPACIÓ**

#### **CAPÍTOL PRIMER. ÒRGANS UNIPERSONALS**

Art. 55.- Òrgans de govern, participació i gestió.

#### **Secció Primera: Directora Titular**

Art. 56.- Competències

Art. 57.- Nomenament i cessament.

**Secció Segona: Director/a Pedagògic/a**

Art. 58.- Competències.

Art. 59.- Àmbit, nomenament i cessament.

**Secció Tercera: Cap d'Estudis.**

Art. 60.- Competències.

Art. 61.- Àmbit, nomenament i cessament.

**Secció Quarta: Administrador/a.**

Art. 62.- Competències.

Art. 63.- Nomenament i cessament.

**Secció Cinquena: Secretari/a.**

Art. 64.- Competències.

Art. 65.- Nomenament i cessament.

**CAPÍTOL SEGON. ÒRGANS COL·LEGIATS.**

**Secció Primera: Equip Directiu**

Art. 66.- Composició.

Art. 67.- Competències.

Art. 68.- Nomenaments i cessament.

**Secció Segona: Consell Escolar**

Art. 69.- El Consell Escolar.

Art. 70.- Composició.

Art. 71.- Competències.

Art. 72.- Funcionament.

**Secció Tercera: Claustre de Professors.**

Art. 73.- Competències.

Art. 74.- Funcionament.

**TÍTOL IV**  
**ÒRGANS DE COORDINACIÓ**

Art. 75.- Òrgans de coordinació.

**CAPÍTOL PRIMER. ÒRGANS UNIPERSONALS.**

**Secció Primera: El La /tutor/a.**

Art. 76.- Competències.

Art. 77.- Nomenament i cessament.

### **Secció Segona: Coordinador/a de cicle.**

Art. 78.- Competències.

Art. 79.- Nomenament i cessament.

### **Secció Tercera: Coordinador/a de Departament Didàctic**

Art. 80.- Competències.

Art. 81.- Nomenament i cessament.

### **Secció Quarta: Coordinador/a de Departament de Pastoral**

Art. 82.- Competències.

Art. 83.- Nomenament i cessament.

### **Secció Cinquena: Coordinador/a Departament d'Orientació**

Art. 84.- Competències.

Art. 85.- Nomenament i cessament.

### **Secció Sisena: Coordinador/a Comisió**

Art. 86.- Competències

Art. 87.- Nomenament i cessament

## **CAPÍTOL SEGON. ÒRGANS COL·LEGIATS**

### **Secció Primera: Equip de Tutors/es**

Art. 88.- Competències.

### **Secció Segona: Equip Docent**

Art. 89.- Competències.

### **Secció Tercera: El Departaments Didàctics**

Art. 90.- Composició.

Art. 91.- Competències.

### **Secció Quarta: Comissió de Pastoral.**

Art. 92.- Configuració i composició

Art. 93.- Competències.

### **Secció Cinquena: Departament d'Orientació**

Art. 94.- Configuració i composició

Art. 95.- Competències.

## **TÍTOL V** **CONVIVÈNCIA ALS CENTRES DOCENTS**

### **CAPÍTOL PRIMER. NORMES DE CONVIVÈNCIA.**

Art. 96.- Elaboració de les normes de convivència

Art. 97.- Reglament d'organització i funcionament.

### **CAPÍTOL SEGON. PLANS I COMISSIONS DE CONVIVÈNCIA.**

Art. 98.- Plans de convivència.

Art. 99.- Continguts del plan de convivència.

Art. 100.- Coordinador de convivència.

Art. 101.- Comissió de convivència.

Art. 102.- Funcions de la Comissió de convivència.

Art. 103.- Funcionament de la Comissió de convivència.

Art. 104.- Servei de mediació escolar.

## **TITOL VI** **LA MEDIACIÓ I LA NEGOCIACIÓ DELS ACORD EDUCATIUS COM A** **ESTRATÈGIES DE PREVENCIÓ I GESTIÓ DE CONFLICTES.**

### **CAPÍTOL PRIMER. LA MEDIACIÓ ESCOLAR.**

Art. 105.- Definició i àmbit d'aplicació.

Art. 106.- Principis de la mediació escolar.

Art. 107.- Inici de la mediació escolar.

Art. 108.- Desenvolupament de la mediació escolar.

Art. 109.- Acabament de la mediació escolar.

### **CAPÍTOL SEGON. FORMACIÓ.**

Art. 110.- Formació per a persones mediadores.

### **CAPÍTOL TERCER. NEGOCIACIÓ D'ACORDS EDUCATIUS**

Art. 111.- Definició.

Art. 112.- Aspectes bàsics de la negociació dels acords educatius

Art. 113.- Desenvolupament i seguiment dels acords adoptats.

## **TITOL VII** **CORRECCIÓ DE LES CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE** **CONVIVÈNCIA I DE LES CONDUCTES QUE LES PERJUDIQUEN GREUMENT.**

Art. 114.- Valoració de l'incompliment de les normes de convivència

Art. 115.- Principis generals de les correccions

- Art. 116.- Reparació material dels danys causats i responsabilitat subsidiària de pares o tutors legals  
Art. 117.- Faltes d'assistència a classe i avaluació extraordinària  
Art. 118.- Gradació de les correccions  
Art. 119.- Àmbit de la conducta que s'ha de corregir  
Art. 120.- Supervisió del compliment de les correccions  
Art. 121.- Coordinació institucional en l'àmbit de les actuacions correctores  
Art. 122.- Citacions i notificacions

## **CAPÍTOL II CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE I MESURES DE CORRECCIÓ**

- Art. 123.- Conductes contràries a les normes de convivència  
Art. 124.- Mesures educatives de correcció  
Art. 125.- Persones competents per aplicar les mesures de correcció  
Art. 126.- Procediment per aplicar les mesures de correcció  
Art. 127.- Prescripció

## **CAPÍTOL III CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE I MESURES DE CORRECCIÓ**

### **Secció Primera: Conductes que perjudiquen greument la convivència al centre**

- Art. 128.- Conductes greument perjudicials per a la convivència  
Art. 129.- Mesures educatives de correcció  
Art. 130.- Òrgan competent per imposar les mesures de correcció de les conductes greument perjudicials per a la convivència al centre  
Art. 131.- Prescripció  
Art. 132.- Mesures provisionals

### **Secció segona: Aplicació de mesures de correcció de conductes greument perjudicials per a la convivència al centre mitjançant la resolució per conformitat**

- Art. 133.- Resolució per conformitat

### **Secció tercera: Aplicació de mesures de correcció de conductes greument perjudicials per a la convivència al centre mitjançant la incoació d'expedient disciplinari**

- Art. 134.- Inici del procediment  
Art. 135.- Instrucció de l'expedient  
Art. 136.- Resolució del procediment, notificació i recurs

### **Secció quarta: Responsabilitat penal derivada de les conductes greument perjudicials per a la convivència al centre**



Art. 137.- Comunicació de les conductes que puguin ser  
constitutives de delictes o falta

### **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

Primera.- Relacions laborals

Segona.- Altres normes de convivència

### **DISPOSICIÓ DEROGATORIA**

### **DISPOSICIONS FINALS**

Primera.- Modificació del Reglament.

Segona.- Entrada en vigor.

## **TÍTOL PRELIMINAR**

### **Art. 1.- Objecte.**

El present Reglament té per objecte regular l'organització del Col·legi Pedro Poveda, promoure la participació de tots els quals formen la Comunitat Educativa, així com establir normes de convivència i els procediments per a resoldre els conflictes que alterin la convivència escolar.

### **Art. 2.- Principis dinamitzadors.**

L'organització del Centre respondrà als següents principis:

- a) El caràcter catòlic del Centre.
- b) La plena realització de l'oferta educativa continguda en el Projecte Educatiu de Centre.

### **Art. 3.- Caràcter privat concertat del centre.**

El Centre està acollit al règim de concerts educatius regulat en el Títol IV- CAPÍTOL IV de la LOMCE , Lei orgànica 2/2006 i modificat el 29 de juliol de 2015 i en les seves normes de desenvolupament.

## **NATURALESA DEL CENTRE**

### **Art. 4.- Ubicació.**

El Col·legi Pedro Poveda està situat a la ciutat de Palma de Mallorca, amb domicili en el carrer Lledoner, 6, està inscrit en el Registre de la Conselleria d'Educació amb el número 07003341.

### **Art. 5.- Titularitat.**

L'Entitat Titular del Centre és FUNDACION HEURA 1, amb responsabilitat jurídica, plena capacitat i autonomia, reconegudes en la legislació vigent. La Fundació fou constituïda el 9 de juny de 2000.

### **Art. 6.- Identitat.**

El Caràcter Propi del nostre centre defineix la seva identitat i el model d'educació que ofereix a les famílies. Aquest document, inspira el Projecte Educatiu del Centre i el Reglament orgànic de funcionament.

## **TÍTOL I** **COMUNITAT EDUCATIVA**

### **Art. 7.- Membres.**

- a) El Centre es configura com una Comunitat Educativa integrada pel conjunt de persones que, relacionades entre si i implicades en l'acció educativa, comparteixen i enriqueixen els objectius del Centre.

b) En el si de la Comunitat Educativa les funcions i responsabilitats són diferenciades en raó de la peculiar aportació que realitzen al projecte comú l'Entitat Titular, els alumnes, els professors, els pares, el personal d'administració i serveis i altres col·laboradors.

#### **Art. 8.- Drets.**

Els membres de la Comunitat Educativa tenen dret a:

- a) Ser respectats en els seus drets i en la seva integritat i dignitat personals.
- b) Conèixer el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu i el Reglament orgànic de funcionament.
- c) Participar en el funcionament i en la vida del Centre, de conformitat amb el disposat en el present Reglament.
- d) Celebrar reunions dels respectius estaments en el Centre, per a tractar assumptes de la vida escolar, prèvia l'oportuna autorització de l'Entitat Titular.
- e) Constituir Associacions dels membres dels respectius estaments de la Comunitat Educativa, conformement al disposat en la llei.
- f) Presentar peticions i queixes formulades per escrit davant l'òrgan que, en cada cas, correspongui.
- g) Reclamar davant l'òrgan competent en aquells casos que siguin conculcats els seus drets.
- h) Exercir aquells altres drets reconeguts en les lleis, en el Caràcter Propi del Centre i en el present Reglament.

#### **Art. 9.- Deures.**

Els membres de la Comunitat Educativa estan obligats a:

- a) Acceptar i respectar els drets de l'Entitat Titular, els alumnes, els professors, els pares, el personal d'administració i serveis i els altres membres de la Comunitat Educativa.
- b) Respectar el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu, el present Reglament, les normes de convivència i altres normes d'organització i funcionament del Centre i de les seves activitats i serveis i l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
- c) Assistir i participar en les reunions dels òrgans dels quals formin part.

## **CAPÍTOL I: ENTITAT TITULAR.**

#### **Art. 10.- Drets.**

L'Entitat Titular té dret a:

- a) Establir el Caràcter Propi del Centre, garantir el seu respecte i dinamitzar la seva efectivitat.
- b) Elaborar el Projecte Educatiu del Centre, que incorporarà el caràcter propi del mateix.

- c) Dirigir el Centre, ostentar la seva representació i assumir en última instància la responsabilitat de la seva organització i gestió.
- d) Ordenar la gestió econòmica del Centre.
- e) Decidir la sol·licitud d'autorització de nous ensenyaments, i la modificació i extinció de l'autorització existent.
- f) Decidir la subscripció dels concerts que es refereix la Llei Orgànica del Dret a l'Educació, promoure la seva modificació i extinció.
- g) Decidir la prestació d'activitats i serveis.
- h) Promoure l'elaboració i proposar el Reglament de Règim Interior per a la seva aprovació en el Consell Escolar, així com establir les seves normes de desenvolupament i execució.
- i) Nomenar i cessar als òrgans unipersonals de govern i gestió del Centre i als seus representants en el Consell Escolar, de conformitat amb l'assenyalat en el present Reglament.
- j) Nomenar i cessar als òrgans de coordinació de l'acció educativa, de conformitat amb l'indicat en el present Reglament.
- k) Incorporar, contractar, nomenar i cessar al personal del Centre.
- l) Fixar, dintre de les disposicions en vigor, la normativa d'admissió d'alumnes en el Centre i decidir sobre l'admissió i cessament d'aquests.
- m) Tenir la iniciativa en matèria de correcció de les alteracions de la convivència.
- n) Desenvolupar i concretar les normes de convivència.

#### **Art. 11.- Deures.**

L'Entitat Titular està obligada a:

- a) Donar a conèixer el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu i el Reglament Orgànic de Funcionament.
- b) Responsabilitzar-se del funcionament i gestió del Centre davant els diferents organismes civils i eclesiàstics
- c) Complir les normes reguladores de l'autorització del Centre, de l'ordenació acadèmica i dels concerts educatius.

#### **Art. 12.- Representació.**

La representació ordinària de l'Entitat Titular li correspon a la Directora Titular

## **CAPÍTOL II: ALUMNES.**

### **Drets i Deures de l'alumnat.**

Els alumnes tenen els següents drets:

#### **Art. 13. Principis generals.**

1. Tots els alumnes tenen els mateixos drets i deures, sens perjudici que l'exercici i el compliment d'aquests s'adeqüin a l'edat i a les característiques dels ensenyaments que cursin.
2. La comunitat educativa ha de respectar els drets dels alumnes.

3. L'exercici dels drets per part dels alumnes implica el reconeixement i el respecte dels drets de tots els membres de la comunitat educativa.

#### Article 14. **Dret a una formació integral.**

1. Els alumnes tenen dret a rebre una formació que asseguri el ple desenvolupament de la personalitat. La formació dels alumnes ha de comprendre:
  - a) El respecte dels drets i les llibertats fonamentals, en l'exercici de la tolerància i de la llibertat, dins els principis democràtics de convivència.
  - b) El coneixement de l'entorn social i cultural, en particular de la llengua, la cultura i la realitat social de les Illes Balears, i el respecte i la contribució a la millora de l'entorn natural i del patrimoni cultural.
  - c) L'adquisició d'habilitats intel·lectuals, de tècniques de treball, d'hàbits socials i de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i artístics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
  - d) L'educació emocional que els capaciti per desenvolupar relacions harmòniques amb ells mateixos i amb els altres.
  - e) La capacitació per a l'exercici d'activitats intel·lectuals i professionals.
  - f) La formació religiosa i moral d'acord amb les seves conviccions o, en el cas d'alumnes menors d'edat, les dels seus pares o persones en qui recau l'exercici de la tutela, dins el marc legalment establert.
  - g) La formació en coeducació i en igualtat entre ambdós sexes per prevenir la discriminació i la violència de gènere.
  - h) El respecte envers la pluralitat lingüística i cultural.
  - i) La formació per a la pau, la cooperació, la participació i la solidaritat entre els pobles.
  - j) L'educació que asseguri la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques.
2. Els centres docents, per organitzar la jornada de treball escolar, han de prendre en consideració l'edat i els interessos dels alumnes i planificar de forma equilibrada les activitats lectives, complementàries i extraescolars, d'acord amb els criteris pedagògics aprovats pel claustre de professors.
3. Els alumnes tenen dret a un ambient de treball que afavoreixi l'aprofitament de l'activitat programada.
4. La Conselleria d'Educació i Cultura i els òrgans de govern dels centres educatius han de garantir el dret dels alumnes a un ensenyament de qualitat.

#### Article 15. **Dret a la no discriminació i a la igualtat d'oportunitats.**

1. Els alumnes no poden ser discriminats per raó de naixement, sexe, capacitat econòmica o nivell social, així com per discapacitats físiques, sensorials o

psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

2. La Conselleria d'Educació i Cultura ha de promoure polítiques educatives d'integració i de compensació de situacions de desavantatge social i personal, amb la implicació d'altres institucions i organismes públics.
3. Els centres han de desenvolupar iniciatives que evitin la discriminació dels alumnes i els plans de convivència escolar han de garantir la plena integració de tots els alumnes del centre. La Conselleria d'Educació i Cultura ha de garantir aquest dret mitjançant l'adjudicació dels recursos necessaris a cada centre.
4. Els alumnes tenen dret a rebre els suports necessaris per compensar les carencies i els desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural que els impedeixin o dificultin l'accés i la permanència al sistema educatiu. L'Administració ha de vetllar perquè els alumnes rebin aquests suports.
5. Els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu han de ser atesos d'acord amb les seves necessitats al centre docent on estiguin matriculats, amb els recursos ordinaris i específics del centre.
6. Els alumnes tenen dret a la protecció social, en l'àmbit educatiu, en els casos d'infortuni familiar o accident.
7. Els alumnes tenen dret a gaudir d'unes condicions adequades que els facilitin poder continuar els estudis que cursin i finalitzar-los.

#### **Article 16. Dret a la valoració objectiva del rendiment escolar.**

1. Els alumnes tenen dret que el seu rendiment escolar sigui avaluat amb plena objectivitat.
2. El centre ha de fer públics els criteris i els procediments d'avaluació i de qualificació de les assignatures, àrees o mòduls impartits, així com els criteris de promoció i titulació dels alumnes. Correspon a l'equip directiu de cada centre garantir i assegurar la publicitat d'aquests criteris.
3. Els alumnes o, si són menors d'edat, els seus pares o tutors tenen dret a accedir als treballs, les proves, els exercicis i altres informacions que tenguin incidència en l'avaluació de les distintes matèries, i a rebre una explicació raonada de la qualificació.
4. El professor tutor i la resta de professors han de mantenir una relació fluida amb els alumnes i, si són menors d'edat, els seus pares o tutors pel que fa a les valoracions sobre l'aprofitament acadèmic i la marxa del seu procés d'aprenentatge, així com pel que fa a les decisions que s'adoptin com a resultat d'aquest procés.

5. Els alumnes o, si són menors d'edat, els seus pares o tutors poden reclamar per escrit contra les decisions i qualificacions, d'acord amb el procediment establert per la Conselleria d'Educació i Cultura. Aquest procediment preveu la reclamació davant el director del centre. Si el desacord persisteix, contra la decisió del director del centre es pot interposar un recurs d'alçada davant la Direcció General de Planificació i Centres. En aquest darrer supòsit, la resolució que es dicti, amb l'informe previ del Departament d'Inspecció Educativa, posa fi a la via administrativa.

6. La reclamació prevista en el paràgraf anterior s'ha de fonamentar en alguna de les causes següents:

a) Inadequació del procés d'avaluació o d'algun dels elements que en formen part en relació amb els objectius o els continguts de l'àrea, l'assignatura o el mòdul sotmès a avaluació.

b) Aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació i qualificació establerts.

c) Aplicació incorrecta dels criteris de promoció i titulació.

#### **Article 17a. Dret a l'orientació educativa i professional.**

1. Els alumnes tenen dret a rebre l'orientació educativa i professional adequada per aconseguir el màxim desenvolupament personal, social i professional, segons les seves capacitats, aptituds i aspiracions i els seus interessos.

2. L'orientació professional s'ha de basar únicament en les capacitats, les aptituds, les aspiracions i els interessos dels alumnes, i ha d'excloure tota diferenciació per raó de sexe o qualsevol altre tipus de discriminació.

#### **Article 17b. Dret al respecte de les pròpies conviccions.**

1. Els alumnes tenen dret a la llibertat de consciència i al respecte de les seves conviccions polítiques, religioses i morals.

2. Els alumnes o, si són menors d'edat, els seus pares o tutors tenen dret a rebre informació prèvia i completa sobre el projecte educatiu del centre o, si és el cas, sobre el caràcter propi del centre.

3. Els alumnes o, si són menors d'edat, els seus representants legals tenen dret a elegir la formació religiosa que estigui d'acord amb les seves creences.

#### **Article 18. Dret a la identitat, la integritat, la intimitat i la dignitat personals.**

1. Els alumnes tenen dret que es respecti la identitat, la integritat, la intimitat i la dignitat personals, així com a la protecció contra tota agressió física o moral.

2. Els alumnes tenen dret a dur a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene.

3. Els centres docents estan obligats a guardar reserva de la informació de què disposin sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, sens perjudici de comunicar a l'autoritat competent tots els fets, les circumstàncies o les situacions que puguin implicar maltractaments o

qualsevol altre incompliment dels deures establerts per les lleis de protecció del menor.

#### **Article 19. Dret a la informació i a la llibertat d'expressió.**

1. Els alumnes tenen dret que el centre els informi de tot allò que els afecti.
2. Els alumnes tenen dret a rebre informació dels representants del consell escolar del centre.
3. Els alumnes tenen dret a manifestar les seves opinions, individualment i col·lectivament, amb respecte als drets de la comunitat educativa i de les institucions.

#### **Article 20. Dret a la manifestació col·lectiva de discrepàncies.**

1. Els alumnes tenen dret a manifestar les seves discrepàncies respecte de les decisions educatives que els afectin. Quan la discrepància tenguí caràcter col·lectiu, aquesta s'ha d'exposar a través dels representants dels alumnes en la forma que determini el reglament d'organització i funcionament del centre.
2. En el cas que la discrepància a què es refereix l'apartat anterior es concreti en una proposta d'inassistència a classe, aquesta no es considerarà com a conducta contrària a les normes de convivència sempre que s'ajusti al procediment següent:
  - a) Han de presentar la proposta alumnes que cursin tercer o quart curs d'educació secundària obligatòria o alumnes de batxillerat, formació professional o ensenyaments de règim especial.
  - b) La proposta ha d'estar motivada en discrepàncies respecte de decisions de caràcter educatiu.
  - c) La junta de delegats ha de presentar la proposta per escrit davant la direcció del centre.
  - d) La proposta s'ha de presentar amb una antelació mínima de deu dies respecte de la data prevista i ha d'incloure la data i, si s'escau, els actes programats i l'hora en què s'hagin de dur a terme.
  - e) Han d'avaluar la proposta, com a mínim, el cinc per cent dels alumnes del centre matriculats en un determinat ensenyament o la majoria absoluta dels delegats dels alumnes d'aquest nivell.

La direcció del centre ha de comprovar si la proposta presentada compleix els requisits esmentats. Una vegada comprovat, la proposta ha de ser sotmesa a la consideració dels alumnes del corresponent nivell o tipus d'ensenyament a què es refereix la lletra a) d'aquest apartat, que prèviament n'han d'haver estat informats a través dels seus delegats i que l'han d'aprovar o rebutjar en votació secreta i per majoria absoluta.

Si els alumnes aproven la proposta, la direcció del centre ha de permetre la inassistència a classe. Posteriorment, el consell escolar del centre ha de fer una



avaluació del desenvolupament del procés, ha de verificar que s'han complert els requisits exigits i, si no és així, ha de prendre les mesures correctores que corresponguin.

3. El director ha de garantir el dret de romandre al centre dels alumnes que no secundin la decisió d'inassistència a classe.

#### **Article 21. Dret de participació en el funcionament i en les activitats del centre.**

1. Els alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del centre.

2. Els alumnes tenen dret a elegir, mitjançant sufragi directe, igual i secret, els seus representants en el consell escolar del centre.

3. Els representants en el consell escolar del centre tenen les competències següents:

- a) Elaborar informes per al consell escolar del centre, a iniciativa pròpia o a requeriment de l'òrgan de participació esmentat.
- b) Informar la junta de delegats de l'ordre del dia de les reunions del consell escolar amb antelació suficient, així com dels acords adoptats.
- c) Informar tots els alumnes de les activitats del consell escolar.

4. Els alumnes tenen dret a elegir, mitjançant sufragi directe, igual i secret, els seus delegats de grup, en els termes establerts pel reglament d'organització i funcionament del centre.

5. El funcionament de la junta de delegats queda regulada en aquest Reglament.

6. Els membres de la junta de delegats, en l'exercici de les seves funcions, tenen dret a ser informats de les mesures adoptades a les sessions del consell escolar i d'altres actuacions administratives del centre, excepte d'aquelles el coneixement de les quals pugui afectar el dret a la intimitat de les persones.

7. No es poden adoptar mesures contra els delegats per actuacions dutes a terme en l'exercici de les seves funcions o que hi estiguin relacionades, sens perjudici que les seves conductes, individualment considerades, puguin donar lloc a una correcció.

#### **Article 22. Dret d'associació**

Els alumnes tenen dret a associar-se en els termes prevists per la legislació vigent i crear associacions, federacions i confederacions, que poden rebre ajudes per al compliment del seu objecte i de les finalitats pròpies.

#### **Article 23. Dret a la utilització de les instal·lacions del centre**

1. Els alumnes tenen dret a utilitzar les instal·lacions del centre amb les limitacions derivades de la programació d'altres activitats ja autoritzades i amb les precaucions derivades de la seguretat de les persones, l'adequada conservació dels recursos i la correcta destinació d'aquests.
2. Els alumnes tenen dret a utilitzar les instal·lacions del centre en horari lectiu, de conformitat amb la programació general anual del centre. En horari no lectiu, els alumnes han de sol·licitar-ho al director del centre, el qual ha de decidir d'acord amb la naturalesa de l'activitat proposada, amb la disponibilitat de personal per cobrir les possibles incidències i amb les precaucions necessàries de seguretat, conservació i destinació a què es refereix el paràgraf anterior.

#### Article 24 **Dret de reunió**

1. En els termes prevists en l'article 8 de la Llei orgànica 8/1985, els alumnes es poden reunir al seu centre per desenvolupar activitats de caràcter escolar o extraescolar que formin part del projecte educatiu del centre, així com per a aquelles altres a les quals pugui atribuir-se una finalitat educativa o formativa. Per reunir-se a les instal·lacions del centre per dur a terme activitats no programades, necessiten l'autorització del director.
2. La junta de delegats s'ha de reunir durant l'horari general del centre, preferentment durant els esplais i els períodes no lectius, i ha d'haver comunicat l'ordre del dia de la reunió al cap d'estudis amb antelació, a fi de no interrompre el funcionament normal del centre. El cap d'estudis ha de facilitar a la junta de delegats un espai adequat perquè hi pugui celebrar les reunions.
3. El director del centre ha de garantir l'exercici del dret de reunió dels alumnes dins l'horari lectiu. El reglament d'organització i funcionament del centre ha d'establir l'horari que es reserva a l'exercici d'aquest dret, recollit en l'apartat 1 d'aquest article. D'acord amb les atribucions de direcció i coordinació que li corresponen, el director ha de facilitar l'ús del local per a l'exercici del dret de reunió.

#### Article 25 **Garanties**

Quan no es respectin els drets dels alumnes o se n'impedeixi l'exercici efectiu, el director, una vegada concedida l'audiència prèvia als interessats i, si escau, havent consultat el claustre o el consell escolar, ha d'adoptar les mesures que siguin procedents, les quals ha de comunicar posteriorment al consell escolar del centre.

#### Article 26 **L'estudi com a deure bàsic**

L'estudi constitueix un deure bàsic dels alumnes, que es concreta en les obligacions següents:

- a) Assistir a classe amb puntualitat i complir els horaris aprovats per desenvolupar les activitats del centre.
- b) Participar en les activitats formatives i, especialment, en les orientades al desenvolupament del currículum.
- c) Assistir al centre amb el material i l'equipament necessaris per poder participar activament en el desenvolupament de les classes.

d) Fer l'esforç necessari, d'acord amb les seves capacitats, per comprendre i assimilar els continguts dels diferents mòduls, assignatures i àrees.

#### **Article 27 Deure de respectar els professors**

Són deures dels alumnes envers els professors:

- a) Mostrar respecte als professors i col·laborar amb responsabilitat en l'exercici de l'autoritat docent i en la transmissió de coneixements i valors.
- b) Complir les normes i seguir les pautes establertes pels professors per fer possible l'organització de l'aula, el treball sistemàtic i la millora del rendiment.
- c) Mostrar una actitud cooperativa i receptiva a les explicacions dels professors i dur a terme les activitats i les proves encarregades per aquests.
- d) Participar i assumir un compromís actiu en la seva formació i en el seu aprenentatge.

#### **Article 28 Deure de respecte i solidaritat cap als companys**

Com a deures envers els companys, s'estableixen els següents:

- a) Respectar els companys i rebutjar tot tipus de discriminació per raó de naixement, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
- b) Respectar i defensar, de forma responsable i solidària, l'exercici del dret a l'estudi dels companys.
- c) Exercir la solidaritat i propiciar un ambient de convivència positiu.

#### **Article 29 Deure de participar en el centre i de respectar els membres de la comunitat educativa**

Els alumnes tenen els deures següents:

- a) Participar i col·laborar en la millora de la convivència escolar i en la consecució d'un clima d'estudi adequat al centre.
- b) Mostrar el respecte i la consideració deguts als membres de la comunitat educativa i a qualsevol persona que accedeixi al centre.
- c) Si són menors d'edat, lliurar als seus pares o tutors les citacions que el centre els adreça, i retornar-les, verificades i signades per aquests.
- d) Complir les normes de seguretat, salut i higiene als centres educatius i, especialment, respectar la prohibició de fumar, ingerir begudes alcohòliques i consumir estupefaents.
- e) Els representants dels alumnes, exercir les seves funcions sense menyscabament de les seves obligacions acadèmiques.
- f) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques dins els principis democràtics, així com la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa, i rebutjar qualsevol acte de violència i qualsevol discriminació per raó de naixement, sexe o qualsevol altra circumstància.
- g) Respectar el projecte educatiu o el caràcter propi del centre, així com les seves normes d'organització, convivència i disciplina, d'acord amb la legislació vigent.

- h) Cuidar i utilitzar correctament els béns mobles, el material didàctic, els documents i altres recursos i instal·lacions del centre, i respectar les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa, així com complir les normes bàsiques de respecte a l'entorn i al medi ambient.
- i) Participar en la vida i el funcionament del centre i complir els horaris aprovats.

#### **Article 30 Deure de complir les normes de convivència**

Els alumnes han de complir les normes de convivència del centre recollides en el reglament d'organització i funcionament.

## **CAPÍTOL III PROFESSORS.**

### **Art.31.- Drets.**

Els professors tenen dret a:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa
- b) A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna) per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.
- c) A desenvolupar la seva funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguin respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- d) A exercir les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els siguin atribuïdes per la normativa vigent.
- e) A la seva formació permanent.
- f) A la participació en l'activitat del centre de conformitat amb l'establert legalment
- g) Conèixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.

### **Art. 32.- Deures**

1. El professorat està obligat a:

- a) Respectar i fer respectar el projecte educatiu del Centre, així com el seu caràcter propi.
- b) Complir amb les obligacions establertes per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat del seu alumnat.
- c) Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar tenguin atribuïdes per la normativa.
- d) Respectar i donar un tracte adequat als membres de la comunitat educativa.
- e) Inculcar a l'alumnat el respecte per a tots els membres de la comunitat educativa.

- f) Fomentar un clima de convivència a l'aula i durant les activitats complementàries, extraescolars i serveis escolars, que permetin el bon desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- g) guardar reserva i secret professional sobre tota aquella informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge.
- i) Vetllar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que està previst en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en la Llei de Propietat Intel·lectual.
- j) Atendre a pares, tutors i alumnat en l'exercici de la tutoria.

### **Art. 33.- Vacants del professorat.**

1. La cobertura de vacants de professorat es competència de l'Entitat Titular del Centre, de conformitat amb la legislació laboral que resulta de la seva aplicació. De les decisions adoptades per a la provisió de les vacants la Entitat Titular del Centre donarà informació al Consell Escolar.

2. En els nivells concertats, per cobrir vacants de personal docent quan resulti d'aplicació l'article 60 de la LODE, la Entitat Titular l'anunciarà públicament i establirà juntament amb el Consell Escolar els criteris de selecció. Podran establir-se criteris generals per a totes les vacants.

3.- Mentre es desenvolupa el procediment de selecció l'Entitat Titular podrà cobrir provisionalment la vacant.

## **CAPÍTOL IV PARES**

### **Art. 34.- Drets**

Els pares o tutors tenen dret a:

- a) Que en el Centre se imparteixi el tipus d'educació definit en el caràcter propi i en el Projecte Educatiu del Centre.
- b) Que els seus fills i filles rebin una educació amb les màximes garanties de qualitat, en consonància amb els fins establerts en la Constitució, el l'Estatut d'Autonomia i en les lleis establertes.
- c) Participar en els assumptes relacionats amb el desenvolupament del procés educatiu dels seus fills en el Centre.
- d) Estar informats sobre el procés d'aprenentatge i integració socioeducativa dels seus fills i filles.
- e) Ser escoltats en aquelles decisions que afectin a l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.
- f) Ser rebuts pel professorat del Centre en els horaris establerts.

### **Art. 35.- Deures.**

Els pares estan obligats a:

a) Procurar l'adequada col·laboració entre la família i el Centre, a fi d'arribar a una major efectivitat en la tasca educativa.

A aquest efecte:

- Assistiran a les entrevistes i reunions a les quals siguin convocats per membres de l'equip directiu o tutor per a tractar assumptes relacionats amb l'educació dels seus fills.

- Adoptaran les mesures necessàries perquè els seus fills cursin els nivells obligatoris de l'educació i assisteixin regularment a classe.

- Estimularan als seus fills perquè portin a terme les activitats d'estudi que se'ls encomanin i propiciaran les circumstàncies que anés del Centre, puguin fer més efectiva l'acció educativa del mateix.

- Informaran als educadors d'aquells aspectes de la personalitat i circumstàncies dels seus fills, que siguin rellevants per a la seva formació i integració en l'entorn escolar.

- Participaran de manera activa en les activitats que s'estableixin en virtut dels compromisos educatius que el Centre estableixi amb la família, per a millorar el rendiment dels seus fills.

b) Complir les obligacions que es deriven de la relació contractual amb el Centre. c) Respectar l'exercici de les competències tècnic-professionals del personal del Centre.

d) Justificar, per escrit, les faltes d'assistència o puntualitat dels seus fills.

e) Respectar les normes d'organització i convivència del centre en aquells aspectes que els concerneixin.

f) Col·laborar amb el centre educatiu.

g) Proporcionar al centre la informació que per la seva naturalesa sigui necessària conèixer per part del mateix.

h) Respectar i fer respectar les normes establertes pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.

i) Respectar el projecte educatiu del centre, així com el caràcter propi del centre.

## **CAPÍTOL V PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ DE SERVEIS.**

### **Art. 36.- Drets.**

a) Ser integrat com membre de la comunitat educativa.

b) Ser informat a prop dels objectius i organització general del Centre i participar en la seva execució en allò que els afecti.

c) La seva formació permanent.

### **Art. 37.- Deures.**

El personal d'Administració i Serveis està obligat a:

a) Exercir les seves funcions conformement a les condicions estipulades en el seu contracte i/o nomenament.

- b) Procurar el seu perfeccionament professional.
- c) Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en aquest.

**Art. 38.- Nomenament i cessament.**

El personal d'Administració i Serveis serà nomenat i cessat per l'Entitat Titular del Centre.

## **CAPÍTOL VI ALTRES MEMBRES.**

**Art. 39.- Altres membres.**

Podran formar part de la comunitat educativa altres persones (col·laboradors, antics alumnes, voluntaris i altres) que participin en l'acció educativa del Centre d'acord amb els programes que determini l'Entitat Titular del Centre.

## **CAPÍTOL VII LA PARTICIPACIÓ.**

**Art. 40.- Característiques.**

La participació en el Centre es caracteritza per ser: a) La condició bàsica del funcionament del Centre i l'instrument per a l'efectiva aplicació del seu Caràcter Propi i Projecte Educatiu. b) Diferenciada, en funció de la diversa aportació al projecte comú dels diferents membres de la Comunitat Educativa.

## **TÍTOL II** **ACCIÓ EDUCATIVA**

L'organització educativa ve determinada pels següents Documents que constitueixen el Marc legal de l'Acció educativa i pedagògica del Centre:

1 . Caràcter Propi (CP)

- Document d'identitat i Missió dels Centres Educatius IT.
- "Marc de Pastoral i Projecte Social dels Centres Educatius IT"

2. Projecte Educatiu de Centre (PEC)

- Projecte Curricular.
- Pla de Pastoral (PP)
- Pla d'Acció Tutorial (PAT)
- Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD)
- Pla Lingüístic
- Pla de Convivència
- Pla de formació del professorat
- Altres documents que puguin sorgir

3 . Sistema de Gestió

- Pla Estratègic. Pla anual
- Seguiment del SGC per La Direcció

4 . Model organitzatiu i de gestió dels Centres IT

- La Titularitat i la Direcció dels Centres IT
- Reglament de Règim Intern

**Art. 41.- Principis.**

1 . L'acció educativa del Centre s'articula entorn del Caràcter Propi, la legislació aplicable, les característiques dels seus agents i destinataris, els recursos del Centre i l'entorn en el qual es troba.

2 . Els membres de la Comunitat Educativa, cadascun segons la seva peculiar aportació, són els protagonistes de l'acció educativa del Centre.

3 . L'acció educativa del Centre integra i interrelaciona els aspectes acadèmics, formatius, pastorals i aquells altres orientats a la consecució dels objectius del Caràcter Propi del Centre.

**Art. 42.- Caràcter Propi.**

1. L'Entitat Titular té dret a establir i modificar el caràcter propi del Centre. Aquest document serà inspirador dels altres documents bàsics.

2. El Caràcter Propi del Centre, explicat en el Document **"Identitat i Missió dels Centres I.T"**. defineix:

- a) La naturalesa, característiques i finalitats del Centre, la seva missió.
- b) La visió de persona que orienta l'acció educativa.
- c) Els valors, actituds i comportaments que es potencien en el Centre.
- d) Els criteris pedagògics bàsics del Centre.

3. Qualsevol modificació en el caràcter propi del centre haurà de posar-se en coneixement de la comunitat educativa amb antelació suficient.

**Art. 43.- Projecte Educatiu de Centre.**

1 . El Projecte Educatiu de Centre defineix la nostra proposta integral. Recull les grans línies educatives que, tendint en compte les característiques del centre, actuen com referent per a tota la Comunitat Educativa.

El Projecte Educatiu explica el document de Missió, Visió, Valors i els principis educatius institucionals.

2. El sentit que té aquest document bàsic del centre és:



- Expressar les seves intencions educatives, les seves propostes innovadores, les seves línies institucionals.
- Ser referent principal per a tota la Comunitat Educativa i actuar de guia i contrast per a tota la tasca educativa.
- Fer possible que la societat i les famílies coneguin les línies fonamentals del centre.

3. Dóna resposta a la normativa vigent que obliga als Centres a tenir un document de presentació que al costat del dret d'autonomia de la LOE, permet a cada Centre definir les peculiaritats i prioritats que ofereix.

4. Inclou els següents documents:

#### **Art. 44.- Projecte Curricular d'Etapa.**

1 . El Projecte Curricular de les Etapes adapta les finalitats que han de desenvolupar-se en l'Etapa integrant, interrelacionades, les diferents facetes de l'acció educativa del Centre, d'acord amb el seu Projecte Educatiu.

2 . El Projecte Curricular de l'Etapa inclourà, almenys:

- a) La concreció dels objectius de l'Etapa.
- b) La seqüenciació dels continguts.
- c) La metodologia pedagògica.
- d) Els criteris d'avaluació i promoció.
- e) Les mesures específiques per a atendre a la diversitat.
- f) Les mesures de coordinació de cada àrea o matèria amb la resta dels ensenyaments impartits en el Centre.

3 . El Projecte Curricular d'Etapa és aprovat pel claustre de l'Etapa, conforme al procediment que determini l'Equip Directiu. Dirigeix la seva elaboració, execució i avaluació el Director Pedagògic de l'Etapa

#### **Art. 45.- Pla de Pastoral.**

El nostre col·legi, fa seu el **Document marc de la Pastoral i Projecció Social dels centres educatius de la I.T.** que es concreta en el Pla d'Acció Pastoral.

El Pla de Pastoral del centre articula la formació humanitzadora amb enfocament cristià, la transmissió de la fe basada en l'experiència, la projecció social com a conseqüència de la interiorització cristiana i la formació religiosa que possibilita el diàleg fe-cultura.

Ho elabora la Comissió de pastoral i ho aprova l'Equip Directiu

#### **Art. 46.- Pla d'Acció Tutorial.**

El centre fa seu el **Document marc d'Acció Tutorial dels centres de la I.T.** El Pla d'Acció Tutorial, (PAT) és un document que defineix i planifica l'acció tutorial del centre. S'integra en el PEC i en ell es recull el conjunt de finalitats, continguts,

instruments i estratègies que ajuden a l'educand a desxifrar el seu horitzó de sentit i li permeten anar formulant el seu projecte personal.

Ho elaboren els tutors, coordinats i assessorats pel departament d'Orientació. Ho aprova l'Equip Directiu.

#### **Art. 47.- Pla d'Atenció a la Diversitat.**

El col·legi fa seu el *Document marc d'Atenció a la Diversitat dels centres I.T.* Des del plantejament d'escola inclusiva desenvoluparà el seu Pla d'Atenció a la Diversitat d'acord amb la normativa vigent.

Ho elaborarà el professorat corresponent coordinat pel departament d'Orientació. Ho aprova l'Equip Directiu.

#### **Art. 48.- Pla Lingüístic**

El Pla Lingüístic, recull les línies d'acció lingüística del Centre d'acord amb la normativa vigent establerta per l'administració i la realitat de l'entorn en la qual es troba el Centre.

L'Equip Directiu nomenarà la Comissió del Pla Lingüístic que elaborarà el Projecte i s'encarregarà del seu seguiment i avaluació. Estarà format per un professor de cada etapa.

#### **Art. 49.- Pla de Convivència**

El col·legi fa seu el Document marc del Pla de Convivència dels centres de la I.T. i elabora el seu propi pla de convivència, de conformitat amb el disposat en l'Ordre de 31 de març de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, com model d'actuació???? .

En la seva elaboració, seguiment i avaluació participaran tots els membres de la comunitat educativa en l'àmbit de les seves competències coordinats pels Caps d'Estudis de les diferents etapes educatives. Ho aprova el Consell Escolar.

#### **Art. 50.- Programació d'Aula.**

Els professors de cada àrea realitzaran la programació d'aula conforme a les determinacions del Projecte Curricular de l'Etapa i en coordinació amb els altres professors del mateix nivell i/ o cicle. La mateixa serà avaluada pels professors/as que imparteixen l'àrea en el mateix nivell i/o cicle.

#### **Art. 51.- Pla estratègic.**

És el document que recull les línies i prioritza els recursos humans, tècnics, materials, econòmics, per a assolir amb la major eficàcia els objectius que el centre educatiu pretén arribar a la visió a mitjan o llarg termini generalment amb una vigència que oscil·la entre 3 i 5 anys. Es concreta en Plans anuals. És aprovat per la Directora Titular

#### **Art. 52.-Programació General Anual del Centre.**

1 . La Programació General Anual del Centre, basada en l'avaluació i dinàmica del mateix i del seu entorn, inclourà:

- a) Les modificacions del Projecte Curricular de l'Etapa derivades del resultat de l'avaluació del mateix.
- b) Els horaris dels alumnes i l'organització bàsica del professorat.
- c) Les accions de formació permanent del professorat.
- d) El procediment d'avaluació dels diversos aspectes del Centre (adreça, funció docent, formatius, pastorals) incorporats al seu Projecte Educatiu.
- e) El Pla Anual
- f) El Pla de formació

2 . La Programació General Anual del Centre és elaborada per l'Equip Directiu i aprovada pel consell Escolar. Participa en la seva elaboració el Claustre de Professors .Dirigeix la seva elaboració, execució i avaluació l'Equip Directiu.

#### **Art. 53.- Avaluació i Memòria Anual**

1. L'avaluació de l'acció educativa és l'instrument per a la verificació del compliment dels objectius del Centre i la base per a l'adopció de les correccions que siguin pertinents per a un millor assoliment de les seves fins.

2. L'avaluació de l'acció educativa abasta tots els aspectes del funcionament del Centre.

3. El Centre desenvoluparà processos de millora contínua de la qualitat per a l'adequat compliment del seu Projecte Educatiu.

4. El seguiment de l'acció educativa i la valoració que es realitzi, coordinada per l'Equip Directiu, es recull en l'Informe de Revisió del SGC 5 .

5. L'Informe de revisió del Sistema, o Memòria Anual recull els resultats finals de reflexió i avaluació que els diferents sectors de la Comunitat Educativa realitzen sobre el desenvolupament de la Programació Anual de Centre, tenint com referent els anteriors documents bàsics i el Sistema de Gestió de Qualitat.

6. L'elaboració correspon al Claustre de Professors; la seva adreça i avaluació a l'Equip Directiu.

7. La seva aprovació correspon al Consell Escolar de Centre, convertint-se així en el punt de partida de la Programació Anual del següent curs.

**Art. 54.- Model d'organització.**

El model d'organització i gestió dels centres educatius de la Institució Teresiana estan recollits en el document La Titularitat i la Direcció dels centres I.T. i en present Reglament de Règim Interior.

## **TÍTOL III** **ÒRGANS DE GOVERN, GESTIÓ I PARTICIPACIÓ**

### **CAPÍTOL I: ÒRGANS UNIPERSONALS.**

**Art. 55.- Òrgans de govern, gestió i participació**

1. Els òrgans de govern, gestió i participació del Centre són unipersonals i col·legiats.
2. Són òrgans unipersonals de govern i gestió, la Directora Titular, el Director/a Pedagògics de Centre, són òrgans de gestió, els Caps d'Estudis, l'Administrador/a i el Secretari/a.
3. Són òrgans col·legiats de govern i gestió, l'Equip Directiu, el Consell Escolar.
4. Són òrgans col·legiats de participació el Claustre de professors.
5. Els òrgans de govern, gestió i coordinació desenvoluparan les seves funcions promovent els objectius del Caràcter Propi i del Projecte Educatiu de Centre i de conformitat amb la legalitat vigent.

**Secció Primera: Directora Titular**

**Art. 56.- Competències.**

Són competències de la Directora Titular:

1. Ostentar la representació ordinària de l'Entitat Titular del Centre amb les facultats que aquesta li atorgui en el seu nomenament o que li delegui.
2. Vetllar per l'efectiva realització de la Identitat i missió i del Projecte Educatiu de Centre.

3. Nomenar als òrgans unipersonals de govern i gestió
4. Nomenar els representants de l'Entitat Titular en el Consell Escolar i en la Comissió de Convivència
5. Representar a l'Entitat Titular en la Comunitat Educativa, en els òrgans de govern del Centre, i davant l'Administració educativa, les instàncies civils i eclesiàstiques.

**Art. 57.- Nomenament i cessament.**

És nomenada i cessada per l'Entitat Titular. Exerceix la seva funció per un període ordinari de 3 anys renovables.

**Secció Segona: Director/a Pedagògic de Centre**

**Art. 58.- Competències.**

Són competències del Director Pedagògic de Centre:

1. Dirigir i coordinar totes les activitats educatives del Centre, d'acord amb les disposicions vigents, sense perjudici de les funcions del Consell Escolar del centre.
2. Exercir la prefectura del personal docent del Centre en els aspectes acadèmics.
3. Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions de tots els òrgans col·legiats del Centre.
4. Visar les certificacions i documents acadèmics del centre.
5. Executar els acords dels òrgans col·legiats en l'àmbit de les seves facultats.
6. Resoldre els assumptes de caràcter greu plantejats en el centre en matèria de disciplina d'alumnes.
7. Assessorar a la Directora Titular en els nomenaments i cessaments.
8. Ostentar la representació ordinària del Centre davant l'Administració educativa.
9. Assessorar a la D. Titular en la realització dels pressupostos
10. Col·laborar amb la D. Titular i amb el Cap d'innovació i Formació en la formació i innovació del professorat.
11. Garantir la unitat del PEC en tots els nivells.
12. Aquelles altres que s'assenyalen en el present Reglament o que li confereixi l'Entitat Titular en el seu nomenament.

**Art. 59.- Àmbit i nomenament.**

És nomenat i cessat per la Directora Titular. La durada del mandat del Director Pedagògic de Centre serà de 3 anys renovables. Pot ser cessat per la Directora Titular d'acord amb la normativa vigent.

En cas d'absència perllongada del Director Pedagògic assumirà provisionalment les seves funcions fins al nomenament del substitut, o reincorporació la persona que sigui designada per l'Entitat Titular.

## **Secció Tercera: Cap d'estudis**

### **Art. 60.- Competències**

Són competències del Cap d'Estudis, en el seu corresponent àmbit i en col·laboració amb el Director/a Pedagògic de Centre:

- a) Coordinar i organitzar les diverses activitats de la seva etapa d'acord amb les decisions dels diferents òrgans de govern
- b) Elaborar els horaris dels professors d'acord amb els criteris establerts
- c) Coordinar el material pedagògic i els espais de la seva etapa.
- d) Organitzar les substitucions del professorat de la seva etapa
- e) Afavorir la convivència i corregir les alteracions que es produeixin en els termes assenyalats en el present Reglament.
- f) Aquelles altres que li encomani el/la/Director/a Pedagògica de Centre.

### **Art. 61.- Àmbit, nomenament i cessament.**

1. La determinació dels ensenyaments que contarán amb Cap d'Estudis competeix a la Directora Titular del Centre.
2. El Cap d'Estudis és nomenat i cessat per la Directora Titular a proposta del Director/a Pedagògic de Centre per a un període ordinari de 3 anys renovables.
3. Hi ha un Cap d'Estudis de les etapes d'Infantil i Primària, Secundària i Innovació i Formació.

## **Secció Quarta: Administrador/a.**

### **Art. 62.- Competències**

Són competències de l'Administrador:

- a) Confeccionar, per a la seva presentació a la Directora Titular, el pressupost, la memòria econòmica, la rendició anual de comptes del Centre corresponent a cada exercici econòmic.
- b) Mantenir informat a la Directora Titular i a l'Equip Directiu de la marxa econòmica del Centre.
- c) Organitzar, administrar i gestionar els serveis de compra i magatzem de material fungible, conservació d'edificis, obres, instal·lacions i, en general, els serveis del Centre.
- d) Supervisar la recaptació i liquidació dels drets econòmics que procedeixin, segons la legislació vigent, i el compliment, pel centre, de les obligacions fiscals i de cotització a la Seguretat Social.
- e) Ordenar els pagaments i disposar dels comptes bancaris del Centre conforme als poders que tingui atorgats per l'Entitat Titular.
- f) Dirigir l'Administració i dur la comptabilitat i l'inventari del Centre.
- g) Coordinar al personal d'administració i serveis.
- h) Supervisar el compliment de les disposicions relatives a higiene i seguretat.

i) Responsabilitzar-se de la preparació dels contractes de treball, aplicar la normativa referent a salaris i presentar a l'Administració les dades necessàries per al pagament delegat.

#### **Art.63.- Nomenament i cessament.**

L'Administrador és nomenat i cessat per la Directora Titular per a un període ordinari de 3 anys, renovables. En cas de baixa de llarga durada serà substituït per la persona que determini la Directora Titular.

#### **Secció Cinquena: Secretari/a.**

##### **Art. 64.- Competències.**

- a) Organitzar i coordinar el treball del personal adscrit a la Secretaria del centre.
- b) Tenir al dia els expedients dels alumnes, expedir les certificacions que aquests sol·licitin i fer els tràmits relatius als informes d'avaluació i a les titulacions acadèmiques.
- c) Atendre la correspondència oficial i custodiar els informes d'avaluació.
- d) Preparar la documentació que cal presentar a l'Administració Pública.
- e) Estar al corrent de la legislació que afecti al centre i passar la informació als interessats.
- f) Elaborar el document base de la Programació General Anual i la Memòria Anual del curs escolar.

**Art. 65.- Nomenament i cessament.** És nomenat i cessat per la Directora Titular a proposta del Director/a Pedagògic del centre, escoltat l'Equip Directiu, per a un període ordinari de 3 anys, renovables. En cas de baixa temporal de llarga durada serà substituït per la persona que determini la Directora Titular.

## **CAPÍTOL II ÒRGANS COL·LEGIATS.**

#### **Secció Primera: Equip Directiu**

L'Equip Directiu assumeix corresponsablement el funcionament ordinari del Centre i l'impuls del Projecte Educatiu, a través de tota les Acció acadèmica i educativa.

##### **Art. 66.- Composició.**

- L'Equip Directiu està format per:

- a) Director/a Pedagògic de Centre que presideix i coordina.
- b) Els/les caps d'Estudis d'Educació Primària, Secundària i Innovació
- c) L'Administrador/a.

- A les reunions de l'Equip Directiu serà convocada i podrà assistir la Directora Titular quan ho consideri oportú o la temàtica ho requereixi i podran ser

convocades altres persones, amb veu però sense vot, d'acord amb els temes que es vagin a tractar: Un membre del Departament de Pastoral o un membre del Departament d'Orientació. L'Equip Directiu es reunirà setmanalment.

#### **Art. 67.- Competències.**

Són competències de l'Equip Directiu:

- a) Promoure el desenvolupament i aplicació de la Identitat i missió, la Pastoral i Projecte Social i la pedagogia povedana en el centre.
- b) Promoure el desenvolupament i aplicació del PEC
- c) Responsabilitzar-se del Sistema de Gestió de Qualitat
- d) Promoure accions d'innovació i elaborar el Pla de formació del personal del Centre.
- e) Assessorar a la Directora Titular en els nomenaments
- f) Estudiar els pressupostos i el balanç de resultats
- g) Seleccionar els materials curriculars i mitjans pedagògics
- h) Col·laborar amb els Caps d'Estudis en els problemes de disciplina
- i) Aquelles altres que li delegui la Directora Titular.

#### **Art. 68.- Nomenament i cessament:**

Els seus membres són nomenats per la Directora Titular. Els càrrecs tindran una durada ordinària de 3 anys renovables.

#### **Secció Segona: Consell Escolar**

##### **Art. 69.-El Consell Escolar**

El Consell Escolar és el màxim òrgan de govern i participació i representació de tota la Comunitat Educativa en el Centre. La seva competència s'estén a la totalitat dels ensenyaments concertats impartits en el Centre. Exerceix les seves funcions respectant els drets de l'Entitat Titular, dels Alumnes i els seus Pares, dels Professors i del Personal d'Administració i Serveis.

##### **Art. 70.- Composició.**

El Consell Escolar està compost per:

- a) El Director/a de el Centre.
- b) Tres representants del titular del centre.
- c) Un regidor o representant de l'Ajuntament en el terme del qual municipal es trobi situat el centre .
- d) Quatre representants dels professors.
- e) Quatre representants dels pares o tutors dels alumnes.
- f) Dos representants dels alumnes, a partir del primer curs de l'Educació Secundària Obligatoria.
- g) Un representant del personal d'administració i serveis.



Si no fos membre de ple dret, participarà en les reunions del Consell Escolar, amb veu però sense vot, els Caps d'Estudis.

Una vegada constituït el Consell Escolar del centre, aquest designarà una persona que impulsi mesures educatives que fomentin la igualtat real i efectiva entre homes i dones. A les deliberacions del Consell Escolar del centre podran assistir, amb veu però sense vot, sempre que siguin convocats per a informar sobre qüestions de la seva competència, els altres òrgans unipersonals.

### **Art. 71.- Competències.**

Són competències del Consell Escolar:

- a) Intervenir en la designació i cessament del director del centre, d'acord amb el disposat en l'article 59 del present Reglament.
- c) Informar sobre l'admissió d'alumnes, garantint la subjecció a les normes sobre el mateix.
- d) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i vetllar perquè s'atinguin a la normativa vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel director corresponguin a conductes de l'alumnat que perjudiquin greument la convivència del centre, el Consell Escolar, a instància de pares o tutors, podrà revisar la decisió adoptada i proposar, si escau, les mesures oportunes.
- e) Aprovar, a proposta del titular, el pressupost del centre en el que es refereix tant als fons provinents de l'administració com a les quantitats autoritzades, així com la rendició anual de comptes.
- f) Avaluar la programació general del centre, sense perjudici de les competències del claustre de professors, en relació amb la planificació i organització del centre.
- g) Proposar, si escau, a l'Administració l'autorització per a establir percepcions als pares dels alumnes per la realització d'activitats escolars complementàries.
- h) Participar en l'aplicació de la línia pedagògica global del centre i elaborar les directrius per a la programació i desenvolupament de les activitats escolars complementàries, activitats extraescolars i serveis escolars, així com intervenir, si escau, en relació amb els serveis escolars, d'acord amb l'establert per les Administracions educatives.
- i) Aprovar, si escau, a proposta del titular, les aportacions dels pares dels alumnes per a la realització d'activitats extraescolars i els serveis escolars quan així ho hagin determinat les Administracions educatives.
- j) Establir els criteris sobre la participació del centre en activitats culturals, esportives i recreatives, així com en aquelles accions assistencials a les quals el centre pogués prestar la seva col·laboració.
- k) Informar les directrius per a la col·laboració amb finalitat educativa i cultural, amb les Administracions locals, altres centres, entitats i organismes.
- l) Aprovar, a proposta del titular, el reglament de règim interior del centre.
- l) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les que participi el centre.

m) Elaborar propostes i informes, a iniciativa pròpia o a petició de l'administració competent, sobre el funcionament del centre i la millora de la qualitat de la gestió, així com sobre aquells altres aspectes relacionats amb la qualitat de la gestió.

n) Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència en el centre, la igualtat entre homes i dones, la igualtat de tracte, la no discriminació i la resolució pacífica de conflictes i la prevenció de la violència de gènere.

o) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i vetllar perquè es compleixi la normativa vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades per director/a correspongui a conductes de l'alumnat que perjudiquin greument la convivència del centre, el Consell Escolar, a instància de pares, mares o tutors legals, podrà revisar la decisió adoptada i proposar, en el seu cas, les mesures oportunes.

### **Art. 72. - Funcionament.**

El funcionament del Consell Escolar es regirà per les següents normes:

1 . Les reunions del Consell Escolar seran convocades per Director Pedagògic del Centre qui les presideix. La convocatòria es realitzarà, almenys, amb vuit dies d'antelació i anirà acompanyada de l'ordre del dia. Quan la urgència del cas ho requereixi, la convocatòria podrà realitzar-se amb vint-i-quatre hores d'antelació.

2 . El Consell Escolar es reunirà ordinàriament tres vegades a l'any coincidint amb cadascun dels tres trimestres del curs acadèmic. Amb caràcter extraordinari es reunirà a iniciativa del President, a la seva instància o a sol·licitud de l'Entitat Titular o de, almenys, la meitat dels membres del Consell.

3 . Els consellers electes es renovaran a parts iguals cada dos anys. Les vacants que es produeixin amb anterioritat al terme del termini del mandat es cobriran conforme a l'establert en la normativa reguladora en l'àmbit de la Comunitat.

4 . El Consell Escolar quedarà vàlidament constituït quan assisteixin a la reunió la meitat més un dels seus components.

5 . A les deliberacions del Consell podran ser convocats pel president, amb veu però sense vot, els altres òrgans unipersonals i aquelles persones l'informe de les quals o assessorament estimi oportú.

6 . Els acords haurien d'adoptar-se, almenys, pel vot favorable de la meitat més un dels presents, tret que, per a determinats assumptes, sigui exigida altra majoria. En cas d'empat el vot del President serà decisiu.

7 . Les votacions seran secretes quan ho sol·liciti un terç dels assistents amb dret a vot.

8 . Tots els assistents guardaran reserva i discreció dels assumptes tractats.

9 . El Secretari del Consell serà nomenat per l'Entitat Titular del Centre d'entre els membres del mateix. De totes les reunions el Secretari aixecarà acta. Una vegada aprovada serà subscripta pel secretari que donarà fe amb el vistiplau del President.

10 . De comú acord entre l'Entitat Titular del Centre i el Consell es podran constituir Comissions amb la composició, competències, durada i règim de funcionament que es determinin en l'acord de creació.

### **Secció Tercera: Claustre de Professors.**

El Claustre de Professors és l'òrgan propi de participació del professorat del Centre. Formen part del mateix tots els professors d'ensenyaments curriculars del Centre i els orientadors.

### **Art. 73- Competències.**

1. Són competències del Claustre de Professors:

- a) Participar en l'elaboració del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació General Anual i de l'avaluació del Centre.
- b) Ser informats de les qüestions que afecten a la globalitat del centre.
- c) Triar als seus representants en el Consell Escolar.
- d) Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència en el centre
- e) Informar les normes d'organització, funcionament i convivència del centre.
- f) Analitzar i valorar el funcionament general del Centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les quals participi el centre.

2. Seccions: La Directora Titular podrà constituir seccions del Claustre per a tractar els temes específics de cada nivell o etapa. Cada Secció la formaran els Professors de l'Etapa i els Orientadors. Les reunions de les diferents Seccions estaran presidides pels Directors/as corresponents.

Són competències de cada Secció:

- a) Participar en l'elaboració i avaluació del P. Curricular de l'etapa, conforme a les directrius de l'Equip Directiu.
- b) Coordinar les programacions de les diverses àrees
- c) Fixar els criteris referents a l'orientació, tutoria, avaluació i recuperació dels alumnes.
- d) Promoure iniciatives en el camp de la investigació i experimentació pedagògica i en la formació del professorat.

### **Art. 74.- Funcionament.**

El funcionament del Claustre es regirà per les següents normes:

1. Convoca i presideix les reunions del Claustre el Director/a Pedagògic de Centre.
2. La convocatòria es realitzarà, almenys, amb vuit dies d'antelació i anirà acompanyada de l'ordre del dia. Quan la urgència del cas ho requereixi, la convocatòria podrà realitzar-se amb vint-i-quatre hores d'antelació.
3. A la reunió del Claustre podrà ser convocada qualsevol altra persona l'informe de la qual o assessorament estimi oportú el President.
4. Els acords haurien d'adoptar-se, almenys, pel vot favorable de la meitat més un dels assistents a la reunió. En cas d'empat el vot del President serà decisiu.
5. Les votacions seran secretes quan ho sol·liciti un terç dels assistents amb dret a vot.
6. Tots els assistents guardaran reserva i discreció dels assumptes tractats.
7. El Secretari del Claustre serà nomenat pel mateix a proposta del seu President. De totes les reunions el Secretari aixecarà acta.

8. Aquest funcionament serà d'aplicació a les Seccions del Claustre.
9. Podrà assistir la Directora Titular quan ho consideri oportú.

## **TÍTOL IV** **ÒRGANS DE COORDINACIÓ**

### **Art. 75.- Òrgans de coordinació.**

- 1 . Els òrgans de coordinació docent són unipersonals i col·legiats.
- 2 . Són òrgans unipersonals de coordinació el Tutor/a, el Coordinador/a de Cicle Coordinador/a del Departament Didàctic, el Coordinador/a de Pastoral, el Coordinador/a de el Departament d'Orientació.
- 3 . Són òrgans col·legiats de coordinació docents: els Equips de Tutors, els Equips de Cicle i/o Nivell, els Departaments Didàctics, El Departament de Pastoral i el Departament d'Orientació.

## **CAPÍTOL I. ÒRGANS UNIPERSONALS.**

### **Secció Primera: El La/Tutor/a.**

És el responsable de la formació integral de cada alumne i de fer el seguiment del seu procés d'aprenentatge i de la seva maduració personal en col·laboració amb els pares i altres educadors del Centre. Per a l'acompliment d'aquesta funció, el Tutor s'inspira en el Caràcter Propi i en el Projecte Educatiu de Centre

### **Art. 76.- Competències**

- a) Ser l'immediat responsable del desenvolupament del procés educatiu del grup i de cada alumne a ell confiat.
- b) Dirigir i moderar la sessió de la Junta d'avaluació dels alumnes del grup que té assignat.
- c) Conèixer la marxa del grup i les característiques i peculiaritats de cadascun dels alumnes.
- d) Coordinar l'acció educativa dels professors del grup i la informació sobre els alumnes.
- e) Rebre a les famílies de forma ordinària i informar-les sobre el procés educatiu dels alumnes.
- f) El tutor es reunirà amb els pares dels seus alumnes de forma col·lectiva i individual.
- g) Informar al Director/a Pedagògic i/o Coordinador de Cicle sobre les situacions que poden pertorbar el procés formatiu dels alumnes/as.

### **Art. 77.- Nomenament i cessament.**

És nomenat pel director Pedagògic de l'Etapa, tenint en compte els criteris establerts per l'Equip Directiu. Secció Segona: El Coordinador/a de Cicle És el professor que col·labora amb el Director/a Pedagògic de la seva Etapa en la coordinació de l'Acció Educativa del Cicle.

### **Secció segona: Coordinador/a de Cicle.**

#### **Art. 78.- Competències**

- a) Col·laborar amb la Directora Pedagògica en la coordinació de l'acció docent del seu cicle.
- b) Responsabilitzar-se de l'aplicació del P. Educatiu en el seu Cicle
- c) Responsabilitzar-se del Projecte Curricular del seu Cicle
- d) Coordinar la programació de les Ac. Complementàries del Cicle
- e) Responsabilitzar-se de l'aplicació del SGC en el seu cicle
- f) Informar al Director/a Pedagògic de la seva etapa sobre necessitats del seu Cicle: formació, recursos?
- g) Responsabilitzar-se del seguiment i avaluació de les tasques derivades del SGC.
- h) Totes les tasques que li siguin encomanades pel Cap d'Estudis pertinent.

### **Art. 79.- Nomenament i cessament**

És nomenat per la Directora Titular, escoltat el Director/a Pedagògic de l'Etapa i tenint en compte els criteris establerts. La seva durada serà de 3 anys renovables.

### **Secció Tercera: Coordinador/a de Departament Didàctic**

El Coordinador del Departament Didàctic és el Professor que en funció delegada del Director/a Pedagògic es responsabilitza de la coordinació i desenvolupament dels aspectes de Programació de les Àrees i assignatures corresponents.

#### **Art. 80.- Competències**

Són funcions del Coordinador de Departament Didàctic

- a) Exercir la Coordinació del Departament.
- b) Convocar i moderar les reunions del Departament.
- c) Coordinar el treball del Departament en l'elaboració de les programacions de l'àrea de cada curs, procurant la coherència en la distribució dels continguts al llarg dels nivells i cicles; en la proposta dels objectius mínims i criteris d'avaluació i en la selecció de materials curriculars.
- d) Supervisar les proves d'avaluació i els materials curriculars.
- e) Realitzar l'avaluació i Memòria anual del seu Departament
- f) Assessorar a l'Adreça Pedagògica en l'assignació de professors a as distintes àrees del seu Departament.
- g) Assessorar a l'Adreça Pedagògica en la promoció del perfeccionament del Professorat.

- h) Coordinar el material didàctic necessari (del seu departament) per al desenvolupament de la labor docent.
- i) Elaborar els oportuns informes sobre les necessitats del Departament per a la confecció del Pressupost anual de Centre

#### **Art. 81.- Nomenament i cessament**

És nomenat per La Directora Titular, escoltat el Director/a Pedagògic de l'etapa i tenint en compte els criteris establerts. La seva durada serà de 3 anys renovables.

#### **Secció Quarta: Coordinador del Departament de Pastoral**

El Coordinador/a de el Departament de Pastoral és el responsable de promoure i animar l'Acció Pastoral en el Centre, tenint en compte el seu Caràcter Propi.

#### **Art. 82.- Competències**

Són competències del Coordinador del Departament de Pastoral:

- a) Convocar, i presidir, les reunions de l'Equip de Pastoral.
- b) Coordinar i animar la programació i desenvolupament de les activitats pastorals de l'acció educativa del centre des de l'enfocament del Document Marc de Pastoral i Acció Social dels centres I.T.
- c) Presentar a l'Equip Directiu el Pla de Pastoral del curs per a la seva aprovació. d) Coordinar el Departament de Religió, impulsant el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'àrea de Religió i el diàleg fe-cultura.
- e) Col·laborar en la programació i realització de l'acció educativa del Centre i de la tasca orientadora dels tutors.
- f) Responsabilitzar-se de l'aplicació del SGC en el seu àmbit
- g) Animar la coordinació de l'acció pastoral del Centre amb la de la Parròquia i l'Església Diocesana.

#### **Art. 83.- Nomenament i cessament.**

El Coordinador de Pastoral és nomenat i cessat per la Directora Titular del Centre, escoltat l'Equip Directiu. El nomenament és per 3 anys renovables.

#### **Secció Cinquena: El/la/Coordinador/a de el Departament d'Orientació.**

És el responsable dels serveis d'Orientació del Centre i impulsa i coordina l'Acció Tutorial d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre.

#### **Art. 84.- Competències**

- a) Convocar i dirigir les reunions del Departament d'Orientació
- b) Assessorar als professors, als òrgans de govern i gestió i a les estructures organitzatives del Centre, en l'àmbit de la funció d'orientació.
- c) Coordinar els aspectes generals de la funció d'orientació.
- d) Assessorar i coordinar la planificació i animar el desenvolupament de les activitats d'orientació de l'acció educativa del Centre.
- e) Desenvolupar programes d'orientació amb grups d'alumnes.
- f) Responsabilitzar-se de l'aplicació del SGC en el seu àmbit

#### **Art. 85.- Nomenament i cessament.**

El Coordinador del Departament d'Orientació és nomenat i cessat per la Directora Titular, escoltat l'Equip Directiu. El seu nomenament tindrà una durada de 3 anys, renovables.

#### **Secció sisena: Coordinador/a de comissió**

El Coordinador/a de la comissió és el responsable de promoure i animar les accions proposades per la comissió.

#### **Art. 86.- Competències**

Són competències del Coordinador de comissió:

- a) Convocar, i presidir, les reunions de l'Equip de la comissió.
- b) Coordinar i animar la programació i desenvolupament de les activitats pròpies de l'acció educativa del centre des del projecte educatiu de centre.
- c) Presentar a l'Equip Directiu la proposta per al curs per a la seva aprovació.
- d) Col·laborar en la programació i realització de l'acció educativa del Centre i de la tasca orientadora dels tutors.

#### **Art 87.- Nomenament i cessament.**

El Coordinador de comissió és nomenat i cessat per la Directora Titular del Centre, escoltat l'Equip Directiu. El nomenament és anual i renovable.

## **CAPÍTOL II. ÒRGANS COL·LEGIATS**

#### **Secció Primera: Equips de Tutors.**

L'Equip de Tutors està format pels Tutors/as d'un Nivell, Cicle o Etapa.

#### **Art. 88.- Competències**

Manté reunions periòdiques amb la finalitat d'assegurar la coordinació de les seves tasques. Avalua el procés de formació integral dels alumnes/as. Procura les ajudes per a l'orientació vocacional i professional dels alumnes/as. El treball de l'equip de tutors/as és coordinat pel coordinador del Departament d'Orientació de l'Etapa corresponent.

#### **Secció Segona: Equip Docent**

L'Equip Docent està format pels professors/as d'un Cicle i/o etapa i coordinat pel responsable del Cicle i/o etapa.

#### **Art. 89.- Competències**

- a) Realitzar la connexió interdisciplinària del Cicle i/o etapa.

- b) Proposar al claustre criteris generals d'avaluació.
- c) Col·laborar en l'elaboració dels projectes, adaptacions i diversificacions curriculars.
- d) Proposar iniciatives i experiències pedagògiques i didàctiques.
- e) Avaluar als alumnes/as, decidir sobre la seva promoció i sobre la concessió dels títols.
- f) Analitzar el funcionament del seu cicle i/o etapa segons el SGC.

### **Secció Tercera: Departaments Didàctics.**

Són els Òrgans encarregats d'organitzar, desenvolupar i avaluar els ensenyaments propis de les àrees corresponents i de les activitats que se'ls encomanin, dintre de l'àrea de les seves competències. Està constituït pels professors/as que imparteixen les diferents àrees que pertanyen al Departament.

#### **Art. 90.- Configuració i composició.**

En les etapes d'ESO existiran els següents departaments:

- a) Idiomes
- b) Ciències i tecnologia
- c) Socials
- d) Artístic
- e) Altres, segons necessitats del centre

#### **Art. 91.- Competències:**

- a) Elaborar els Projectes Curriculars de les seves àrees en el marc del PC de la seva etapa
- b) Garantir la coherència en la programació vertical d'àrea.
- c) Col·laborar en l'elaboració de les adaptacions i diversificacions curriculars de les seves àrees.
- d) Establir els objectius mínims i els criteris d'avaluació per a les avaluacions extraordinàries de les diferents àrees.
- e) Proposar iniciatives i experiències pedagògiques i didàctiques en relació amb les seves àrees.
- f) Elaborar propostes sobre necessitats de recursos i de formació dels membres de departament.

### **Secció Quarta: Comissió de Pastoral.**

La Comissió de Pastoral és l'òrgan responsable d'animar i coordinar l'acció evangelitzadora i pastoral del centre des de l'enfocament del Document marc de pastoral i Projecció social dels centres IT. Assumeix també la coordinació de l'àrea de religió.

#### **Art. 92.- Configuració i composició.**

Estarà integrat pels següents membres:

- a) Coordinador/a de Pastoral que presideix i coordina
- b) Els sacerdots del centre



c) Un representant de cadascun dels cicles de les diferents etapes educatives.

### **Art. 93.- Competències**

- a) Impulsar i animar l'acció pastoral al centre amb la col·laboració dels professors/as, tutors, pares i altres col·laboradors.
- b) Col·laborar activament en el Projecte Educatiu del centre en activitats que fan referència al diàleg fe-ciència, a l'educació en li fe i al compromís social.
- c) Facilitar la inserció de la comunitat cristiana del centre i la seva acció evangelitzadora en la realitat pastoral de la parròquia i de l'església diocesana.
- d) Coordinar el treball del Departament en l'elaboració de les programacions de l'àrea de ERE de cada curs, procurant la coherència en la distribució dels continguts al llarg dels nivells i cicles; en la proposta dels objectius mínims i criteris d'avaluació i en la selecció de materials curriculars.
- e) Supervisar les proves d'avaluació i els materials curriculars.
- f) Realitzar l'avaluació i Memòria anual del seu Departament

### **Secció Cinquena: El Departament d'Orientació.**

És el responsable de coordinar l'orientació personal, acadèmica i professional dels alumnes/as, així com l'acció tutorial i l'oferta curricular adaptada i diversificada i al seu torn un sistema de suport als alumnes/as i el seu context, al professorat, a les famílies i al centre.

### **Art. 94.- Configuració i composició.**

Integren el Departament d'Orientació: Els Orientadors/as, els professors de pedagogia terapèutica, els tutors/as, els auxiliars de suport a l'alumnat de NEE i els d'altres programes com: diversificació, compensatòria

### **Art. 95.- Competències:**

- a) Coordinar l'elaboració, realització i avaluació de les activitats d'orientació de l'acció educativa del Centre.
- b) Assessorar tècnicament als òrgans del Centre en relació amb les adaptacions curriculars, els programes de reforç educatiu i els criteris d'avaluació i promoció d'alumnes.
- c) Proporcionar als alumnes informació i orientació sobre alternatives educatives i professionals.
- d) Elaborar activitats, estratègies i programes d'orientació personal, escolar, professional i de diversificació curricular.
- e) Aplicar programes d'intervenció orientadora d'alumnes.
- f) Realitzar, si correspon, l'avaluació psicopedagògica individualitzada dels alumnes i elaborar propostes d'intervenció.
- g) Coordinar, donar suport i oferir suport tècnic a activitats d'orientació, tutoria, i de formació i perfeccionament del professorat.

h) Col·laborar amb la Comissió de Convivència en la prevenció i solució dels problemes conductuals i de convivència del centre.

## TÍTOL V CONVIVÈNCIA ALS CENTRES DOCENTS

### Capítol I: Normes de convivència

#### Art. 96.- **Elaboració de les normes de convivència**

El funcionament dels centres educatius fa necessàries la concreció i l'adaptació de les normes de convivència a la realitat i a la diversitat del centre. Aquestes normes de convivència s'han de recollir en el reglament d'organització i funcionament i s'han d'adaptar al marc propi d'aquest Decret.

#### Art. 97.- **Reglament d'organització i funcionament**

1. El reglament d'organització i funcionament és el document institucional del centre en què es concreten les normes d'organització, participació i convivència que garanteixen els mecanismes afavoridors de l'exercici dels drets dels alumnes i dels seus deures, les estratègies de prevenció i gestió de conflictes, amb especial esment als processos de mediació escolar i de negociació d'acords educatius, així com les correccions que corresponguin per a les conductes que incompleixen les normes de convivència, de conformitat amb el que disposa aquest Decret.
2. El reglament d'organització i funcionament ha de preveure els mecanismes bàsics del funcionament de la comissió de convivència, d'acord amb el que s'estableix en l'article 32 d'aquest Decret.
3. El reglament d'organització i funcionament ha d'especificar, entre d'altres, els instruments i els procediments d'informació i comunicació a les famílies, així com els protocols d'actuació en relació amb l'absentisme escolar.
4. El reglament d'organització i funcionament ha de ser elaborat per l'equip directiu, amb la participació efectiva de tots els sectors de la comunitat educativa. El claustre de professors n'ha d'informar i posteriorment el consell escolar del centre l'ha d'aprovar.
5. El reglament d'organització i funcionament no pot tipificar conductes objecte de correcció no previstes en aquest Decret, ni establir mesures per corregir-les.

### Capítol II: Plans i comissions de convivència

#### Art. 98.- **Plans de convivència**

1. Els centres educatius han de disposar d'un pla de convivència, entès com el conjunt d'estratègies i pautes d'actuació adreçades a la comunitat educativa per fomentar la convivència escolar facilitant la prevenció de conductes contràries a aquesta convivència i la resolució de situacions conflictives.
2. Els plans de convivència dels centres docents formen part del projecte educatiu i

els objectius s'han de reflectir en els procediments establerts en el reglament d'organització. La programació general anual ha de recollir les actuacions previstes per a la consecució dels objectius del pla de convivència que per a aquell curs es consideren prioritaris.

El pla d'acció tutorial ha d'integrar les mesures incloses en el pla de convivència adreçades a proporcionar als alumnes habilitats socials i emocionals, de resolució positiva dels conflictes i de prevenció de la violència de gènere.

3. El pla de convivència ha de ser elaborat amb la participació de tots els sectors de la comunitat educativa. L'equip directiu ha de vetllar perquè aquesta participació es faci efectiva. La comissió de convivència ha d'elaborar i, si cal, revisar la proposta de redacció o modificació del pla de convivència, d'acord amb les directrius del consell escolar del centre i les propostes del claustre de professors i les associacions de mares i pares d'alumnes, tenint en compte les característiques de l'entorn escolar i les necessitats educatives dels alumnes.

4. Els centres docents han de tenir en compte les propostes dels alumnes, de la junta de delegats i, si n'hi ha, de les associacions d'alumnes del centre.

5. El consell escolar del centre ha d'aprovar el pla de convivència.

6. La memòria anual del centre ha d'incloure, en un apartat específic, l'avaluació i la valoració que es fa de les actuacions previstes en la programació general anual dirigides a millorar determinats aspectes de la convivència al centre. Aquest apartat de la memòria, elaborat per la comissió de convivència i aprovat dins la memòria anual pel consell escolar del centre, s'ha de trametre, a part de la resta de la memòria, a l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar abans del dia 30 de setembre del curs següent.

### **Article 99: Continguts dels plans de convivència**

Sens perjudici que els centres docents disposin d'autonomia per formular i aprovar els plans de convivència escolar, aquests han d'incloure, almenys, els elements següents:

1. Característiques i entorn del centre educatiu:

- a) Descripció de les característiques del centre i de l'entorn que siguin rellevants per a l'elaboració del pla de convivència.
- b) Estudi i valoració de la convivència al centre, amb la identificació i l'anàlisi dels aspectes que afavoreixen o dificulten la convivència.
- c) Estudi i valoració del tractament de la igualtat entre ambdós sexes i situacions de violència per qüestió de gènere.
- d) Respostes que el centre dona a les situacions de conflicte. Grau d'implicació i participació dels professors, dels alumnes i de les famílies en la resolució dels conflictes.
- e) Relació amb els serveis socials, sanitaris o d'altre tipus i recursos de l'entorn i de la comunitat.

2. Objectius que es pretenen aconseguir amb el desplegament dels plans a fi d'assolir la finalitat general de millorar la convivència als centres educatius. Entre d'altres, han de preveure:

- a) Aconseguir la integració efectiva de tots els membres de la comunitat educativa.
- b) Promoure la participació dels alumnes i de les famílies.
- c) Impulsar les relacions positives entre els membres de la comunitat educativa.
- d) Prevenir els conflictes i, si se'n produeixen, facilitar-ne la gestió positiva.

- e) Prevenir la violència per raó de gènere i l'assetjament sexual.
- 3. Propostes de formació per a tota la comunitat educativa, adreçades a la prevenció i la gestió positiva dels conflictes.
- 4. Accions previstes per a la consecució dels objectius proposats: persones responsables d'aquestes accions, línies d'actuació i metodologia, aspectes organitzatius, desenvolupament d'activitats, temporalització, mitjans, materials, etc.
- 5. Procediments específics d'actuació per prevenir i gestionar conflictes, amb esment especial als processos de mediació escolar i de negociació d'acords educatius.

#### **Art. 100.- Coordinador de convivència**

Llevat de casos excepcionals degudament autoritzats per la Conselleria d'Educació i Cultura, el centre educatiu ha de disposar d'un coordinador de convivència, el qual, entre d'altres, té les funcions següents:

- a) Coordinar les accions previstes en el pla de convivència.
- b) Fer de nexa de relació de la comunitat escolar amb l'Administració educativa i amb l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar, sens perjudici de les competències de representació legalment atribuïdes al director del centre.

#### **Art. 101.- Comissió de convivència**

- 1. S'ha de constituir una comissió de convivència a cada centre.
- 2. La comissió de convivència ha d'estar integrada per les persones següents:
  - a) El director del centre, que la presideix.
  - b) El cap d'estudis, que la presideix en cas d'absència del director.
  - c) L'orientador del centre.
  - d) El coordinador de convivència.
  - e) Un representant dels professors, elegit entre els docents del centre per ells mateixos.
  - f) Un representant del personal d'administració i serveis, elegit entre les persones que l'integren per ells mateixos.
  - g) Un representant dels pares i tutors legals dels alumnes, designat per l'associació de mares i pares més representativa del centre.
  - h) Un representant dels alumnes, designat per la junta de delegats o, si n'hi ha, per l'associació d'alumnes.
- 3. Atenent la realitat de cada centre, el consell escolar pot incorporar més d'un representant de cada sector de la comunitat educativa i propiciar que hi participin els representants elegits per les associacions constituïdes, així com un membre de l'equip d'orientació.

#### **Art. 102.- Funcions de la comissió de convivència**

- 1. Les funcions de la comissió de convivència són:
  - a) Participar en l'elaboració del pla de convivència i de les adaptacions i modificacions posteriors.
  - b) Fer el seguiment de l'aplicació del pla de convivència escolar i coordinar-la.
  - c) Coordinar i assegurar la coherència de totes les iniciatives destinades a millorar la convivència que es duguin a terme al centre educatiu.

- d) Col·laborar en la planificació i la implantació de la mediació escolar i la negociació d'acords educatius.
  - e) Impulsar el coneixement i l'observança de les normes de convivència. f) Elaborar la proposta d'informe anual del pla de convivència.
  - g) Elevar al consell escolar del centre suggeriments i propostes per millorar la convivència.
2. Les funcions de les comissions de convivència s'han d'exercir sense perjudici de les que tenen atribuïdes, en matèria d'aplicació de les normes de convivència, els òrgans de govern, unipersonals o col·legiats, als centres docents.

#### **Art. 103.- Funcionament de la comissió de convivència**

1. El reglament d'organització i funcionament dels centres docents ha d'incloure, com a mínim, les pautes de funcionament de la comissió de convivència, el calendari de reunions i els mecanismes de difusió de les propostes formulades.
2. La comissió de convivència s'ha de reunir, almenys, una vegada al trimestre per analitzar les incidències produïdes, les actuacions dutes a terme i els resultats aconseguits en relació amb l'aplicació del pla de convivència, com també per elaborar i elevar a la consideració del consell escolar del centre noves propostes per millorar la convivència.

#### **Art.104.- Servei de mediació escolar**

1. Als centres que implementin la mediació escolar s'ha de crear un servei de mediació escolar, coordinat preferentment pel coordinador de convivència i format per les persones de la comunitat educativa que hagin rebut formació específica sobre mediació escolar i estiguin en actiu com a mediadores.
2. El servei de mediació té, entre d'altres, les funcions següents:
  - a) Proposar a la comissió de convivència el projecte de funcionament del servei de mediació.
  - b) Coordinar amb el director, o amb la persona que aquest delegui, l'organització de les mediacions que es duguin a terme al centre.
  - c) Impulsar la difusió i el funcionament del servei de mediació.
  - d) Coordinar la formació de nous mediadors escolars.
  - e) Mantenir un registre de les mediacions dutes a terme al centre educatiu i informar l'equip directiu dels resultats obtinguts.

## **TÍTOL VI** **LA MEDIACIÓ I LA NEGOCIACIÓ DELS ACORDS** **EDUCATIUS COM A ESTRATÈGIES DE** **PREVENCIÓ I GESTIÓ DE CONFLICTES**

### **Capítol I La mediació escolar**

#### **Article 105.- Definició i àmbit d'aplicació**

1. La mediació escolar és una estratègia de resolució de conflictes mitjançant la

intervenció d'una tercera persona, imparcial i amb formació específica, amb l'objecte d'ajudar les parts a obtenir per elles mateixes un acord satisfactori.

2. El procés de la mediació escolar es pot emprar com a estratègia preventiva en la gestió dels conflictes entre les persones integrants de la comunitat escolar, malgrat que les conductes generadores dels conflictes no estiguin tipificades com a contràries o greument perjudicials per a la convivència al centre.

3. Es pot oferir la mediació escolar per resoldre conflictes generats per conductes dels alumnes contràries a les normes de convivència o greument perjudicials per a la convivència del centre, d'acord amb el que estableixen els capítols II i III del títol V d'aquest Decret, llevat que es doni alguna de les circumstàncies següents:

a) En el cas de conductes greument perjudicials per a la convivència o quan hi concorri alguna de les circumstàncies accentuadores que s'esmenten en l'apartat 2 de l'article 47 d'aquest Decret.

b) Quan s'hagi emprat violència greu o intimidació.

c) Quan la mediació escolar s'hagi utilitzat reiteradament amb el mateix alumne, durant el mateix curs escolar, sense haver obtingut resultats satisfactoris.

4. La mediació escolar es pot oferir com a estratègia de reparació o de reconciliació, un cop aplicada una mesura correctora, per tal de restablir la confiança entre les persones i proporcionar nous elements de resposta en situacions semblants que es puguin produir.

#### **Article 106.- Principis de la mediació escolar**

La mediació escolar regulada en aquest títol es basa en els principis següents:

a) La voluntarietat, segons la qual les persones implicades en el conflicte són lliures d'acollir-se o no a la mediació escolar, i també de desistir-ne en qualsevol moment del procés.

b) La imparcialitat de la persona o les persones mediadores, que han d'ajudar els participants a assolir l'acord pertinent sense imposar cap solució ni mesura concreta, ni prendre-hi part. La persona o les persones mediadores no poden tenir cap relació directa ni amb els fets ni amb les persones que han originat el conflicte.

c) La confidencialitat, que obliga les persones que participen en el procés a no revelar a persones alienes la informació confidencial que obtenguin, llevat dels casos prevists en la normativa vigent.

#### **Article 107.- Inici de la mediació escolar**

1. El procés de mediació escolar, amb caràcter preventiu, es pot iniciar a instància de qualsevol membre de la comunitat educativa. Quan es tracti de fer de mediador per resoldre conflictes generats per conductes dels alumnes contràries a les normes de convivència o que les perjudiquen greument, la mediació escolar s'ha d'iniciar a instància de la direcció del centre o de la comissió de convivència.

2. Quan la mediació s'iniciï amb caràcter preventiu, el servei de mediació del centre ha de proposar la persona o persones mediadores entre els membres de la comunitat educativa amb formació en mediació escolar. Quan es tracti d'intervenir per resoldre conflictes generats per conductes dels alumnes contràries a les normes de convivència o que les perjudiquen greument, el director, en coordinació amb el servei de mediació del centre, ha de proposar una o més persones

mediadores entre els membres de la comunitat educativa amb formació en mediació escolar.

3. Quan els processos de mediació escolar s'iniciïn durant la tramitació d'un procediment disciplinari, el centre ha de disposar de la confirmació expressa de l'alumne i, si és menor, dels seus pares o tutors en un escrit de sol·licitud adreçat a la direcció del centre on consti l'opció per la mediació escolar, així com la voluntat de complir els compromisos a què s'arribi.

4. En el cas que la direcció contesti favorablement a la sol·licitud, s'ha de suspendre provisionalment el procediment disciplinari, s'interrompen els terminis de prescripció prevists per a cada un dels procediments d'aplicació de mesures correctores i es pot revisar l'adopció de les mesures provisionals recollides en l'article 61.

#### **Article 108.- Desenvolupament de la mediació escolar**

La persona o les persones mediadores han de convocar una trobada, o més, de les persones implicades en el conflicte per escoltar-ne les versions i facilitar que arribin a un acord.

#### **Article 109.- Acabament de la mediació escolar**

1. Els acords presos en un procés de mediació escolar s'han de recollir i formalitzar per escrit.

2. En el cas de la mediació escolar iniciada per resoldre conflictes generats per conductes dels alumnes que incompleixen les normes de convivència, si el procés de mediació finalitza sense acord, o s'incompleixen els pactes de reparació per causa imputable a una de les parts, la persona mediadora ho ha de comunicar per escrit a la direcció del centre, que ha d'adoptar alguna de les mesures següents:

a) En el cas de conductes contràries a les normes de convivència o que les perjudiquen greument, ha d'iniciar el procediment disciplinari.

b) Si s'hagués iniciat el procediment, la direcció del centre n'ha d'ordenar la continuació. Des d'aquest moment, es reprèn el còmput dels terminis prevists pel procediment per aplicar mesures correctores i es poden adoptar les mesures provisionals previstes en l'article 61 d'aquest Decret.

3. Quan no es pugui arribar a un acord de mediació perquè una de les parts no accepta la mediació escolar, les disculpes de l'alumne o el compromís de reparació ofert han de ser considerats com una circumstància que disminueix la gravetat de l'actuació d'aquesta part, d'acord amb el que disposa l'article 47.1 d'aquest Decret.

4. La persona mediadora pot donar per acabada la mediació en el moment en què noti manca de col·laboració en alguna de les parts participants o l'existència de qualsevol circumstància que faci incompatible la continuació del procés de mediació escolar amb els principis establerts en aquest títol.

5. El procés de mediació escolar s'ha de resoldre en un termini màxim de quinze dies a partir de la designació de la persona mediadora. Les vacances escolars interrompen el còmput del termini.

## **Capítol II Formació**

### **Article 110.- Formació per a persones mediadores**

1. La Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat, amb la col·laboració de l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar, ha de preveure, en els plans de formació dels professors, activitats de formació per a persones mediadores.
2. La Conselleria d'Educació i Cultura ha de promoure entre les associacions, federacions i confederacions d'alumnes i de mares i pares d'alumnes activitats de formació per a persones mediadores.

## **Capítol III Negociació d'acords educatius**

### **Article 111.- Definició**

1. La negociació d'acords educatius és una estratègia de prevenció i correcció de conflictes que es du a terme mitjançant un acord formal i escrit entre el centre, l'alumne i els pares o tutors legals, en el cas d'alumnes menors d'edat, pel qual tots adopten lliurement uns compromisos d'actuació i accepten les conseqüències que es derivin del seu desenvolupament.
2. Els acords, que poden ser d'adopció d'una determinada conducta o de realització de treballs, tenen com a principal objectiu canviar els comportaments de l'alumne que pertorben la convivència al centre i, en especial, els que, pel fet de reiterar-se, dificulten el procés educatiu de l'alumne o el dels seus companys.

### **Article 112.- Aspectes bàsics de la negociació dels acords educatius**

1. La negociació dels acords educatius es du a terme per iniciativa de la direcció o de la comissió de convivència i està adreçada als alumnes.
2. Els acords educatius tenen caràcter voluntari. Els alumnes i els pares, o tutors legals en cas que n'hi hagi, poden exercir l'opció d'acceptar, o no, la proposta del centre d'iniciar el procés de negociació. De tot això, se n'ha de deixar constància escrita al centre.
3. La negociació de l'acord educatiu s'ha d'iniciar formalment amb la presència de l'alumne i del pare, de la mare o d'algun tutor legal si l'alumne és menor d'edat, i d'un professor, designat pel director del centre, que ha de coordinar el procés.
4. En cas que s'accepti la proposta d'inici d'un procés de negociació durant la tramitació d'un procediment disciplinari, cal atènyer-se al que disposa l'article 36.4 d'aquest Decret.
5. El document en què constin els acords educatius ha d'incloure, almenys:
  - a) La conducta i/o la feina que s'espera de cada una de les persones implicades i el període de temps aplicable.
  - b) Les conseqüències que es deriven del compliment o no dels acords pactats.

### **Article 113.- Desenvolupament i seguiment dels acords adoptats**

1. S'ha de fer un seguiment de l'acord educatiu per tal de supervisar el compliment dels compromisos adoptats i, en especial, per donar per conclòs el procés d'acord o per analitzar determinades situacions que ho requereixin. Aquest seguiment s'ha de fer en una reunió en què ha de participar l'alumne, i, si fos menor d'edat, els seus pares o tutors legals, i el professor coordinador de l'acord educatiu.
2. En cas d'haver-se iniciat un procediment disciplinari, i una vegada aplicats els



acords establerts, la direcció del centre pot sobreseure aquest procediment si el professor coordinador del procés determina que s'ha complert el que s'estipula en l'acord educatiu.

3. En cas que el professor coordinador de l'acord educatiu determini que s'ha incomplert el que s'estipula a l'acord, la direcció ha d'actuar en conseqüència segons si es tracta d'una conducta contrària a les normes de convivència, aplicant en aquest cas les mesures que estimi oportunes, o d'una conducta greument perjudicial per a la convivència del centre, donant continuïtat al procediment disciplinari obert i reprenent el còmput de terminis i la possibilitat d'adoptar les mesures provisionals previstes en l'article 61 d'aquest Decret.

## **TÍTOL VII**

# **CORRECCIÓ DE LES CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA I DE LES CONDUCTES QUE LES PERJUDIQUEN GREUMENT**

### **Capítol I Disposicions generals**

#### **Article 114.- Valoració de l'incompliment de les normes de convivència**

Els òrgans competents per adoptar mesures correctores han de tenir en compte l'edat de l'alumne i les circumstàncies personals, familiars i socials, tant en el moment de decidir sobre la incoació o sobreseïment d'un procediment disciplinari com en el moment de determinar la imposició d'una mesura correctora.

#### **Article 115.- Principis generals de les correccions**

1. Les correccions que s'apliquin per l'incompliment de les normes de convivència han de tenir un caràcter educatiu i recuperador, han de garantir el respecte dels drets de la resta dels alumnes i han de procurar la millora de les relacions de tots els membres de la comunitat educativa.

2. A l'hora de corregir els incompliments s'han de tenir en compte els aspectes següents:

a) No es pot privar els alumnes d'exercir el dret a l'educació ni, en el cas de l'educació obligatòria, del dret a l'escolarització.

b) No poden imposar-se correccions contràries a la integritat física ni a la dignitat personal de l'alumne.

c) Les mesures correctores han de ser proporcionals a la conducta de l'alumne i, sempre que sigui possible, han d'estar relacionades amb l'incompliment que tracten de corregir.

d) Les mesures correctores han de tenir com a objectius prioritaris:

- Millorar el procés educatiu de l'alumne i, en particular, el seu comportament, i procurar que no es repeteixin les conductes que incompleixen les normes, així

com restablir les relacions entre els membres de la comunitat educati- va afectats per aquests incompliments.

- Reparar els danys causats i, en especial, protegir-ne les víctimes o resti- tuir-los els danys.

#### **Article 116.- Reparació material dels danys causats i responsabilitat subsidiària de pares o tutors legals**

Els alumnes que, individualment o col·lectivament, causin danys de forma intencionada o per negligència a les instal·lacions del centre o al material, estan obligats a reparar el dany causat o a rescabalar el cost econòmic de la seva reparació. Igualment, els alumnes que sostraguin béns al centre han de restituir el que han sostret. En tot cas, els pares o representants legals dels alumnes en són responsables civils en els termes prevists en les lleis.

#### **Article 117.- Faltes d'assistència a classe i avaluació extraordinària**

1. La falta d'assistència a classe de forma reiterada pot fer impossible que s'apliquin correctament els criteris d'avaluació i la mateixa avaluació contínua i pot donar lloc a una avaluació extraordinària, convenientment programada.

2. El reglament d'organització i funcionament de cada centre ha d'establir el percentatge de faltes d'assistència per curs, àrea, assignatura o mòdul que pugui impossibilitar que s'apliqui l'avaluació contínua, així com els sistemes extraordinaris d'avaluació prevists per a aquests alumnes, sens perjudici del que estableix la normativa vigent sobre prevenció, control i seguiment de l'absentisme escolar a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

3. Es consideren faltes injustificades d'assistència a classe o de puntuali- tat d'un alumne les que no puguin ser excusades de forma escrita per l'alumne, o pels seus pares o representants legals, si és menor d'edat, en les condicions que s'estableixin en el reglament d'organització i funcionament de cada centre docent.

#### **Article 118.- Gradació de les correccions**

1. A l'efecte de la gradació de les mesures correctores, es consideren circumstàncies pal·liatives les següents:

a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.

b) La petició d'excuses.

c) La voluntat d'arribar a un acord de mediació, d'acord amb el que s'es- tableix en l'apartat 3 de l'article 38 d'aquest Decret.

d) L'absència d'intencionalitat maliciosa en causar el dany o en pertorbar les activitats del centre.

e) La reparació voluntària dels danys produïts, ja siguin físics o morals. f) El caràcter ocasional de la falta en la conducta habitual de l'alumne.

2. Es consideren circumstàncies accentuadores:

a) La premeditació i la reiteració. Existeix reiteració quan en un mateix curs escolar es produeix més d'una de les conductes tipificades en els articles 52 i 57 d'aquest Decret, sempre que la conducta o conductes precedents hagin estat corregides per resolució fefaent. Aquesta circumstància no es pot apreciar en la conducta tipificada en la lletra o de l'article 57 esmentat.

b) Qualsevol conducta que suposi atemptar contra el dret a no ser discri- minat per

raó de naixement, sexe, llengua, capacitat econòmica, nivell social o conviccions polítiques, morals o religioses, així com per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o per qualsevol altra condició o circumstància personal o social. Aquesta circumstància no es pot apreciar en la conducta constitutiva de discriminació greu tipificada en els apartats e i f de l'article 57 d'aquest Decret.

c) Quan la sostracció, l'agressió, la injúria o l'ofensa es faci contra algú que es troba en situació d'indefensió o d'inferioritat a causa de l'edat, d'alguna discapacitat o per haver-se incorporat recentment al centre.

d) La publicitat de la comissió de la conducta infractora.

e) Quan s'estimuli l'actuació col·lectiva lesiva dels drets dels membres de la comunitat educativa o s'hi inciti.

### **Article 119.- Àmbit de la conducta que s'ha de corregir**

1. S'han de corregir les conductes dels alumnes contràries a les normes de convivència del centre quan aquests es trobin dins el recinte escolar o mentre facin activitats complementàries o extraescolars.

2. Igualment, es poden corregir les actuacions d'un alumne que, encara que es facin fora del recinte escolar, estiguin directament relacionades amb la vida escolar i afectin els seus companys o altres membres de la comunitat educativa.

### **Article 120.- Supervisió del compliment de les correccions**

El director del centre ha de tenir coneixement que les correccions imposades es compleixen en els termes establerts. El consell escolar n'ha d'estar informat i ha de vetllar perquè s'atengui la normativa vigent, d'acord amb el que estableix l'article 4.2 d'aquest Decret.

### **Article 121.- Coordinació institucional en l'àmbit de les actuacions correctores**

1. Els centres poden demanar els informes que considerin necessaris sobre les circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne als pares o tutors legals o, en el seu cas, a les institucions públiques competents.

2. En els casos en què, una vegada duita a terme la correcció oportuna, un alumne menor d'edat continuï presentant reiteradament conductes greument pertorbadores de la convivència al centre, aquest, amb comunicació prèvia als pares o tutors legals, ha de traslladar a les institucions públiques de l'àmbit sanitari, social o d'altre tipus la necessitat d'adoptar mesures adreçades a modificar les circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne que puguin ser determinants en la persistència de les conductes esmentades.

3. En els casos en què, per la naturalesa de les mesures correctores, el centre reclami la implicació directa dels pares o tutors legals de l'alumne i aquests la rebutgin de forma expressa, el centre ha de posar en coneixement de les institucions públiques competents els fets, a fi que adoptin les mesures oportunes per garantir els drets dels alumnes continguts en el capítol II del títol II d'aquest Decret.

### **Article 122.- Citacions i notificacions**

1. Les citacions i notificacions als pares o tutors legals dels alumnes s'han de

practicar per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció, inclosos els mitjans electrònics.

2. La incompareixença, la inactivitat o el rebuig de les notificacions s'ha de fer constar a l'expedient, amb l'especificació de les circumstàncies de l'intent de notificació. En qualsevol cas, s'ha de tenir per efectuat el tràmit i s'ha de seguir el procediment establert.

## Capítol II Conductes contràries a les normes de convivència del centre i mesures de correcció

### Article 123.- Conductes contràries a les normes de convivència

Són conductes contràries a les normes de convivència:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.
- b) Les conductes que puguin impedir o dificultar als companys l'exercici del dret o el compliment del deure d'estudi.
- c) La negativa reiterada a acudir a classe amb el material necessari o a esforçar-se per fer les activitats d'aprenentatge indicades pels professors.
- d) Els actes de desobediència, incorrecció o desconsideració vers els professors o altre personal del centre, quan aquests no impliquin menyspreu, insult o indisciplina deliberada.
- e) Les actituds, les paraules o els gestos desconsiderats contra companys o contra altres membres de la comunitat educativa.
- f) El fet de causar danys lleus a les instal·lacions del centre o al material d'aquest o de membres de la comunitat educativa.
- g) El deteriorament de les condicions d'higiene del centre.
- h) La incitació o l'estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- i) La falta d'higiene personal o l'assistència a classe amb indumentària prohibida pels òrgans de govern del centre en l'àmbit de les seves competències.
- j) L'ús indegut d'aparells electrònics.
- k) El fet de copiar o de facilitar que altres alumnes copiïn en exàmens, proves o exercicis que hagin de servir per qualificar, o fer servir durant la seva execució materials o aparells no autoritzats.
- l) L'alteració d'escrius de comunicació als pares o representant legals i la modificació de les respostes, així com el fet de no lliurar-los als seus destinataris, quan els alumnes siguin menors d'edat.

### Article 124.- Mesures educatives de correcció

1. Les conductes contràries a les normes de convivència del centre poden ser corregides amb les mesures educatives següents:

- a) Conversar privadament amb l'alumne.
- b) Reconèixer els fets davant la persona o les persones que hagin pogut resultar perjudicades i demanar-los disculpes.
- c) Reunir-se amb l'alumne i la seva família.

- d) Dur a terme activitats d'aprenentatge amb la finalitat d'interioritzar pautes de conducta correctes.
  - e) Negociar acords educatius.
  - f) Assignar un tutor individualitzat i comprometre's a reunir-s'hi.
  - g) Participar, dins o fora del centre, en programes específics d'habilitats socials, resolució de conflictes i desenvolupament personal en general.
  - h) Participar activament en una mediació escolar. La mediació escolar es pot emprar també un cop s'hagi aplicat alguna de les mesures contingudes en els punts m, n, o, p, q, r i s d'aquest apartat.
  - i) Desenvolupar tasques relacionades amb la norma de convivència incompleta, dins o fora del seu horari lectiu, com la participació en feines de servei a la comunitat, la realització de tasques acadèmiques o la reparació dels danys causats a instal·lacions o material del centre o a pertinences d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es pot perllongar més de cinc dies lectius.
  - j) Retirar durant la jornada escolar aparells electrònics o d'altre tipus que puguin destorbar les activitats escolars.
  - k) Amonestar per escrit.
  - l) Comparèixer davant el cap d'estudis o el director del centre.
  - m) Suspendre el dret a romandre al lloc on es dugui a terme l'activitat durant el temps que duri la sessió corresponent, com a màxim.
  - n) Privar del temps d'esplai per un període màxim de cinc dies lectius. o) Suspendre el dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període màxim de quinze dies lectius, sempre que durant l'horari escolar l'alumne sigui atès dins el centre docent.
  - p) Canviar de grup per un termini màxim de quinze dies. Després d'aquest període, l'òrgan competent ha de valorar l'oportunitat de continuar amb el canvi de grup o de retornar al grup d'origen.
  - q) Suspendre el dret d'assistència a algunes classes o a totes per un període màxim de tres dies lectius o, en el cas d'alumnes menors d'edat, fins a entrevistar-se amb els pares o tutors legals, sense que aquesta mesura pugui excedir els tres dies. Durant la impartició d'aquestes classes, l'alumne ha de romandre al centre fent la feina acadèmica que els professors que li imparteixen docència li encomanin, a fi d'evitar interrompre'n el procés formatiu. El cap d'estudis ha d'organitzar l'atenció a l'alumne.
  - r) Suspendre el dret al servei de menjador i/o de transport escolar per un període màxim de tres dies lectius, quan la conducta contrària a la convivència afecti l'àmbit d'aquests serveis.
  - s) Suspendre el dret de l'alumne d'assistir al centre per un període màxim de tres dies lectius. Durant el temps que duri la suspensió, l'alumne ha de fer els treballs acadèmics que hagin determinat els professors que li imparteixen docència a fi d'evitar interrompre'n el procés formatiu.
2. La correcció corresponent a la lletra m) de l'apartat anterior solament es pot imposar en el cas que el reglament d'organització i funcionament del centre docent garanteixi l'atenció immediata de l'alumne per part d'un professor. Posteriorment, s'ha de comunicar al tutor i al cap d'estudis, i s'han de determinar les tasques que l'alumne ha de fer durant aquest temps.

### **Article 125.-Persones competents per aplicar les mesures de correcció**

Són competents per decidir les mesures de correcció previstes en l'article anterior:

- a) Els professors del centre, pel que fa a les mesures de correcció que s'estableixen en les lletres a, b, c, d, j, k, l, m i n de l'article anterior. S'han de comunicar al professor tutor de l'alumne.
- b) El director o, per delegació d'aquest, el cap d'estudis, oït el professor tutor de l'alumne, pel que fa a les mesures de correcció que s'estableixen en les lletres e, f, g, h, i, o i p de l'article anterior.
- c) El director, oït el professor tutor i el cap d'estudis, pel que fa a les mesures de correcció establertes en les lletres q, r i s de l'article anterior.

### **Article 126.-Procediment per aplicar les mesures de correcció**

1. Quan el centre decideix aplicar les mesures de correcció de les lletres a, b, c, d, e, f, g, h o i, i si l'alumne no hi participa activament, es poden aplicar les mesures de correcció de les lletres j, k, l, m, n, o, p, q, r, o s.
2. La imposició de les mesures de correcció previstes en les lletres c, e, f, k, m i o de l'article 53.1 d'aquest Decret ha de ser notificada a l'alumne, i als seus pares o representants legals en cas que sigui menor d'edat.
3. Per imposar les mesures de correcció previstes en les lletres g, i, p, q, r i s de l'article 53.1 d'aquest Decret, és preceptiva l'audiència de l'alumne, i dels seus pares o representants legals en cas que sigui menor d'edat. Aquesta compareixença s'ha de fer constar en una diligència. En el cas que no sigui possible l'audiència dels pares o tutors legals pel fet de no comparèixer, es considera suficient la comunicació fefaent a aquests.

### **Article 127.-Prescripció**

Les conductes contràries a les normes de convivència al centre prescriuen en el termini de tres mesos comptadors a partir del moment en què han tingut lloc.

## **Capítol III**

# **Conductes greument perjudicials per a la convivència al centre i mesures de correcció**

### **Secció Primera: Conductes que perjudiquen greument la convivència al centre**

#### **Article 128.- Conductes greument perjudicials per a la convivència**

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència al centre:

- a) L'agressió física a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- b) Les amenaces o coaccions a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- c) La provocació d'altercats o conductes agressives que impliquin un risc greu de provocar lesions o la participació en aquests.
- d) L'assetjament escolar, entès com un comportament prolongat d'insult verbal, rebuig social, intimidació psicològica i agressivitat física d'uns alumnes cap a uns altres (un o uns quants) que es converteixen, d'aquesta manera, en víctimes dels

seus companys.

- e) L'assetjament sexista entès com qualsevol conducta contrària a la igualtat de dones i homes, és a dir, qualsevol comportament verbal, no verbal o físic no desitjat dirigit contra una persona per raó del seu sexe i amb el propòsit d'atemptar contra la seva dignitat o de crear un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant o ofensiu.
- f) Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, particularment si tenen un component sexista, d'orientació sexual, racial o xenòfob, o s'adrecen a alumnes amb discapacitat, amb necessitats específiques de suport educatiu o de nou ingrés.
- g) Les injúries, calúmnies i ofenses a qualsevol membre de la comunitat educativa, siguin verbals, escrites o expressades per mitjans informàtics o audiovisuals.
- h) La difusió de rumors que atemptin contra l'honor o el bon nom de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- i) L'ús indegut d'aparells electrònics amb la finalitat de pertorbar la vida acadèmica i l'enregistrament, la publicitat o la difusió, a través de qualsevol mitjà o suport, de continguts que afectin l'honor, la intimitat o la pròpia imatge de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- j) Les actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa, com són el consum de tabac, alcohol i drogues, o la incitació a consumir-ne.
- k) Els danys greus causats a locals, materials o documents del centre o a béns d'altres membres de la comunitat educativa, així com la sostracció d'aquests.
- l) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- m) La falsificació, sostracció o modificació de documents acadèmics, tant en suport escrit com digital.
- n) El fet de facilitar l'entrada al centre docent de persones no autoritzades, o entrar amb elles, en contra de les normes de convivència establertes pel reglament d'organització i funcionament del centre.
- o) La reiteració en un mateix curs escolar de conductes contràries a les normes de convivència del centre recollides en l'article 52 d'aquest Decret.
- p) Els actes explícits d'indisciplina o insubordinació, inclosa la negativa a complir les mesures correctores imposades, davant els òrgans de govern del centre docent o els professors.
- q) Qualsevol acte injustificat que pertorbi greument o impedeixi el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- r) Qualsevol conducta que suposi incomplir els propis deures quan vagi directament en contra del dret a la salut, a la integritat física, a la llibertat d'expressió, de participació, de reunió i de no-discriminació, i del dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge dels membres de la comunitat educativa o d'altres persones.

### **Article 129.-Mesures educatives de correcció**

1. Sempre que sigui possible, s'ha d'emprar la mediació escolar i la negociació d'acords com a mesures educatives de correcció.
2. Quan no sigui possible acudir als sistemes esmentats, o com a mesura complementària, es pot adoptar alguna de les mesures següents:
  - a) Desenvolupament de tasques relacionades amb la norma de convivència

incomplerta, com la participació en feines de servei a la comunitat.

b) Desenvolupament de tasques acadèmiques.

c) Reparació dels danys causats a les instal·lacions, al material del centre o a pertinences d'altres membres de la comunitat educativa per un període entre sis i vint-i-dos dies lectius.

d) Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període comprès entre setze dies lectius i tres mesos. Durant el període de suspensió, l'alumne ha de ser atès al centre.

e) Canvi de grup.

f) Suspensió del dret d'assistència a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant la impartició d'aquestes classes, l'alumne ha de romandre al centre i ha de fer els treballs acadèmics que determinin els professors responsables de les classes, per evitar interrompre'n el procés formatiu. El cap d'estudis ha d'organitzar l'atenció a l'alumne.

g) Suspensió del dret al servei de menjador i/o de transport escolar per un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius quan la conducta que perjudiqui greument la convivència afecti l'àmbit d'aquests serveis.

h) Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant el temps que duri el període de suspensió, l'alumne ha de dur a terme les tasques acadèmiques que hagin determinat els professors que li imparteixen docència, per evitar interrompre'n el procés formatiu. A aquest efecte, el reglament d'organització i funcionament del centre ha de determinar el seguiment i la supervisió d'aquest procés, especificar la persona encarregada de dur-lo a terme i establir l'horari de visites de l'alumne al centre.

i) Canvi de centre. Aquesta mesura només es pot adoptar de manera excepcional i sols es pot fer efectiva quan la Conselleria d'Educació i Cultura hagi assignat a l'alumne una plaça escolar en un altre centre docent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria d'admissió d'alumnes a centres docents sostinguts amb fons públics.

### **Article 130.- Òrgan competent per imposar les mesures de correcció de les conductes greument perjudicials per a la convivència al centre**

El director del centre és competent per imposar les mesures de correcció previstes en l'apartat 2 de l'article anterior, de conformitat amb el que estableixen les seccions segona i tercera d'aquest capítol i sens perjudici de les facultats del consell escolar del centre previstes en l'article 127.f de la Llei orgànica 2/2006 i en l'article 57.d de la Llei orgànica 8/1985.

### **Article 131.- Prescripció**

1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència al centre prescriuen en el termini de tres mesos comptadors a partir de la data en què s'hagin produït, exclosos els períodes no lectius prevists en el calendari escolar de l'any en curs.

2. Les mesures de correcció imposades per conductes greument perjudicials per a la convivència als centres prescriuen als sis mesos, exclosos els períodes no lectius prevists en el calendari escolar de l'any en curs.



### **Article 132.-Mesures provisionals**

1. Quan s'hagi d'iniciar el procediment per aplicar mesures de correcció de conductes greument perjudicials per a la convivència al centre, d'acord amb el que estableixen les seccions segona i tercera d'aquest capítol, o en qualsevol moment de la seva instrucció, el director, per decisió pròpia o a proposta, si és el cas, de l'instructor, pot adoptar les mesures provisionals que siguin necessàries per assegurar l'eficàcia de la resolució final i per evitar la persistència dels efectes de la infracció i garantir les exigències dels interessos generals, sempre que ho motivi adequadament.
2. Les mesures provisionals han de consistir a fer tasques relacionades amb la norma de convivència incomplerta, canviar temporalment de grup, suspendre el dret d'assistir a determinades classes o activitats, o suspendre el dret d'assistir al centre, per períodes, en tots els casos, inferiors a sis dies lectius.
3. El període en què l'alumne hagi estat subjecte a la mesura provisional es considera a compte de la sanció que s'ha de complir.
4. Les mesures provisionals adoptades s'han de notificar a l'alumne i, si és el cas, als seus pares o representants legals. En el cas que aquestes comportin la suspensió del dret d'assistir a determinades classes o activitats, o la suspensió del dret d'assistir al centre, és preceptiva l'audiència de l'alumne i, si fos menor d'edat, dels seus pares o tutors.
5. Quan les mesures provisionals comportin suspendre el dret d'assistència a determinades classes o activitats o al centre, l'alumne ha de dur a terme les tasques acadèmiques que determinin els professors que li imparteixen docència, per evitar la interrupció del procés formatiu.
6. En tot el que no es prevegi expressament en aquest article, és d'aplicació el que disposa l'article 72 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### **Secció segona: Aplicació de mesures de correcció de conductes greument perjudicials per a la convivència al centre mitjançant la resolució per conformitat**

#### **Article 133.-Resolució per conformitat**

1. Abans d'aplicar les mesures de correcció de conductes greument perjudicials per a la convivència al centre, s'ha de valorar la possibilitat de resoldre la conducta per conformitat de l'alumne i, en cas que sigui menor d'edat, dels seus pares o representants legals.
2. En el termini de cinc dies lectius des que es va tenir coneixement dels fets, el director ha de citar l'alumne i, si és menor d'edat, també els seus pares o representants legals, per tal d'assabentar-los de les conductes mereixedores de correcció i per oferir-los la possibilitat de resoldre el procediment per conformitat. A la reunió amb l'alumne i, si fos el cas, amb son pare, sa mare o algun representant legal, hi ha d'assistir, a més del director, el cap d'estudis o el professor que aquest delegui.
3. La resolució per conformitat ha de contenir el reconeixement per part de l'alumne dels fets o conductes mereixedors de correcció i, si és el cas, la petició de disculpes, el compromís de reparar els danys causats i la voluntat de respectar les normes de convivència del centre. S'hi han de fer constar també les mesures

educatives de correcció acordades. Han de signar la resolució per conformitat el director i l'alumne, i, en el cas que sigui menor d'edat, els seus pares o representants legals, i se'ls n'ha de lliurar una còpia.

4. Les resolucions per conformitat s'han d'aplicar en els termes en què es redactin, sense que l'alumne o els seus pares o representants legals puguin impugnar la conformitat lliurement acceptada. S'exclou d'aquest procediment la correcció de canvi de centre, la qual, per ser imposada, requereix sempre la instrucció del procediment disciplinari.

5. En el cas que l'alumne o, si fos menor d'edat, els seus pares o representants legals no acceptassin la resolució per conformitat, o l'alumne incomplís els acords que s'hi recullen, el director del centre ha d'iniciar, en el termini de quaranta vuit hores, el procediment disciplinari.

### **Secció tercera: Aplicació de mesures de correcció de conductes greument perjudicials per a la convivència al centre mitjançant la incoació d'expedient disciplinari**

#### **Article 134.- Inici del procediment**

1. El director ha de decidir iniciar el procediment, obrint l'expedient corresponent, en un termini màxim de sis dies lectius des del coneixement dels fets o de les conductes mereixedors de correcció, d'acord amb l'article 57 d'aquest Decret, o, alternativament i com a màxim, en quaranta vuit hores des que es constata la impossibilitat de signar una resolució per conformitat o l'incompliment d'algun dels acords signats, d'acord amb el que estableix la secció segona d'aquest capítol i sens perjudici del que s'estableix en l'article 60 d'aquest Decret.

2. El director ha de nomenar l'instructor, que s'ha d'abstenir d'actuar quan es donin les circumstàncies de l'article 28 de la Llei 30/1992 i ho ha de comunicar al director del centre, que ha de resoldre el que sigui pertinent.

3. L'acord d'inici del procediment s'ha de notificar a l'instructor i a l'alumne i, si és menor d'edat, als seus pares o representants legals, i ha de contenir:

- a) El nom i els llinatges de l'alumne expedientat.
- b) Els fets, breument exposats, que motiven la incoació del procediment.
- c) La data en la qual es van produir els fets.
- d) El nom del professor instructor.

4. L'alumne i, si és el cas, els seus pares o representants legals poden recusar l'instructor davant el director en el termini de dos dies lectius, d'acord amb el que preveu l'article 29 de la Llei 30/1992.

5. L'inici del procediment s'ha de comunicar al Departament d'Inspecció Educativa.

#### **Article 135.- Instrucció de l'expedient**

1. L'instructor, una vegada notificats el seu nomenament i l'inici del procediment, ha de practicar les actuacions tendents a aclarir els fets esdevinguts i a determinar les persones responsables. Pot prendre declaració a les persones que puguin aportar dades per esclarir els fets i n'ha d'estendre la diligència corresponent.

2. El termini màxim d'instrucció és de deu dies lectius des de la notificació de l'inici del procediment.

3. Una vegada instruït el procediment, l'instructor ha de formular la proposta de resolució, la qual ha de contenir, si s'aprecia l'existència d'alguna infracció:

- a) Els fets o les conductes mereixedors de correcció.
  - b) Les conductes que perjudiquen greument la convivència al centre.
  - c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o els alumnes, amb especificació, si s'escau, de les circumstàncies pal·liatives o accentuadores de la seva actuació.
  - d) Les mesures educatives de correcció aplicables.
  - e) L'especificació de la competència del director per resoldre.
- En cas que no n'hi hagi, s'ha de proposar la declaració d'inexistència d'infracció o responsabilitat sobre els fets.

L'instructor ha de donar audiència a l'alumne i, si és menor d'edat, als seus pares o representants legals per comunicar-los la proposta de resolució i el termini de dos dies lectius per al·legar el que estimin oportú. En cas de conformitat i renúncia a l'esmentat termini, s'ha de formalitzar per escrit la resolució per conformitat.

5. Transcorregut el termini d'al·legacions, l'instructor ha d'elevat al director l'expedient complet, que ha d'incloure la proposta de resolució i les al·legacions que s'hagin formulat.

#### **Article 136.-Resolució del procediment, notificació i recurs**

1. El director, una vegada rebuda la proposta, ha de resoldre i imposar, si escau, la mesura correctora que correspongui, i notificar a l'alumne, i, si és menor d'edat, també als seus pares o representants legals, la resolució del procediment en un termini màxim de 30 dies lectius.

2. La resolució del procediment ha d'estar suficientment motivada i ha de contenir:

- a) Els fets i les conductes mereixedors de correcció.
- b) Les circumstàncies pal·liatives o accentuadores, si n'hi ha.
- c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.
- d) El contingut de la mesura correctora i la data d'efecte.
- e) Els recursos que es poden interposar contra la resolució i els terminis per interposar-los.

3. Els alumnes, o els pares o tutors legals en el cas que siguin menors d'edat, en el termini màxim de dos dies lectius des de la notificació de la resolució poden requerir el consell escolar perquè es reuneixi en el termini de cinc dies lectius des de la recepció de la sol·licitud per revisar la resolució adoptada i proposar, si és el cas, les mesures oportunes en l'àmbit de les seves competències.

4. Contra la resolució del director, l'alumne, o, en representació seva, son pare, sa mare o algun representant legal, pot interposar un recurs d'alçada, mitjançant un escrit presentat davant el director del centre, en el termini previst en els articles 114 i següents de la Llei 30/1992. Aquest recurs ha de ser resolt per la Direcció General de Planificació i Centres en el termini màxim de tres mesos. En els àmbits territorials de Menorca, Eivissa i Formentera, la Direcció General de Planificació i Centres pot delegar la resolució del recurs en els delegats territorials respectius. Aquesta resolució posa fi a la via administrativa.

5. El director ha de comunicar al Departament d'Inspecció Educativa la resolució adoptada i, si n'hi ha, la revisió o la confirmació.

6. La resolució no és executiva fins que no s'hagi resolt el recurs corresponent o hagi transcorregut el termini per interposar-lo. No obstant això, la resolució pot preveure les mesures provisionals necessàries per garantir-ne l'eficàcia mentre no sigui executiva.

## **Secció quarta: Responsabilitat penal derivada de les conductes greument perjudicials per a la convivència al centre**

### **Article 137.- Comunicació de les conductes que puguin ser constitutives de delictes o falta**

1. El director del centre ha de comunicar al Ministeri Fiscal i a la Conselleria d'Educació i Cultura les conductes que puguin ser constitutives de delictes o falta segons la legislació penal, sense que això suposi paralitzar les mesures correctores aplicables segons aquest Decret.

2. En el cas que de la instrucció del procediment disciplinari es dedueixi que el menor d'edat es troba en una situació de risc d'exclusió social, el director ha de posar aquesta circumstància en coneixement dels serveis socials municipals i, si escau, del Servei de Protecció de Menors del consell insular respectiu.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **Primera.- Relacions laborals**

Sense perjudici del que s'ha assenyalat en el present Reglament, les relacions laborals entre l'Entitat Titular i el personal contractat es regularan per la seva Normativa específica. Així mateix, es regirà per la seva Normativa específica la representació dels treballadors en l'empresa.

### **Segona.- Altres normes de convivència**

Sense perjudici de les normes establertes en l'articulat del present Reglament, el Centre podrà establir altres mesures que regulin les activitats quotidianes del Centre, que haurien de ser posades en coneixement de la Comunitat Educativa.

## **DISPOSICIÓ DEROGATORIA**

Queda derogat el Reglament de Règim Interior del Centre anterior aprovat pel consell Escolar del Centre, a proposta de l'Entitat Titular.

## **DISPOSICIONS FINALS**

### **Primera.- Modificació del Reglament.**

La modificació del present Reglament competeix a l'Entitat Titular del Centre, que haurà de sotmetre-la a l'aprovació del Consell Escolar.

### **Segona.- Entrada en vigor.**

El present Reglament entrarà en vigor a l'endemà de la seva aprovació pel consell Escolar del Centre.