

*Col·legi
Pedro Doveda*

PLA DE CONTINGÈNCIA



Aprovat pel Consell escolar dia 8 de juliol de 2021

Aprovat pel Claustre de Professorat dia 28 de juny de 2021

Introducció	5
1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educatives	5
1.1. Mesures de prevenció al diferents espais.	6
1.1.1. Adequació organitzativa als diferents escenaris	6
1.1.2. Aforament (ràtios/aula/espais)	9
1.1.3. Entrades i sortides (portes i horaris)	12
1.1.4. PATI: Rentar mans, berenar i sortida al pati.	13
1.1.5. Passadissos, banys	13
1.1.6. Sala d'aïllament	13
1.1.7. Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.	14
Per a més informació: Annex 3 Pautes de neteja i desinfecció.	14
1.1.8. Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic	17
1.1.9. Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies)	18
1.2. Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi.	19
1.2.1. Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns.	19
1.2.2. Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent.	20
1.2.3. Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.	21
1.3. Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	22
1.3.1. Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.	22
1.3.2. Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.	22
2. Planificació organitzativa	23
2.1. Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.	23
2.2. Planificació de l'actualització de dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies (punt 5 de la resolució)	24
2.3. Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.	24
2.4. Aforament dels espais (Veure 1.1.)	24
2.5. Organització dels accessos, circulació, retolació.	24
2.6. Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.	25
2.6.1. Horaris	25
2.6.2. Agrupaments	27
2.6.3. Patis	28
2.6.4. Entrades i sortides	29
2.7. Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.	33

L'equip docent que incidirà en cada grup-classe serà:	33
Hi haurà 1 hora setmanal de coordinació a les etapes. 1 hora quinzenal de coordinació de totes les etapes a tots els escenaris.	34
2.8. Coordinació entre etapes	34
3. Planificació curricular	34
3.1. Avaluació inicial	34
3.2. Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.	36
3.3. Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.	36
3.3.1. Eixos transversals (E. Infantil, E. Primària i ESO)	36
3.3.2. Competència CTS: Promoció de la salut.	36
3.3.3. Competència Social i Ciutadana: Relacions socials.	36
3.3.4. Competència d'Aprendre a aprendre.	37
3.3.4. Competència digital.	37
3.4. Planificació i organització de tutories	38
4. Pla d'acollida (Inclou acolliment emocional, hàbits d'higiene sanitaris, lema 2020-21)	38
4.1. Lema.	38
4.2. Pla d'acollida de l'alumnat, famílies i docents.	39
4.2.1. Alumnat	39
4.2.2. Famílies	40
4.2.3. Professorat	41
4.3. Funció tutorial	41
5. Coordinació per a la salut	42
5.1. Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.	42
5.2. Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...)	43
6. Pla de contingència digital.	43
6.1. Introducció	43
6.2. Objectius	44
6.2.1. Competències bàsiques	44
6.3. Possibles escenaris.	45
6.3.1. Escenari Nova Normalitat i nivells d'alerta 1 i 2	45
6.3.2. Escenari dels nivells d'alerta 3 i 4	45
6.4. Eixos d'accions	46
6.4.1. Organització dels centres educatius sota una plataforma digital	46
6.4.1.1. Elecció d'entorn digital	46
6.4.1.2. Creació d'usuaris per al professorat i per a l'alumnat	46

6.4.1.3 Creació d'aules digitals	47
6.4.1.4 Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat	47
6.4.2 Accions de formació	47
6.4.2.1 Formació adreçada a equips directius, coordinadors TIC dels centres i professorat	47
6.4.2.2 Formació per a l'alumnat	48
6.4.2.3 Assessorament a famílies	48
6.4.3 Dotació de l'equipament tecnològic necessari i dels serveis tècnics pertinents per a la seva revisió i manteniment	48
6.4.3.1 Dotació als centres educatius de l'equipament tecnològic necessari	48
6.4.3.2 Dotació necessària per a l'alumnat, segons l'etapa educativa	49
6.5. Equipament tecnològic	49
6.6. Recursos humans	49
6.7. Connectivitat	50
6.8. Annex. Altres aportacions de la comissió digital per al futur Pla de Digitalització de Centre.	50
Annex I: Síntesi per a Comunicar a les famílies l'escenari en línia.	50

Introducció

Ens trobam davant una situació anomenada "nova normalitat" que ens obliga a elaborar un pla de contingència per recollir les principals mesures organitzatives i pedagògiques a tenir en compte durant el curs 2021-22 amb la garantia de crear el nostre entorn escolar el més saludable i segur possible, tant físicament com emocionalment.

Els principals objectius del pla són:

- Mantenir la funció educativa i preservar el dret a l'educació en condicions de seguretat per a tots els membres de la comunitat educativa.
- Minimitzar l'efecte de les situacions possibles, no sempre previsibles, per garantir la continuïtat de les activitats educatives en situacions de no normalitat.
- Possibilitar la detecció precoç de casos i gestió adequada dels mateixos a través del protocol d'actuació i coordinació dels agents implicats.
- Reforçar els hàbits sanitaris i els aspectes d'educació per a la salut.
- Identificar les dificultats organitzatives i preveure les actuacions en els diferents escenaris possibles: nivell nova normalitat 1 i 2 i nivell 3 i 4.
- Incidir en el treball organitzatiu i la coordinació pedagògica del centre per preparar el curs.

En cas d'haver-hi modificacions d'aquest pla, es faran arribar a través dels mitjans de comunicació oficials que té establert el centre educatiu: plataforma EDUCAMOS o Google Workspace (tot el personal del centre, les famílies i els alumnes tendran un correu corporatiu).

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educatives

Principi fonamental:

Els criteris sanitaris prevaldran sempre sobre els criteris pedagògics.

Les **mesures** importants a totes les etapes i serveis són:

- La limitació de contactes. Evitar mobilitat.
- Mantenir, sempre que sigui possible, 1,5 m, evitar la disposició enfront a altres.
- La higiene de les mans.
- La ventilació frequent.
- Gestió adequada i precoç davant d'un cas.
- La informació i la formació de tota la comunitat educativa.

Educació Infantil

- Prioritzar grups estables de convivència (bimbolla), no hauran de dur mascareta
- La limitació de contactes: Minimitzar l'entrada de professors/membres Departament d'Orientació a l'aula. (El Departament d'Orientació es distribuirà les aules/etapes per tal de entrar-hi el mínim possible.)
- Es realitzarà la psicomotricitat a l'exterior.
- Agrupació d'hores.
- L'adaptació del grup de 4t es farà a la zona exterior sempre que els pares estiguin presents.

Educació Primària

- Es prioritzarà que el tutor realitzi el màxim d'hores amb el seu grup.
- Es formaran grups estables de convivència (bimbolla) i hauran de dur mascareta.
- Als grups de 3r, 4t, 5è i 6è entrarà l'especialista de música i impartirà música i plàstica de manera agrupada.
- S'agrupen les hores d'Educació Física i altres àrees possibles i es mantenen els especialistes a tota l'etapa.

Educació Secundària Obligatòria

- Minimitzar el nombre de professors per dia que entren a una aula.
- Agrupar les sessions de cada assignatura en blocs de dues sessions seguides, sempre que sigui possible.
- Una hora de les hores de lliure disposició serà de tutoria.

Tots els grups hauran de dur mascareta.

1.1. Mesures de prevenció al diferents espais.

(Per a més informació: Annex 6 de la resolució)

1.1.1. Adequació organitzativa als diferents escenaris

La indicació de canvi d'escenari l'establiran les autoritats sanitàries i el canvi es mantindrà com a mínim durant dues setmanes fins que es torni a avaluar. Aquesta organització per escenaris permetrà flexibilitzar la distància per a la nova normalitat i els nivells 1 i 2, i ser més estricte si es passa als nivells 3 i 4 d'alerta.

Els escenaris es revisaran durant el primer trimestre del curs i s'ajustaran a la baixa o es faran més exigents, segons avanci la vacunació de l'alumnat i d'acord amb la valoració que facin de l'evolució de la pandèmia les autoritats sanitàries. S'ha de garantir la presencialitat per a tots els nivells i les etapes del sistema

educatiu. En els nivells d'alerta 3 i 4, excepcionalment, i només en cas que no es puguin complir les mesures de seguretat, es pot passar a la semipresencialitat en dies alterns a partir de tercer d'ESO, amb un informe previ favorable del Departament d'Inspecció Educativa (DIE) i amb l'autorització de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.

Escenari Nova Normalitat i nivells d'alerta 1 i 2

Aules:

- Procurarem que tots els grups d'alumnat es pugui mantenir dins de la seva aula amb el seu tutor. En cas de que la Conselleria d'Educació ens donàs 24 h més per a un docent Educació Primària, desdoblariem els grups de 5è i 6è ja que ambdós tenen 26 alumnes.
- Adjudicarem un tutor i un cotutor per a cada grup.
- Tots els alumnes vendran de manera presencial.

Aula matinera/horabaixa:

- Serà en el menjador, en cas d'haver-hi massa nins, poden estar a l'exterior del menjador.
- Cada alumne tindrà el seu lloc assignat asseguts per grups.
- El grups seran els mateixos grups estables de convivència de l'aula.
- Cada grup tindrà les seves joguetes i no es podran intercanviar.
- En acabar, es desinfecten taules, cadires i joguetes.

Menjador:

- L'aforament és de 45 alumnes i 4 treballadors.
- Haurà dos espais: un per 4t d'Educació Infantil (aula de psicomotricitat), i un per la resta d'Educació Infantil i Educació Primària (Menjador).
- El menjador tindrà una porta d'entrada i una de sortida, indicat amb fletxes.
- L'alumnat de 4t d'Educació Infantil fan mig hora de pati a les 13 h i després, dinen a partir de les 13:30.
- Haurà dos torns de menjador amb la resta d'alumnat d'Educació Infantil i Educació Primària.
- En cas de que les taules estiguin completes, podra dinar al porxo defora.
- Per dur a terme una bona ventilació les finestres estaran obertes. I en cas de disposar de purificadors d'aire es connectaran.
- Abans d'entrar en el menjador se rentaran les mans amb aigua i sabó. Haurà gel desinfectant a dins del menjador a disposició. També es enten les mans a la sortida.
- Cada alumne tindrà el seu lloc assignat i es durà un registre. Seuran en ziga-zaga de manera que no hagi contacte cara a cara a 1,5 m.
- En cas necessari per a agilitzar els torns les monitores del menjador col·laboraran en el repartiment del segon plat i en la recollida dels plats utilitzats. Abans i després del repartiment dels plats o recollida de plats bruts, s'han de netejar i desinfectar les mans.

- S'assignarà un monitor per grup.
- Només es poden llevar les mascaretes quan estan asseguts i menjar. En cas d'aixecar-se se l'han de posar.
- Després de cada torn es desinfectaran les taules i cadires.
- A les famílies se les informarà a través d'una comunicació sobre l'ús del menjador. (annex 1)

Pati de migdia:

- El grups seran els mateixos grups estables de convivència de l'aula.
- Cada dos cursos tendran el seu monitor que serà el mateix que està amb ell en el pati.
- En el pati cada grup tindrà la seva zona assignada.
- Podran utilitzar pilotes si després es desinfecten.
- Una vegada baixat al pati no poden pujar a l'aula fins a l'hora de reprendre les classes sense un permís especial del monitor.
- No funcionarà la biblioteca a migdia ni aula de descans.
- En cas de pluja, es parcel·larà el porxo per grups de convivència estable.

Menjador del professorat:

- Se seguiran les mateixes mesures que al menjador de l'alumnat.
- L'aforament és de 8 persones. En cas d'haver més gent, se pot utilitzar la capella, que actualment és l'aula d'aïllament, i també els espais exteriors.

Mesures en la cuina:

- Cada treballador i monitor, mentre estigui l'alumnat tindrà delimitat la seva zona de treball i mantendran entre ells el distanciament físic. Duran mascaretes.
- Els monitors i personal del menjador haurà d'efectuar la neteja de les mans amb sabó i aigua amb freqüència i la desinfecció amb solució hidroalcohòlica després de cada servei.
- En acabar cada dia es netejarà i desinfectarà la cuina i el menjador.

Activitats extraescolars:

a) Activitats IP5:

- Les mesures de distància de seguretat i higièniques seran les mateixes que les emprades a l'aula ordinària, ja que no hi ha mescla de grups.
- Els monitors i monitores han de conèixer les mesures de distanciament físic, ús de mascareta, higiene de mans i desinfecció, així com els protocols d'entrada i sortida.
- Es promourà l'ús de l'espai exterior i en cas de que s'empri l'aula com a espai didàctic, ha d'estar ben ventilada.
- L'alumne disposarà d'un material propi per emprar a IP5.

- El grup classe tindrà un mateix monitor/a durant un trimestre.
- Se segueixen les mateixes mesures preventives de l'horari curricular.

Escenari dels nivells d'alerta 3 i 4

Aquest serà l'escenari amb mesures més restrictives pel que fa a la distància recomanada per les autoritats sanitàries.

1.1.2. Aforament (ràtios/aula/espais)

AFORAMENT ESPAIS COVID-19: 1,44 m² per persona. Aquests espais són els que figuren en els plànols disponibles.

PLANTA BAIXA XALET

Sala/Despatx	Superfície	Aforament màxim
Direcció	22,80 m ²	5
Recepció	18,38 m ²	4
Sala visites	16,40 m ²	5
Capella-sala aïllament	27,31 m ²	10
Administració	7,50 m ²	2
Menjador professors	25,35 m ²	10

PLANTA 1r PIS XALET

Sala	Superfície	Aforament màxim
Sala 1: (Antic) AL	13,67 m ²	4
ala 2: professors primària	21,42 m ²	14
Sala 3: Departament Orientació	16,40 m ²	11
Sala 4: Sala Directores etapa	14,60 m ²	10
Sala 5: Sala IP5	13,68 m ²	9

PLANTA 2n PIS XALET

Sala	Superfície	Aforament màxim
-------------	-------------------	------------------------

Torreó-TIC	34,57 m ²	10
------------	----------------------	----

PLANTA BAIXA ESCOLA

Aula	Superfície	Aforament màxim alumnat +personal	Adjudicació
Formentor- Aula Ambient Llinguatge	51,77 m ²	29	
Es Colomer	55,83 m ² (52,8 útils)	31	
Na Foradada	54,37 m ² (51,37 útils)	30	3r EP (25)
Sa Dragonera-Aula Psicomotricitat	59,80 m ²	34	Menjador d'Educació Infantil. Aula per dormir.
Menjador	112,45 m ²	50 (40 per menjar)	2 torns de menjador EP i ESO.
Es Pantaleu	63,20 m ² (62,2 útils)	36	2n EP (25)
S'Illa des Toro	63,20 m ² (62,2 útils)	36	1r EP (25)
Sa Porrassa	60,36 m ²	37	6è EI (25)
Tutoria Aula	10 m ²	3	Magatzem COVID Infantil
Na Pelada	64 m ² (61 útils)	37	5è EI (24)
Illetes	59,20 m ² (58 útils)	34	4t EI (25)
Alcanada	75,40 m ² (60 útils)	34	3r ESO (26)

PLANTA PIS ESCOLA

	Superfície	Aforament màxim	Adjudicació
S'Illa del Rei-Laboratori	75 m ² + 29,48 m ² (60 útils)	37	Laboratori
S'Illa del Pilar-Aula Informàtica	55,03 m ²	27	Extraescolars
S'Illa de sa Nitja	59,80 m ² (56,8 útils)	34	Aula plàstica i tecnologia
Sala professors secundària	17,50 m ²	12	
S'Illa d'Addaia	60,20 m ²	38	4t ESO (23)
S'Illa d'en Colom	63,20 m ² (60,2 útils)	36	2n ESO (29)
S'Illa de l'Aire	63,20 m ² (60,2 útils)	36	1r ESO (28)
Es Daus	63,36 m ² (60,3 útils)	37	Desdoble Anglès
Tutoria	10 m ²	3	Proves i/o treball alumnes ESO
S'Espart	62,40 m ² (59,4 útils)	36	6è EP (26)
Sa Torreta	64 m ² (60,2 útils)	37	5è EP (26)
Es Vedrà	59,20 m ²	34	4t EP (25)
Tagomago-Biblioteca	75,40 m ² (60 útils)	34	

POLIESPORTIU

	Superfície	Aforament màxim
Gimnàs	186,56	129
Vestidors nines	31,45	21

Banyes nines	32,8	22
Vestidors nins	31,45	21
Banyes nins	32,80	22
Bany discapacitats	10	6

ESP AIS OBERTS (2,25 m2)

	Superfície	Aforament màxim
Entrada	336	149
Espai davant menjador	208	92
Pati Infantil	500	220
Hort	500	220
Pati 1 (Gran)	1000	440
Pati 2 (Petit)	700	300

1.1.3. Entrades i sortides (portes i horaris)

El centre compta amb tres entrades/sortides:

Setembre i Juny

Portes	Hora
Porta petita carrer Lledoner	8:00, 9:00, 13:45, 14:00
Porta gran carrer Lledoner	8:00, 9:00, 13:45 a 14:00
Porta carrer Heura	9:00, 13:50 a 14:00

D'octubre a maig

	Hora
Porta petita carrer Lledoner	8:00, 9:00, 12:45 a 13:00, 14:00, 16:45-17:00
Porta gran carrer Lledoner	8:00, 9:00, 12:45 a 13:00, 14:00
Porta carrer Heura	9:00, 16:55 - 17:00

Per a l'organització dels accessos ,circulació i retolació, veure el punt 2.5.

1.1.4. PATI: Rentar mans, berenar i sortida al pati.

Per a facilitar la rentada de mans, els alumnes disposen de rentamans a diferents punts de l'escola.

Veure el punt 2.6. per a consultar la seva organització.

1.1.5. Passadissos, banys

Passadissos: Les fletxes indiquen el sentit de la circulació a la planta baixa.

A la planta alta cada etapa usarà la seva pròpia escala tant per a la pujada, com per a la baixada.

Banys: L'ús dels banys del centre es farà d'acord amb l'aforament permès de cada un d'ells.

Espai	Superfície	Aforament
Banys infantil	20 m ²	8
Banys nins primària pis inferior	13,50 m ²	6
Banys nines primària pis inferior	13,50 m ²	6
Banys nins primària pis superior	9,65 m ²	3
Banys nines primària pis superior	9,65 m ²	3
Banys nins secundària	13,50 m ²	6
Banys nines secundària	13,50 m ²	6
Banys nins i vestidor poliesportiu	32,80 m ²	14
Banys nines i vestidor poliesportiu	32,80 m ²	14
Banys discapacitats poliesportiu	10 m ²	2

1.1.6. Sala d'aïllament

S'habilitarà la capella de l'escola (hi haurà un cartell que especificarà aquest ús).

La sala disposarà:

- El material de protecció dins una capsa estanca. Contindrà: mascaretes quirúrgiques per l'alumnat i adults, mascaretes FFP2 sense vàlvula) pantalles i bates d'un sol ús.

- Paperera amb bossa, tapa i pedal.
- Mocadors d'un sol ús.
- Hi haurà elements perquè l'alumne pugui entretenir-se, en el cas que es trobi bé, que se netejaran i desinfectaran seguint el protocol de neteja.

El professor o la persona que detecta el cas sospitós quedarà a la sala d'aïllament amb l'alumnat.

1.1.7. Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.

Per a més informació: Annex 3 Pautes de neteja i desinfecció.

Neteja.

- La neteja del centre té com a objectiu principal eliminar la brutor i bona part dels microorganismes.
- Al centre es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions mínim un cop al dia, i es reforçarà en aquells espais que ho necessitin en funció de la intensitat d'ús, com puguin ser: les aules d'informàtica, les aules de desdoblaments, la casa de fusta, el "mini parc" del pati, el pavelló ...
- Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents, com poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, coixins de psicomotricitat i altres elements de similars característiques.
- Es netejaran els banys amb la freqüència necessària per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene. En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per eixugar-se les mans.
- Els alumnes hauran de rentar-se acuradament les mans entre 40-60 segons cada vegada que facin ús del bany.
- Es col·locarà dispensador de gel hidroalcohòlic en aquelles aules que no tinguin lavabo per al rentat de mans amb aigua i sabó.
- Es revisaran diàriament els dispensadors de sabó i els de paper, envasos de gel hidroalcohòlic i es procedirà a la seva substitució en cas d'avaria o recàrrega.
- Es vigilarà la neteja de papereres.
- Tota la neteja es farà utilitzant guants.

Desinfecció.

- La desinfecció té com objectiu eliminar els microorganismes de les superfícies i sempre ha de ser posterior a la neteja.
- El personal del centre disposarà de totes les eines, equips i materials per realitzar la seva tasca sense necessitat de compartir-los.
- Pel que fa a l' enquadernadora, la plastificadora i les fotocopiadores hi haurà material per a la seva desinfecció abans de l'ús i les instruccions pertinents per fer-ho amb seguretat, així com papereres amb bossa, tapa i pedal a l'abast, per poder dipositar ràpidament el material no

reutilitzable. També es col·locarà una botella de líquid desinfectant i paper secant vora els ordinadors compartits, i es senyalitzarà que caldrà desinfectar abans i després del seu ús.

- Es retiraran tots els elements o objectes decoratius a l'accés de l'alumnat i famílies i que puguin sofrir una major manipulació: revistes, fulletons, calendaris...

Ventilació.

- Tots els espais es ventilaran diàriament un mínim de cinc minuts: abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús.
- Les portes d'aules, despatxos i exteriors romandran obertes per evitar el contacte amb les manetes o els poms de les portes, sense perjudici de la normativa sobre incendis.
- S'intentarà que les finestres, sempre que el clima ho permeti, estiguin obertes.

Mesures higièniques:

Mesures higièniques	Quí ho fa?	Quan ho fa?	Material
Ventilació aules matí	Personal de manteniment	5 minuts abans d'obrir les aules	
Ventilació aules entre i durant les classes	Professorat i alumnat	Durant i després de cada classe	
Ventilació aules horabaixa	Professorat	A la sortida migdia i horabaixa	
Neteja general	Professional de neteja	A partir de les 15:30	Varis
Desinfecció trespol	Professional de neteja	A diari, en acabar les classes	Lleixiu
Desinfecció timbre, claus de llum, poms de les portes d'entrada	Persona vigilant de les portes	En acabar la vigilància. 3 vegades al dia	Lleixiu o Desinfectant
Desinfecció claus de llum, poms de les portes aules i despatxos	Professorat, alumnat, usuaris	A diari, en acabar les classes	Lleixiu o Desinfectant
Desinfectar superfície taules i	Cada alumne/a, cada usuari el seu	En començar i acabar	Desinfectant

pupitres d'ús personal	(A E.I. Personal de neteja)		
Neteja i desinfecció dels banys	Professional de neteja	3 vegades al dia (Després dels patis, després de migdia i en acabar la jornada)	Netejador de banys, Lleixiu
Neteja i desinfecció dels contenidors i de les papereres	Personal de manteniment i de neteja	Quan faci falta	Lleixiu
Desinfecció de les soles de les sabates	Personal de manteniment i de neteja	En entrar al centre.	Estores higienitzants
Desinfecció del parc infantil	Professorat i personal de manteniment i neteja.	Després de cada ús	Lleixiu o Desinfectant

Com col·laborar i donar suport a la neteja:

1. Per a tenir l'aula més neta i poder fer una neteja més intensa, vos demanem que l'alumnat a partir de 1r d'Educació Primària aixequin les cadires damunt les taules, una vegada desinfectades per a cada un, per a poder netejar millor el trespol cada dia. No hauria d'haver-hi objectes, bosses, capses en terra.
2. Per a llevar la pols i desinfectar necessitam que les taules, cadires i prestatgeries estiguin ordenades. La taula del professor i altres taules sense res a damunt.
3. Retirem els estris i objectes inservibles o d'ús esporàdic.
4. Deixem la pissarra esborrada.
5. Calefacció, projectors i altaveus apagats.
6. La meitat de les persianes baixades. Deixar algunes finestres obertes per a ventilació, en aquest cas deixem la persiana pujada. Estors recollits.
7. Portes tancades en clau.
8. L'alumnat d'ESO i els majors d'Educació Primària tenen uns encarregats de neteja i passen la granera al final de la jornada. Cada alumne ordena i alinea la seva taula i cadira.
9. Pel tema dels contenidors, seguim les instruccions de la comissió de medi ambient. Recordem que la millor R és la de Reduir.

1.1.8. Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic

Per a més informació: annex 2 de la Resolució.

Ús de mascaretes:

- L'ús de mascareta és obligatori en tot moment en el cas dels adults i els alumnes majors de sis anys, independentment de la distància, excepte en situacions de consum d'aliments i begudes i durant determinades pràctiques d'activitat física, activitats aquàtiques o l'ús d'instruments musicals de vent, així com en els supòsits que preveu l'ordenament jurídic. No es recomana l'ús de la mascareta en infants menors de sis anys, excepte durant l'escola matineria i el transport escolar.
- Tipus de mascaretes:
 - A. Mascaretes higièniques, preferiblement reutilitzables, per a l'ús quotidià. Han de complir la norma UNE 0065: 2020 o UNE-CWA 17553:2020 (reutilitzables) o UNE 0064-1: 2020 (d'un sol ús). Es poden utilitzar les mascaretes higièniques transparents que compleixin les indicacions de l'Ordre CSM/115/2021, d'11 de febrer, per la qual s'estableixen els requisits d'informació i comercialització de mascaretes higièniques (BOE núm. 37, de 12 de febrer): <https://www.boe.es/eli/es/o/2021/02/11/csm115>.
 - B. Mascaretes quirúrgiques per utilitzar en cas de detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 (vegeu l'annex 4 i l'annex 5). Han de complir la norma UNE EN-14683: 2014.
 - C. Mascaretes FFP2 sense vàlvula per utilitzar en cas de detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 (vegeu l'annex 4 i l'annex 5) únicament si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica. Han de complir la norma UNE EN-149:2001+A1:2010.
- En el cas d'Educació Física, cada alumne haurà de tenir una bossa transpirable de tela o de paper per a guardar la mascareta.

Si algun alumne no duu la mascareta de casa, el centre ni oferirà una i es parlarà amb la família per a que no es repeteixi aquesta situació.

Gel hidroalcohòlic:

- Assegurar que hi hagi solució hidroalcohòlica a tots els espais (aules, sales de reunions, secretaria, despatxos, etc.) on no hi hagi lavabo.
- Assegurar que hi hagi alcohol: telèfons, fotocopiadora, ordinadors d'ús col·lectiu.
- En el cas d'infants fins a sis anys, l'ús de la solució hidroalcohòlica s'utilitzarà sota supervisió d'un adult i es tindrà precaució en l'emmagatzematge per evitar ingestes accidentals del producte.





Ús de guants:

- S'han d'usar quan hi hagi d'haver contacte amb fluids corporals, canvi de bolquers i tasques de neteja.
- Els guants són d'un sol ús per a cada persona i no es poden reutilitzar.
- L'ús de guants no eximeix de la rentada de mans.

1.1.9. Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies)

Espai	Informació
Aules	Higiene respiratòria Rentada de mans 3 m Mascaretes Aforament Neteja i desinfecció aules
Banys	Aforament Rentada de mans
Sala d'aïllament	Instruccions
Suros xalet:	Aforament
Pati interior	Direccionalitat (Fletxes verdes) Línia groga per a delimitar accesos a famílies
Porta neteja	Instruccions neteja, preparació de productes

Colors de senyalització:

Groc		Senyal d'advertència. S'utilitza per a delimitar passadissos, zones d'espera o distàncies de seguretat.
Vermell		Senyal de prohibició. Per a indicar zones prohibides o aforaments màxims permesos.
Blau		Per a indicar obligació. Per exemple per a l'ús d'EPIS per a entrar a una zona determinada.
Verd		Per a assenyalar zones segures, zones de salvament, zones d'emergència

1.2. Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi.

1.2.1. Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns.

- S'instal·laran mampares de protecció als serveis d'admissió i consergeria.
- S'ha de garantir una bona ventilació a totes les aules o espais comuns.
- Tots els espais s'han de ventilar diàriament. Un mínim de 5 minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i de cada ús.
- A tots els espais es mantindran les finestres obertes sempre que la climatologia ho permeti.
- Respecte als sistemes de ventilació i climatització mecànica, s'han d'utilitzar sistemes que permetin la renovació de l'aire de manera controlada. Es recomana mantenir la climatització a una temperatura entre 23-26°C.
- Es realitzarà la neteja i desinfecció diària de l'aula i del material que pugui passar de mà en mà entre els alumnes, material compartit de la sala dels mestres, menjador..
- S'ha d'evitar compartir els objectes d'ús personal. Cada persona ha de disposar del seu propi material i netejar-lo i desinfectar-lo diàriament.
- Fomentar les activitats exteriors sempre que es pugui.
- Es minimitzaran els canvis d'aula d'alumnes i mestres.
- Haurà unes estorettes amb lleixiu per a desinfectar la sola de les sabates abans d'entrar a l'edifici del Centre.
- Es delimitaran espais i direccions d'entrada i sortida del centre per garantir la distància de seguretat i evitar aglomeracions. També s'establiran indicacions als passadissos per minimitzar els encreuaments marcant línies al terra de direccionalitat o separació mínima.
- Les famílies podran accedir a les zones exteriors del recinte escolar (evitar aglomeracions, acompanyament dels alumnes d'Educació infantil a les aules)
- Cada espai tindrà un aforament màxim que no es podrà superar. Hi haurà cartells informatius amb la capacitat màxima a cada espai.
- Les reunions presencials acolliran un màxim de 25 participants garantint la distància mínima d'1'5m.
- La zona del parc infantil s'utilitzarà d'acord amb les normes específiques de neteja i desinfecció diària.
- Les fonts d'aigua no es podran utilitzar i és convenient que cada persona dugui la seva botella d'aigua, evitant compartir-la amb els companys.

1.2.2. Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent.

Higiene de mans:

- El rentat de mans amb aigua i sabó és l'acció més eficaç i és la primera opció. En cas que no sigui possible, es disposarà de gel o solució hidroalcohòlica per mantenir la higiene adequada.
- Les mans s'eixugaran amb paper eixugant.
- Es revisaran, diàriament, el funcionament de dispensadors de sabó, gel desinfectant, paper d'un sol ús, etc.
- La higiene de mans es realitzarà, com a mínim, en les següents situacions:
 - En començar i en finalitzar la jornada.
 - Després d'anar al lavabo.
 - Després de tossir, mocar-se, etc.
 - Abans i després de pati i dinar.
 - Abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta.
 - Sempre que les mans estiguin brutes.
 - Després d'utilitzar o compartir espais múltiples o equips.
 - Sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior.
 - Rentat de mans amb aigua i sabó en moments puntuals (explicats al punt 1.1). S'explicaran tots aquests moments durant els primer dia de classe i hi haurà cartells als banys amb la tècnica correcta de com rentar-se les mans. Es posaran dispensadors de sabó i paper d'un sol ús als banys i papereres amb bosses. Es durà una revisió diària d'aquests.

Higiene respiratòria:

- S'adoptaran mesures d'higiene respiratòria en tossir o esternudar, cobrint-se la boca i el nas amb el colze flexionat o amb un mocador d'un sol ús. Cal evitar el fet de tocar-se els ulls, nas o boca, i s'han de rentar les mans.
- Totes les persones majors de 6 anys han de dur mascareta, preferiblement higièniques o quirúrgiques.
- A diferents espais del centre es podran visualitzar cartells de com posar-se, usar i llevar-se la mascareta i també de com fer la correcta higiene respiratòria.
- En cas de detecció de símptomes compatibles amb el Covid-19 es recomana l'ús de protector de pantalla facial, mascareta FFP2 i també bata de protecció.

- No es poden dur joguets o altres objectes de casa no autoritzats pel Centre.
- Tot el personal del Centre i els alumnes s'han de prendre la temperatura diàriament abans d'anar a l'escola. En cas de tenir febre hauran de quedar a casa i contactar amb el seu Centre de Salut.
- Correcta neteja i desinfecció de les aules diàriament, els banys i tots els espais d'ús del centre.

1.2.3. Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.

Per a més informació:

- Annex IV. Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes entre l'alumnat.
- Annex V. Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes entre els professionals.

Protocol d'actuació amb alumnes

En el cas que algún alumne presenti símptomes compatibles amb la infecció per SARS-COV-2, s'han de dur a terme les accions següents:

- Es conduirà a l'alumne a l'espai que el centre hagi habilitat com a sala d'aïllament.
- Se li posarà una mascareta si té més de sis anys, l'adult es posarà la mascareta i ambdós es rentaran les mans.
- L'adult que hagi detectat el cas serà el que quedi amb l'alumne fins que un familiar el vagi a recollir.
- No es deixarà l'alumne sol en cap moment.
- En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes es troba en una situació de gravetat, s'avisarà al 061 i se seguirán les instruccions que indiquin.
- S'avisarà als pares o tutors legals.
- Si s'ha de realitzar l'estudi de contactes estrets, les autoritats sanitàries podran demanar al centre els llistats dels alumnes i personal del centre que han estat en contacte estret amb l'afectat.

Protocol d'actuació amb treballadors del centre:

En el cas que algú del personal presenti símptomes compatibles amb la infecció per SARS-COV-2, s'han de dur a terme les accions següents:

- Ha de deixar l'activitat que està realitzant.
- S'ha de rentar les mans amb aigua i sabó durant 40-60 segons o amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons, col·locar-se una mascareta quirúrgica i tornar-se a rentar les mans.
- S'ha d'avisar de la situació a algú de l'equip directiu per via telefònica.
- Ha d'evitar, tant com sigui possible, passar per zones del centre on hi hagi concurrència de professors, personal no decent o alumnes.

- Se n'ha d'anar al seu domicili, sempre que es pugui garantir un trasllat segur, i no ha de fer servir transport públic.
- Ha de contactar amb el servei de prevenció de riscos laborals corresponent i amb el seu equip sanitari. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur, s'ha d'avisar el 061 i se n'han de seguir les instruccions.

1.3. Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

1.3.1. Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.

A les famílies se'ls informarà de les mesures preses a les reunions d'inici de curs. (8 i 9 de setembre), abans de l'inici de les classes.

També farem comunicacions que passarem als pares a través de la plataforma EDUCAMOS.

El primer dia de curs, es dedicaran les primeres hores per informar del protocol a seguir referent als hàbits relacionats amb la higiene, la circulació pels espais comuns i distància de seguretat com a mesures de prevenció així com els horaris d'entrada i de sortida.

1.3.2. Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.

	Accions formatives
Equip Docent	Aprovació i coneixement del pla de contingència. Curs Prevenció de Riscos laborals: Prevenció específica COVID-19. Eines google: Classroom, Sites... Monitors d'activitats extraescolars: el coordinador organitzarà una reunió per donar a conèixer el Pla de Contingència. Faran el curs Prevenció de Riscos laborals: Prevenció específica COVID-19.
Famílies	Coneixement del Pla de Contingència. Els tutors donaran a conèixer el pla de Contingència a les reunions de principi de curs. L'equip TIC, juntament amb l'APIMA planificarà accions formatives sobre l'ús dels mitjans digitals, la plataforma EDUCAMOS, el Google Classroom, els Chromebooks, el SITES, etc.

Alumnat	Els tutors donaran a conèixer el pla de Contingència.
PAS	L'Equip Directiu donarà a conèixer el pla de Contingència. Faran el curs Prevenció de Riscos laborals: Prevenció específica COVID-19.

2. Planificació organitzativa

2.1. Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.

Principi fonamental:

Els criteris sanitaris prevaldran sempre sobre els criteris pedagògics.

En l'educació infantil, l'educació primària, i l'educació especial els alumnes s'han d'organitzar per grups estables de convivència (GEC), formats pel grup d'alumnes més el tutor, en els quals s'ha de garantir l'estanquitat en totes les activitats que es duguin a terme al centre educatiu. S'ha d'evitar el contacte amb altres grups i limitar al màxim el nombre de contactes, tot i que hi podran accedir els professors especialistes i de suport, així com el personal auxiliar que es requereixi. En aquests grups, no cal guardar la distància estricta, per la qual cosa els seus membres poden interactuar amb més normalitat. Aquests alumnes en els desplaçaments i fora de l'aula han de guardar una distància d'1,5 m amb alumnes d'altres grups, però no entre ells.

A partir de primer d'ESO s'ha de mantenir, sempre que sigui possible, la distància interpersonal de seguretat establerta: 1,5 m en les interaccions entre les persones adultes, en els desplaçaments de l'alumnat i fora de l'aula, i 1,2 m dins les aules, mentre l'illa on es troba ubicat el centre educatiu es mantengui en el nivell d'alerta sanitària 0, 1 o 2. Això implica que la capacitat dels espais s'ha de calcular dividint la superfície de l'aula o espai per 1,44 m per persona.

Registre d'assistència:

És important fer un registre acurat de l'assistència a les aules, a les activitats IP5, a l'aula matineria, i al menjador.

2.2. Planificació de l'actualització de dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies (punt 5 de la resolució)

El departament d'orientació juntament amb l'equip directiu, recollirà en els diferents nivells d'alerta, mesures per a l'atenció a les necessitats dels grups següents:

- Situacions de vulnerabilitat social: famílies en risc de pobresa, víctimes de violència, immigrants, refugiats...
- Situacions d'especial vulnerabilitat de salut.
- Situacions d'especial necessitat: persones amb discapacitat, o necessitats específiques de reforç educatiu.

Tendrem especial atenció en la vigilància de l'absentisme escolar, en els tres escenaris i en totes les edats.

El tutor/a farà el seguiment i especial vigilància, se'n farà un seguiment dels motius, per tal de conèixer si l'alumnat ha faltat per motius de salut o altres motius justificats. Mare, pare o tutors legals són els responsables de la justificació de l'absència dels alumnes per motius de salut. Els centres no han de sol·licitar justificants mèdics.

2.3. Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.

Hi haurà un treballador del centre, ja sigui mestre o membre del PAS, que vetllarà pel compliment de les normes d'accés al centre. La circulació sempre serà seguint el circuit de fletxes verdes marcat al paviment. Hi haurà portes d'entrada i sortida diferenciades.

La pujada i baixada dels alumnes de la primera planta es farà per les dues escales, una per l'alumnat d'Educació Primària i l'altra per Ed. Secundària.

2.4. Aforament dels espais (Veure 1.1.)

2.5. Organització dels accessos, circulació, retolació.

Els accessos a l'escola son tres: **carrer Lledoner porta petita, carrer Lledoner porta gran i carrer Heura**. Cada grup tindrà assignada una porta d'entrada i de sortida, preferiblement la mateixa. La circulació de les persones que entren i surten del centre és al voltant del xalet. El recorregut està marcat amb fletxes de color verd i comença a la porta gran del carrer Lledoner i acaba a la porta petita del carrer Lledoner.

A les portes d'entrada hi hauran cartells especificant les portes d'entrada i de sortida i els cursos que hi poden accedir.

A tots els espais d'ús hi haurà retolat l'aforament màxim i, si és possible, hi haurà una persona responsable que vetlli pel seu compliment.

2.6. Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.

2.6.1. Horaris

Primer dia de classe: dia 10 de setembre

Horari ESO: De 8:30 a 13:00 h

Horari EI: de 9:00 a 9:15 a 12:45h

Horari 1er, 2n EP, 3r i 4t EP: de 9:00 a 12:50 h

Horari 5è i 6è EP: de 9.00 a 12:55 h

SETEMBRE I JUNY:

Horari ESO: De 8.00 a 14:00 h

Horari EI: de 9:00-9:05 a 13:45 h

Horari 1er, 2n, 3r i 4t EP: de 9:00 a 13:50 h

Horari 5è i 6è EP: de 9:05 a 13:55 h

HORARI D'EDUCACIÓ INFANTIL:

4t Educació Infantil.

1a sessió: 9:00-9:15 a 10:00h

2a sessió: 10: 00 a 11:00 h

3a sessió: 11:00 a 12:00 h

4a sessió: 12:00 a 13:00 h

5a sessió: 13:00 a 13:45 h

Patis: Primer pati 10:15 a 10:45

Segon pati 12:00 a 12:15

5è Educació Infantil.

1a sessió: 9:00-9:15 a 10:00h

2a sessió: 10: 00 a 11:00 h

3a sessió: 11:00 a 12:00 h

4a sessió: 12:00 a 13:00 h

5a sessió: 13:00 a 13:45 h

Patis: Primer pati de 10:45 a 11:15

Segon pati de 12:30 a 12:45

6è Educació Infantil.

1a sessió: 9:00-9:15 a 10:00 h

2a sessió: 10: 00 a 11:00 h

3a sessió: 11:00 a 12:00 h

4a sessió: 12:00 a 13:00 h

5a sessió: 13:00 a 13:45 h

Patis: Primer pati de 11:15 a 11:45

Segon pati de 13:00 a 13:15

HORARI D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA:

De 1r a 4t Educació Primària.

1a sessió:9.00-9:05 a 9.30 h

2a sessió: 9.30 a 10.30 h

1r pati: 10.30 a 11.00 h

3a sessió: 11.00 a 12.00 h

4t sessió: 12.00 a 12.50 h

2n pati: 12.50 a 13.05 h

5è sessió: 13.05 a 13.50 h

De 5è a 6è Educació Primària.

1a sessió: 9.00 a 9.30 h
2a sessió: 9.30 a 10.30 h
1r pati: 10.30 a 11.00 h

3a sessió: 11.00 a 12.00 h
4t sessió: 12.00 a 12.50 h
2n pati: 12.50 a 13.05 h
5è sessió: 13.00 a 13:55 h

HORARI ESO.

1a sessió: 8.00 a 8:55 h
2a sessió: 8:55 a 9.50 h
1r pati: 9.50 a 10.15 h
3a sessió: 10.15 a 11.05 h
4t sessió: 11.05 a 12:00 h
2n pati: 12.00 a 12.15 h
5è sessió: 12.15 a 13.05 h
6è sessió: 13.05 a 14.00 h

D'OCTUBRE A MAIG

- Educació Infantil: De 9:00 a 9:05 fins a les 12:45 h
De 15:00 a 15:05 fins a les 16:45 h
- Educació Primària:
1er, 2n, 3r i 4t : De 9:00 a 9:05 fins a les 12:50 h
De 15:00 a 15:05 fins a les 16:50 h
5è i 6è : De 9:00 a 12:55 h
De 15:00 fins a 16:55 h
- Educació Secundària: De 8:00 a 14:00 h

HORARI D'EDUCACIÓ INFANTIL :

4t Educació Infantil. Octubre a maig:

1a sessió: 9.00 a 10:00 h
2a sessió: 10:00 a 11.00 h
Pati: 10:15 a 10:45 h
3a sessió: 11:00 a 12:00 h
4t sessió: 12:00 a 12:45 h
5è sessió: 15:00 a 16:00 h
6ena sessió: 16:00 a 16:45 h

5è Educació Infantil. Octubre a maig:

1a sessió: 9:00 a 10:00 h
2a sessió: 10:00 a 11:00 h
Pati: 10:45 a 11:15 h
3a sessió: 11:00 a 12:00 h
4t sessió: 12:00 a 12:45 h
5è sessió: 15:00 a 16:00 h
6ena sessió: 16:00 a 16:45 h

6è Educació Infantil. Octubre a maig:

1a sessió: 9:00 a 10:00 h
2a sessió: 10:00 a 11:00 h
3a sessió: 11:00 a 12:00 h
Pati: 11:15 a 11:45 h
4t sessió: 12:00 a 12:45 h
5è sessió: 15:00 a 16:00 h
6ena sessió: 16:00 a 16:45 h

HORARI D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA:

De 1r a 4t Educació Primària.

Octubre a maig:

1a sessió: 9:00 a 9:30 h
2a sessió: 9.30 a 10.30
Pati: 10.30 a 11.00
3a sessió: 11.00 a 12.00
4t sessió: 12.00 a 12.50
5è sessió: 15.00 a 16:00
6ena sessió: 16.00 a 16.50

De 5è a 6è Educació Primària.

Octubre a maig:

1a sessió: 9.00 a 9.30 h
2a sessió: 9.30 a 10.30 h
Pati: 10.30 a 11.00 h
3a sessió: 11.00 a 12.00 h
4t sessió: 12.00 a 12:55 h
5è sessió: 15.00 a 16:00 h
6ena sessió: 16.00 a 16:55 h

HORARI ESO. Octubre a maig:

1a sessió: 8.00 a 8:55 h
2a sessió: 8:55 a 9.50 h
1r pati: 9.50 a 10.15 h
3a sessió: 10.15 a 11.05 h
4t sessió: 11.05 a 12:00 h
2n pati: 12.00 a 12.15 h
5è sessió: 12.15 a 13.05 h
6è sessió: 13.05 a 14.00 h

2.6.2. Agrupaments

Nivell d'alerta 0, 1 i 2	Nivell d'alerta 3 i 4
4t EI: Grup de convivència estable. 25 alumnes	4t EI: Grup de convivència estable. 25 alumnes
5è EI: Grup de convivència estable. 25 alumnes	5è EI: Grup de convivència estable. 25 alumnes
6è EI: Grup de convivència estable. 25 alumnes	6è EI: Grup de convivència estable. 25 alumnes
1r EP: Grup de convivència estable 25 alumnes	1r EP: Grup de convivència estable 25 alumnes
2n EP: Grup de convivència estable 25 alumnes	2n EP: Grup de convivència estable 25 alumnes
3r EP: Grup de convivència estable 25 alumnes	3r EP: Grup de convivència estable 25 alumnes

4t EP: Grup de convivència estable 25 alumnes	4t EP: Grup de convivència estable 25 alumnes
5è EP: 26 alumnes	5è EP: 26 alumnes (possibilitat de desdoblar si ens doten de més personal)
6è EP: 27 alumnes	6è EP: 27 alumnes (possibilitat de desdoblar si ens doten de més personal)
1r ESO: 28 alumnes	1r ESO: 28 alumnes
2n ESO: 29 alumnes	2n ESO: 29 alumnes
3r ESO: 26 alumnes	3r ESO: 26 alumnes (possibilitat de semipresencialitat)
4t ESO: 23 alumnes	4t ESO: 23 alumnes

*Els agrupaments a ESO poden variar

2.6.3. Patis

Educació infantil:

El temps d'esbarjo a Educació Infantil es durà a terme de manera escalonada.

Cada grup estable sortirà respectant el següent horari establert:

- 4t d'Educació Infantil (3 anys): a les 09:50 h. es renten les mans al bany de l'aula (escalonadament) i berenen a la classe. De les 10.15h. a les 10.45 h. surten al pati.
- 5è d'Educació Infantil (4 anys): a les 10:20 h es renten les mans al banys d'Educació Infantil (escalonadament) i berenen a la classe. De les 10.45h. a les 11.15 h. surten al pati.
- 6è d'Educació Infantil (5 anys): a les 10:50 h. es renten les mans a les piques exteriors de davant el menjador (escalonadament) i berenen a la classe. De les 11.15h. a les 11.45 h. surten al pati.

Durant el mesos de juny i setembre l'horari del primer pati serà igual que la resta de mesos. El segon pati serà:

- 4t d'Educació Infantil de 12:00 a 12:15 h
- 5è d'Educació Infantil de 12:30 a 12:45 h
- 6è d'Educació Infantil de 13:00 a 13:15 h

Educació Primària:

El temps d'esbarjo a Educació Primària es durà a terme de 10:30 h. a 11.00h. Es disposen d'espais delimitats per a cada grup que seran rotatius.

Les anades i tornades del pati es duran a terme sempre per l'escala d'Educació Primària.

- 1r d'Educació Primària: a les 10:20 h. surten a rentar-se les mans (esglaonadament) a les piques de davant el menjador i berenen a la seva aula.
- 2n d'Educació Primària: a les 10:20 h. surten a rentar-se les mans (esglaonadament) als banys inferior devora el menjador i berenen a la seva aula.
- 3r d'Educació Primària: a les 10:20 h. surten a rentar-se les mans (esglaonadament) als banys superiors d'Educació Primària i berenen al seu espai delimitat al pati.
- 4t d'Educació Primària: a les 10:25 h. surten a rentar-se les mans (esglaonadament) al bany superior d'Educació Primària i berenen al seu espai delimitat al pati.
- 5è d'Educació Primària: surten a les 10:30 h. es renten les mans abans a les piques exteriors del pati i berenen al seu lloc delimitat del pati.
- 6è d'Educació Primària: surten a les 10:30 h. es renten les mans als banys del poliesportiu i berenen al seu lloc delimitat del pati.

Educació Secundària:

El temps d'esbarjo a educació secundària es divideix en 2 patis:

- Un primer pati de 9:50 h. a 10:15 h.
- Un segon pati de 12:00 h. a 12:15 h.

Les anades i tornades del pati es duran a terme sempre per l'escala d'Educació Secundària.

- 1r d'ESO: es renta les mans a les 09:50 h. als banys de secundària i berenen al seu espai delimitat del pati.
- 2n d'ESO: es renta les mans a les 09:50 h. als banys de secundària i berenen al seu espai delimitat del pati.
- 3r d'ESO: es renta les mans a les 9:50 h. a les piques exteriors de davant del menjador i berenen al seu espai delimitat. El temps del pati van al bany del poliesportiu.
- 4t d'ESO: es renta les mans a les 09:50 h. a les piques del poliesportiu i berenen al seu espai delimitat del pati. El temps del pati van al bany del poliesportiu.

2.6.4. Entrades i sortides

Entrades al centre. De setembre i juny.

Porta	Hora	Qui?
-------	------	------

Porta petita, carrer Lledoner	8:00	ESO* Usuaris aula matinerà Professorat
Porta gran, carrer Lledoner	9:00-9:05	Alumnes, pares i/o mares de 4t, 5è i 6è d'EI. Alumnes de 1r i 2n d'EP
Porta carrer Heura	9:00	3r, 4t, 5è i 6è d'EP

* Els alumnes poden esperar davant els ficus a l'interior del col·legi amb el seu grup de convivència estable.

Entrades al centre. D'octubre a maig.

Porta	Hora	Quí?
Porta petita, carrer Lledoner	8:00	ESO* Usuaris aula matinerà Professorat
Porta gran, carrer Lledoner	9:00 a 9:05	Alumnes, pares i/o mares de 4t, 5è i 6è d'EI. Alumnes de 1r i 2n d'EP
Porta carrer Heura	9:00	Alumnes de 3r, 4t, 5è i 6è EP
Porta gran, carrer Lledoner	12:45 a 12:50	Pares i/o mares de d'EI, EP
Porta gran, carrer Lledoner	15:00	Alumnes, pares i mares d'EI. Alumnes de 1r i 2n d'EP.
Porta carrer Heura	15:00	Alumnes de 3r, 4t, 5è i 6è EP
Porta gran, carrer Lledoner	16:45 a 16:50	Pares i mares de d'EI i 1r i 2n EP
Porta carrer Heura	16:50 a 17:00	Pares i mares de 3r i 4t EP
Porta carrer Heura	16:55 a 17:00	Pares i mares de 5è i 6è

* Els alumnes poden esperar davant els ficus a l'interior del col·legi amb el seu grup de convivència estable.

Es realitzarà una entrada flexible de 9 a 9:05h a tots els grups que ocupen la planta baixa per a evitar l'aglomeració de persones.

A les portes d'accés hi haurà retolació que especificarà el grup que pot accedir-hi.

Les entrades d'Educació Infantil es faran per la porta gran del carrer Lledoner. Tots els infants d'Educació Infantil entraran acompanyats només d'un adult i entraran a l'aula pel Parc Infantil.

Les entrades d'Educació Primària s'organitzaran de la següent manera:

- Els infants de 1r i 2n d'Educació Primària, entraran sense acompanyament per la porta gran del carrer Lledoner. El mestre responsable els hi aplicarà gel desinfectant i posteriorment entraran a l'aula.
- Els infants a partir de tercer i fins a sisè d'Educació Primària, entraran sense acompanyament per la porta del carrer Heura. El mestre responsable els hi aplicarà gel desinfectant i posteriorment entraran a l'aula.

Les entrades d'Educació Secundària es faran per la porta petita del carrer Lledoner; en cas necessari, s'obrirà la porta gran.

El professor aplicarà gel desinfectant i posteriorment entraran a l'aula.

Sortides del centre. Setembre i juny

	Hora	Qui?
Porta petita, carrer Lledoner	9:00	Pares i mares d'EI
Porta gran carrer Lledoner	14:00	1r i 2n d'ESO
Porta petita carrer Lledoner	14:00	3r i 4t d'ESO
Porta petita carrer Lledoner	13:45 a 13:50	Alumnes, pares i mares d'EI
Porta petita carrer Lledoner	13:50 a 14:00	Alumnes, pares i mares de 1r i 2n d'EP.
Porta carrer heura	13:50 a 14:00	Alumnes, pares i mares de 3r i 4t d'EP
Porta carrer Heura	13:55 a 14:00	Alumnes, pares i mares de 5è i 6è d'EP

Sortides al centre. D'octubre a maig.

	Hora	Quí?
Porta petita carrer Lledoner	9:00, 15:00	Pares i mares d'EI
Porta petita carrer Lledoner	14:00	3r i 4t d'ESO
Porta gran carrer Lledoner	14:00	1r i 2n D'ESO
Porta petita carrer Lledoner	12:45 a 12:50	Alumnes, pares i mares d'EI.
Porta petita carrer Lledoner	12:50 a 13:00	Alumnes, pares i mares de 1r i 2n d'EP.
Porta carrer Heura	12:50 a 13:00	Alumnes, pares i mares de 3r a 4t d'EP
Porta carrer Heura	12:55 a 13:00	Alumnes, pares i mares de 5è i 6è d'EP
Port petita carrer Lledoner	16:45 a 16:50	Alumnes, pares i mares EI
Porta petita Lledoner	16:50 a 17:00	Alumnes, pares i mares de 1r a 2n d'EP
Porta carrer Heura	16:50 a 17:00	Alumnes, pares i mares de 3r i 4rt EP
Porta carrer Heura	16:55 a 17:00	Alumnes, pares i mares de 5è i 6è d'EP

Les sortides es realitzaran tenint en compte les següents mesures:

- Poden entrar al centre una única persona per a recollir els infants d'Educació Infantil i d'Educació Primària.
- L'entrada del familiar per a recollir l'alumne/a serà per la porta gran situada al carrer Lledoner (EI, 1r i 2n d'EP) i es seguirà el circuit dibuixat al paviment (línies verdes). Les quals indiquen que s'ha de fer una volta completa al xalet per acabar sortint per la porta petita del carrer Lledoner.

- Davant de cada aula hi ha una línia groga que no es pot traspasar mentre s'espera a l'infant.
- És obligatori dur mascareta i mantenir la distància d'1,5 metres entre les persones.

2.7. Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.

L'equip docent que incidirà en cada grup-classe serà:

EDUCACIÓ INFANTIL:

- 4t EI: Catalina Florit, Lluçia Fiol i especialista d'anglès.
- 5è EI: M^a del Mar Bibiloni, Lluçia Fiol i especialista d'anglès.
- 6è EI: Cristina Mesquida, Lluçia Fiol, especialista d'anglès.
- Departament Orientació: Mar Juan

EDUCACIÓ PRIMÀRIA:

- 1r EP: Joana Segura, Alicia García-Carpintero, Toni Martín.
- 2n EP: Sonia García, Alicia García-Carpintero, Toni Martín.
- 3r EP: Joan Miquel Carrió, Alicia García-Carpintero, Toni Martín i Toni Puigserver.
- 4t EP: Toni Puigserver, Alicia García-Carpintero, Toni Martín i Toni Puigserver.
- 5è EP: Anabel Rubio Alicia García-Carpintero i Toni Puigserver.
- 6è EP: Jonathan Miguel, Anabel Rubio i Toni Puigserver.

ESO:

- 1r ESO: Marga Gelabert, Nicolàs Baleani-Springolo, Clara de la Torre, Coloma Fuster, Rosa Miró, Joan Miquel Riera, Fabio Saz, Joana Segura, Antònia Servera.
- 2n ESO: Fabio Saz, Nicolàs Baleani-Springolo, Clara de la Torre, Coloma Fuster, Marga Gelabert, Cristina López, Rosa Miró, Joan Miquel Riera, Antònia Servera
- 3r ESO: Clara de la Torre, Nicolàs Baleani-Springolo, Coloma Fuste, Marga Gelabert, Cristina López, Joan Miquel Riera, Fabio Saz, Antònia Servera.
- 4t ESO: Coloma Fuster, Nicolàs Baleani-Springolo, Joana Maria Bordoy Clara de la Torre, Marga Gelabert, Cristina López, Rosa Miró, Joan Miquel Riera, Fabio Saz, Antònia Servera, Mateu Tugores

Coordinació docent:

Hi haurà 1 hora setmanal de coordinació a les etapes. 1 hora quinzenal de coordinació de totes les etapes a tots els escenaris.

2.8. Coordinació entre etapes

A principi de curs partirem de la informació que ens donin els tutors d'etapes anteriors i dels continguts de la memòria. Hi haurà reunions de treball dedicades al traspàs d'informació.

3. Planificació curricular

3.1. Avaluació inicial

Al començament del curs 2021-22 es realitzarà un avaluació inicial dels alumnes partint dels seus coneixements inicials i del currículum no impartit, si és el cas, durant el curs escolar anterior. (A l'annex 1 de la Memòria 2020-21 tenim el currículum no impartit a cada àrea).

L'avaluació inicial suposarà un anàlisi de les necessitats curriculars, emocionals, familiars i relacionals dels alumnes i serà el punt de partida per millorar el procés d'aprenentatge.

Escenari :Nova normalitat (nivell d'alerta 0), nivells d'alerta 1 i 2.

Educació Infantil:

- En el cas dels alumnes de 4t d'Infantil que s'incorporen nous es tindrà en compte la informació del primer cicle, si l'han cursat o de les famílies en el cas d'aquells alumnes que no hagin estat escolaritzats mai.
- En el cas dels alumnes que passen a primer d'Educació Primària es farà el traspàs d'alumnes als nous tutors o tutores i es farà a través de la coordinació d'ambdós tutors/es.
- Utilitzar les tutories individuals i les entrevistes amb les famílies, com a procés prioritari de recollida d'informació i presa de decisions.
- Es tindrà en compte l'informe individual dels alumnes NESE.
- S'establiran mecanismes d'observació directa que ens permetin valorar l'estat de desenvolupament de les diferents capacitats i l'estat emocional dels alumnes.

Educació Primària:

- A tots els cursos d'Educació Primària abans de l'elaboració del disseny de l'avaluació inicial es prendrà com a referent, l'avaluació ordinària del curs 2020-2021, així com dels ensenyaments i metodologies que es veieren afectats.
- Serà important tenir en compte, en tot moment l'informe individual dels alumnes i les alumnes NESE.

- Es programaran proves inicials de cada matèria de caire competencial per valorar el procés acadèmic de l'alumnat.
- L'avaluació a través de l'observació directa per part del tutor o tutora i també d'altres mestres que incideixen al curs, serà de gran ajuda per tal de poder determinar l'adaptació de la tasca docent a la realitat actual de l'alumnat. Vetllar i ajudar a restablir l'estat emocional de cada alumne/a serà d'especial rellevància i la primera prioritat per després incidir en l'estat acadèmic.

Educació Secundària:

- A tots els nivells d'Educació Secundària es realitzarà una avaluació inicial competencial. L'equip directiu programarà les dates de realització i convocarà les corresponents reunions de l'equip docent per valorar els resultats i el desenvolupament del currículum. A partir dels resultats obtinguts, s'adeqüen les programacions didàctiques i s'adoptaran les mesures pertinents de suport pels alumnes que ho necessitin, d'adaptació curricular no significativa o d'adaptació curricular per l'alumnat de necessitats educatives especials.
- Els resultats de les avaluacions obtingudes i el grau d'assoliment de les competències s'hauran de contrastar amb els resultats de l'avaluació inicial que es durà a terme durant les primeres setmanes del curs. Altres eines a tenir en compte seran observacions a l'aula dels tutors i altres professors, debats i converses, treballs d'aula, portafolis i o diaris de classe.
- El professorat haurà d'avaluar amb quin estat emocional i motivacional enfronten el retorn els alumnes després de la crisi viscuda i preveure les accions a dur a terme per treballar la part curricular.
- Autoavaluació i coavaluació permetran veure quin és el punt de partida on es troba l'alumnat en relació al seu desenvolupament de les competències.

Escenari: Nivells d'alerta 3 i 4.

Educació Infantil:

- S'adoptaran les mateixes mesures que a l'escenari: **Nova normalitat (nivell d'alerta 0), nivells d'alerta 1 i 2.**

Educació Primària:

- S'adoptaran les mateixes mesures que a l'escenari: **Nova normalitat (nivell d'alerta 0), nivells d'alerta 1 i 2.**

Educació Secundària:

- S'adoptaran les mateixes mesures que a l'escenari: **Nova normalitat (nivell d'alerta 0), nivells d'alerta 1 i 2.**

3.2. Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.

Tenint en compte els dos possibles escenaris establerts pel curs vinent, es mantindran les mateixes programacions didàctiques per tota l'etapa d'educació Infantil i Primària. En el cas d'educació Secundària, es seguiran les mateixes programacions a 1r i 2n d'ESO.

Educació Secundària: Annex

3.3. Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.

3.3.1. Eixos transversals (E. Infantil, E. Primària i ESO)

Es presenten tres eixos que resulten fonamentals treballar en qualsevol dels tres escenaris: Promoció de la salut, relacions socials, competència digital i competència d'aprendre a aprendre.

Aquests eixos impregnen tots els àmbits del currículum, de manera que resulten transversals i no es vinculen a un àmbit concret.

3.3.2. Competència CTS: Promoció de la salut.

Es treballaran en cada una de les àrees i de forma globalitzada i/o interdisciplinària aspectes com:

- Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...)
- Les rutines d'higiene.
- La prevenció dels contagis.
- El coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.

3.3.3. Competència Social i Ciutadana: Relacions socials.

Donada la situació excepcional viscuda es treballaran una sèrie de continguts adaptats al nivells de cada etapa.

- Cohesió de grup
- Creació de vincles.
- Sentiment de seguretat.

- Resiliència
- Responsabilitat individual i distribució de responsabilitats.

Fomentar la comunicació mestre-alumne, alumne-alumne, mestre-famílies. Cal fomentar que els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats

3.3.4. Competència d'Aprenre a aprendre.

Es treballaran els següents aspectes, sempre adaptat a l'edat i les possibilitats de cada alumne/a:

- Presa de consciència de les característiques personals respecte de l'aprenentatge i de les fortaleses i debilitats pròpies (autoconeixement acadèmic).
- Ser conscient del que se sap i del que cal aprendre.
- Organitzar el propi procés d'aprenentatge i aplicar-hi les tècniques adients.
- Emprar tècniques de consolidació i recuperació dels aprenentatges (recerca i tractament de la informació).
- Utilitzar la interacció i les tècniques d'aprenentatge en grup (intel·ligència interpersonal).
- Motivació per aprendre i per continuar aprenent.

3.3.4. Competència digital.

Desenvolupar la competència digital esdevé clau en qualsevol dels dos escenaris especialment a partir de 3r d'ESO en el nivell d'alerta 3 i 4.

El centre ha acordat utilitzar una plataforma digital de comunicació, treball i intercanvi entre el professorat, les famílies i els alumnes. La plataforma acordada és google Classroom i google meet per les videotrucades.

En col·laboració amb l'associació de mares i pares, s'ha de planificar sessions formatives per a les famílies, a fi de donar-los a conèixer l'entorn de treball telemàtic, de comunicació i d'intercanvi. (Veure el pla de digitalització)

- Informació i alfabetització informacional: identificar, localitzar, recuperar, emmagatzemar, organitzar i analitzar la informació digital, avaluant la seva finalitat i rellevància.
- Comunicació i col·laboració: comunicar en entorns digitals, compartir recursos a través d'eines en línia, connectar i col·laborar amb altres a través d'eines digitals, interactuar i participar en comunitats i xarxes; intercultural.
- Creació de contingut digital: crear i editar continguts nous (textos, imatges, vídeos ...), integrar i reelaborar coneixements i continguts previs, realitzar produccions artístiques, continguts multimèdia i programació informàtica, saber aplicar els drets de propietat intel·lectual i les llicències d'ús.
- Seguretat: protecció personal, protecció de dades, protecció de la identitat digital, ús de seguretat, ús segur i sostenible.
- Resolució de problemes: identificar necessitats i recursos digitals, prendre decisions a l'hora de triar l'eina digital apropiada, d'acord amb la finalitat o necessitat, resoldre problemes conceptuals a través de mitjans digitals,

resoldre problemes tècnics, ús creatiu de la tecnologia, actualitzar la competència pròpia i la d'altres.

3.4. Planificació i organització de tutories

Escenari Nova Normalitat i nivells d'alerta 1 i 2

Per poder fer un seguiment i acompanyament de l'alumnat més personalitzat s'establirà un sistema de cotutories de manera que cada un dels professors i professores del centre, que no siguin tutors, tinguin assignat el seguiment personalitzat d'un grup reduït d'alumnes.

EDUCACIÓ INFANTIL:

- 4t EI: Catalina Florit i Lluçia Fiol
- 5è EI: Maria del Mar i Lluçia Fiol
- 6è EI: Cristina Mesquida i Lluçia Fiol
- +1: Lluçia Fiol
- Departament d'Orientació: Mar Juan

EDUCACIÓ PRIMÀRIA:

- 1r EP: Joana Segura
- 2n EP: Sonia García
- 3r EP: Joan Miquel i Toni Martín
- 4t EP: Toni Puigserver
- 5è EP: Anabel Rubio
- 6è EP: Jonathan Miguel

ESO:

- 1r ESO: Fabio Saz/ Cristina López.
- 2n ESO: Marga Gelabert/Nicolas Baleani-Springolo.
- 3r ESO: Coloma Fuster/Antònia Servera.
- 4t ESO: Clara De la Torre/ Mateu Tugores.

Escenari dels nivells d'alerta 3 i 4: Els cotutors treballaran amb els tutors en cas de desdoblaments.

4. Pla d'acollida (Inclou acolliment emocional, hàbits d'higiene sanitaris, lema 2020-21)

(Veure punt 1 de les orientacions primària) (Veure punt 1 de les orientacions secundària)

4.1.Lema.

El lema que treballarem aquest curs 2021/2022 és "Conecta2 contiGO-Connectats", de l'eix en Clau Povedana "Todos hemos de cooperar".

En aquest curs, volem posar la mirada en tots i totes, volem recrear vincles i fomentar una cultura de trobada que necessitam recuperar.

Alumnat: els primers dies d'acollida de l'alumnat, proposam donar a conèixer el lema veient el vídeo i escoltant la cançó que ens acompanyaran durant tot el curs. Es treballarà d'acord amb el nivell educatiu corresponent i cada mestre/a-professor/a pensarà com realitzar la dinàmica en concret.

Professorat: en el primer claustre d'inici de curs aprofundirem en el lema, mitjançant una presentació, per contextualitzar-ho amb l'eix del document "En clave Povedana". A continuació, es farà una dinàmica per treballar i reflexionar el missatge que ens vol transmetre el video.

Famílies: a través de la plataforma Educamos, es farà arribar el video del lema a les famílies per a que ho coneguin i puguin, durant tot el curs, acompanyar-nos en aquest procés d'estar connectats entre nosaltres i la resta de centres de la Institució. D'aquesta manera podran col·laborar en les diferents propostes que vagin sorgint.

*Si hi ha confinament tot es farà via telemàtica i s'adaptaran les diferents dinàmiques.

4.2.Pla d'acollida de l'alumnat, famílies i docents.

4.2.1. Alumnat

Nivell d'alerta 0, 1 i 2:

- Els alumnes seran acollits pel seu tutor de referència del nou curs que inicien. Els primers dies es dedicaran a recordar als alumnes les mesures de seguretat, higiene i de prevenció de contagis que ja han estat treballant des del curs anterior. Així com també es fomentaran els cercles de diàleg a través dels quals es tractaran aspectes emocionals dels nins/es i espais on puguin compartir les vivències de l'estiu.
- A principi de cada jornada escolar, s'oferirà un moment de conversa en grup perquè els alumnes puguin posar en comú les seves inquietuds i emocions. Es pot enllaçar amb les oracions de cada matí i així podem donar continuïtat a les propostes de l'equip de Pastoral.
- Es donarà continuïtat al PAT a través de les tutories grupals que s'hauran de dur a terme de manera setmanal.
- Es posarà en coneixement del Departament d'Orientació el més aviat possible, d'aquelles situacions sociofamiliars vulnerables que puguin afectar a l'alumnat.

Nivell 3 i 4:

- A principi de cada jornada escolar, s'oferirà un moment de conversa en grup perquè els alumnes puguin posar en comú les seves inquietuds i emocions. Es pot enllaçar amb les oracions de cada de matí i així podem donar continuïtat a les propostes de l'equip de Pastoral.

- Es donarà continuïtat al PAT a través a les tutories grupals que s'hauran de dur a terme de manera setmanal.
- El tutor/a reforçarà les tutories individuals, fent una incidència especial en l'alumnat més vulnerable i alumnat NESE, podent comptar amb l'ajuda del Departament d'Orientació.
- Es posarà en coneixement del Departament d'Orientació el més aviat possible, d'aquelles situacions sociofamiliars vulnerables que puguin afectar a l'alumnat.
- Si no hi ha possibilitat de contacte presencial, cada tutor/a haurà de fer els esforços necessaris per poder fer una videoconferència amb el seu grup per poder fer la presentació del curs el primer dia de classe. En el cas cursos superiors es podrà dur a terme amb l'alumnat directament. És important que l'alumnat conegui quina serà l'organització del curs en aquesta situació.
- En cas de semipresencialitat, es realitzaran videotrucades freqüents per afavorir el vincle i la cohesió grupal. Per una part, s'ha de mantenir la tutoria grupal setmanal per a tots els cursos i per l'altra, també es duran a terme tutories individuals.
- Es prioritzarà la preparació dels materials i activitats competencials d'acord amb les necessitats del grup i de cada alumne. Donar continuïtat a les tasques competencials que s'han iniciat en l'escenari presencial.
- Es posarà en coneixement del Departament d'Orientació el més aviat possible, d'aquelles situacions sociofamiliars vulnerables que puguin afectar a l'alumnat.

4.2.2 Famílies

Nivell 0, 1 i 2:

- Les famílies seran informades a principi de curs, de totes les mesures de protecció i seguretat enfront de la COVID-19 que l'escola durà a terme durant el curs escolar. Així com també seran informats de l'organització, currículum i metodologies que es duran a terme. Aquesta reunió es durà a terme per grup-classe i seran informats pels tutors/es dels seus fills.
- Durant el curs escolar en mantindran les tutories individuals amb les famílies de forma ordinària pensant que, al manco, un pic a l'any cada tutor/a s'ha d'haver reunit amb cada una de les famílies del seu grup.
- Durant el curs escolar, els representants de l'escola trobaran un moment de reunió amb l'AMIPA per organitzar trobades per facilitar la reflexió compartida entre famílies-escola.

Nivell 3 i 4:

- Les famílies seran informades a principi de curs i sempre abans de començar els alumnes l'escola, de totes les mesures de protecció i seguretat enfront de la COVID-19 que l'escola durà a terme durant el curs escolar. Així com també seran informats l'organització, currículum i

metodologies que es duren a terme. Aquesta reunió es durà a terme per grup-classe i seran informats pels tutors/es dels seus fills.

- Durant el curs escolar en mantindran les tutories individuals amb les famílies de forma ordinària pensant que al manco un pic a l'any cada tutor/a s'ha d'haver reunit amb cada una de les famílies del seu grup.
- Durant el curs escolar, els representants de l'escola trobarem un moment de reunió amb l'AMIPA per organitzar trobades per facilitar la reflexió compartida entre famílies-escola.

4.2.3 Professorat

Nivell 0,1,2:

- Preveure un temps destinat a realitzar una reunió conjunta i pràctica on quedin detallades les mesures de funcionament, organització, seguretat, prevenció que es pretenguin dur a terme durant el curs escolar.
- Establir espais de treball socioemocional i de guiatge, amb la col·laboració de Convivèxit dins el centre.

Nivell 3 i 4:

- Preveure un temps destinat a realitzar una reunió conjunta i pràctica on quedin detallades les mesures de funcionament, organització, seguretat, prevenció que es pretenguin dur a terme durant el curs escolar.
- Establir espais de treball socioemocional i de guiatge, amb la col·laboració de Convivèxit dins el centre.
- Preveure un temps destinat a realitzar una reunió conjunta i pràctica mitjançant videotrucades, on quedin detallades les mesures de funcionament, organització, seguretat, prevenció que es pretenguin dur a terme durant el curs escolar.
- Establir espais de treball socioemocional i de guiatge, amb la col·laboració de Convivèxit mitjançant videotrucades.

4.3. Funció tutorial

Nivell 0, 1 i 2:

- Seguiment emocional i vincle amb alumnat i famílies que realitzaran els tutors/es conjuntament amb el Departament d'Orientació.
- Cada tutor/a assumirà la responsabilitat del seu grup i acompanyarà emocionalment als alumnes, prioritzant moments i espais per fer aquest seguiment.
- Identificar aquelles famílies que puguin esser més vulnerables i que puguin necessitar un acompanyament a través dels tutors/es.

Nivell 3 i 4:

- En el cas que s'hagin de fer grups reduïts a Ed. Infantil la mestra de suport (+1), assoliria la tutoria d'un grup format per alumnes de 4 i 5 anys.

- En el cas d'Ed. Primària els professors especialistes haurien d'assumir la tutoria d'un grup reduït.
- Seguiment emocional i vincle amb alumnat i famílies que realitzaran els tutors/es conjuntament amb el Departament d'Orientació.
- Cada tutor/a assumirà la responsabilitat del seu grup i acompanyarà emocionalment als alumnes, prioritant moments per fer aquest seguiment.
- Identificar aquelles famílies que puguin ésser més vulnerables i que puguin necessitar un acompanyament a través dels tutors/es.
- Els tutors/es seguiran reforçant les vies de comunicació telemàtiques durant el curs, per tal de preveure futurs escenaris de confinament.
- Els tutors/es revisarà que les seves famílies i alumnat disposin dels mitjans tecnològics necessaris per seguir la nova metodologia. En el cas, que hi hagi una família que no disposi d'aquest material l'escola li facilitarà un ordinador.
- Les famílies seran informades de l'organització, currículum i metodologies que es duran a terme. Aquesta reunió es durà a terme per grup-classe i seran informats pels tutors/es dels seus fills.
- Els tutors/es hauran de col·laborar amb el servei d'orientació en la coordinació amb els serveis externs que considerin necessaris per garantir el benestar dels infants. (Serveis socials, etc.)
- L'equip directiu ha de proposar un calendari de reunions periòdic dels equips docents que garanteixi el seguiment del procés d'aprenentatge, la detecció de necessitats, atenció a la diversitat, etc.

5. Coordinació per a la salut

5.1. Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.

Es continuaran planificant activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19, així com activitats relacionades amb hàbits de vida saludable que ja es duïen a terme al centre abans de la pandèmia, per fer dels alumnes agents actius en la millora de la salut de la comunitat educativa tenint en compte un eix transversal entre les diferents àrees de les diferents etapes educatives, especificades en el Currículum de les Illes Balears.

Per elaborar aquestes activitats es tendran en compte 3 eixos:

- a) Les relacions socials dels alumnes: han de conèixer les mesures de prevenció de contagis esmentades a l'apartat 1.1, 1.3.2, 1.3.3, 3 de l'Annex 2 per així promoure la seguretat del grup, crear un vincle entre ells i tenir responsabilitat individual i col·lectiva.
- b) La salut: Comunicació mestres-alumnes-famílies-escola molt important en relació a les mesures d'higiene i de prevenció de malalties. A més a més s'han de treballar bons hàbits d'alimentació i d'exercici físic.
Els mestres involucrats amb el grup-classe, es coordinaran amb el Departament d'Orientació, per tenir en compte l'estat emocional dels alumnes.
- c) Aspectes essencials del currículum: Tant a l'escenari de nova normalitat (nivell 0,1 i 2) i al nivell d'alerta 3 i 4, només a partir de tercer d'ESO (si el centre no pot garantir les mesures de seguretat i s'ha de passar a una semipresencialitat) es planificaran activitats que tinguin present la competència d'aprendre a aprendre, la competència social i cívica i la competència digital.

5.2. Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...)

- a) L'escola mantindrà la coordinació amb el centre de salut de Son Rullan, sent la responsable la doctora Isabel Sánchez. Es prestarà especial atenció a l'alumnat amb malalties cròniques i l'alumnat vulnerable i desenvolupament d'actuacions i formacions concretes per atendre'l.
- b) Es farà un seguiment amb serveis externs (policia tutor, serveis socials, etc.) de l'alumnat que no assisteixi al centre per qüestions relacionades amb la COVID-19 que no es considerin motiu justificat.

6. Pla de contingència digital.

6.1 Introducció

En aquests darrers anys les "noves" tecnologies han entrat dins la nostra societat d'una forma directa i s'han establert com una part molt important del nostre dia a dia. Internet conjuntament amb les xarxes socials han posat en marxa una sèrie de competències i circumstàncies noves que anys enrere no existien. La societat ha canviat i des de l'escola Pedro Poveda no podem estar al marge d'aquest canvi tan profund en la vida dels nostres alumnes. El nostre objectiu principal és l'acompanyament de l'alumnat en la seva educació i aquest procés passa per una contínua reflexió sobre les nostres metodologies de tal forma que l'alumnat surti de l'escola amb el màxim de competències desenvolupades. És important destacar la força que en aquest procés de canvi dins la societat està agafant la competència digital tant en la vida quotidiana

com en la professional. És per aquest fet que no podem ser un agent passiu i tampoc reactiu als diferents esdeveniments que passen al voltant dels nostres alumnes sinó que hem de ser proactius i dotar a l'alumnat d'uns objectius i possibilitats per desenvolupar aquesta (i altres) competències.

El projecte per treballar la competència digital rep el nom "De les Tic a les Tac" perquè la nostra intenció és partir del context actual on les eines digitals són recursos físics a l'abast del professorat cap a una integració d'aquestes eines en el dia a dia de tota la comunitat i que es converteixin en un recurs més dins el procés d'ensenyament-aprenentatge. La part important d'aquest projecte no és la maquinària sinó que són totes aquelles metodologies que podem utilitzar gràcies a aquests recursos digitals. És important tornar a recordar que tot aquest procés no és possible sense una formació tant del professorat, famílies i alumnat en bones pràctiques digitals (currículum cívic-digital).

6.2. Objectius

L'objectiu principal és promoure les TIC (Tecnologies de la Informació i la Comunicació) en tots els processos d'ensenyament-aprenentatge que es duen a terme a les diferents àrees curriculars:

- Garantir l'accés als recursos tecnològics a tot l'alumnat del centre i a tot el professorat, reduint la bretxa tecnològica i la limitació de les seves conseqüències.
- Millorar l'aprenentatge de les competències bàsiques TIC en l'alumnat, integrant-les en les seves estratègies d'aprenentatge.
- Adaptar les metodologies de treball per fer front a les noves necessitats de la societat de la comunicació.
- Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals.
- Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat.

6.2.1 Competències bàsiques

- Informació i alfabetització informacional: identificar, localitzar, recuperar, emmagatzemar, organitzar i analitzar la informació digital, avaluant la seva finalitat i rellevància.
- Comunicació i col·laboració: comunicar en entorns digitals, compartir recursos a través d'eines en línia, connectar i col·laborar amb altres a través d'eines digitals, interactuar i participar en comunitats i xarxes; intercultural.
- Creació de contingut digital: crear i editar continguts nous (textos, imatges, vídeos ...), integrar i reelaborar coneixements i continguts previs, realitzar produccions artístiques, continguts multimèdia i programació informàtica, saber aplicar els drets de propietat intel·lectual i les llicències d'ús.

- Seguretat: protecció personal, protecció de dades, protecció de la identitat digital, ús de seguretat, ús segur i sostenible.
- Resolució de problemes: identificar necessitats i recursos digitals, prendre decisions a l'hora de triar l'eina digital apropiada, d'acord amb la finalitat o necessitat, resoldre problemes conceptuals a través de mitjans digitals, resoldre problemes tècnics, ús creatiu de la tecnologia, actualitzar la competència pròpia i la d'altres.

6.3. Possibles escenaris.

6.3.1. Escenari Nova Normalitat i nivells d'alerta 1 i 2

- Ensenyament presencial: les classes es realitzaran amb normalitat respectant les mesures de seguretat establertes al centre.
- Formació inicial en competència digital per a l'alumnat: es programarà per part de cada una de les classes la formació necessària per poder continuar amb la tasca en qualsevol dels tres escenaris.
- Planificació d'activitats de consolidació de la competència digital: es programaran activitats per poder desenvolupar les competències digitals en funció del curs. Al llarg de la setmana una hora a la setmana serà impartida per millorar les competències digitals de l'alumnat.
- Continuem amb les aules virtuals i mecanismes unificats de comunicació amb les famílies: es posaran en pràctica les aules virtuals (encara que estiguem fent feina de forma presencial) de tal forma que en un possible canvi d'escenari es pugui continuar amb el procés d'ensenyament-aprenentatge de forma adequada.

6.3.2. Escenari dels nivells d'alerta 3 i 4

- Ensenyament presencial per a l'educació infantil, la primària i la secundària fins a segon d'ESO. Ensenyament semipresencial a partir de tercer d'ESO. Ensenyament a distància per si es dona el cas excepcional que s'hagi de suspendre l'activitat lectiva presencial. Horari setmanal de classes totals o parcials en streaming.
- Ensenyament presencial o semipresencial:
Préstec de dispositius a alumnat vulnerable: valoració de les possibles necessitats de dispositius i gestió del préstec. Cap família es quedarà sense maquinària per poder dur a terme, de forma correcta, l'activitat educativa.
Detecció de necessitats de connectivitat.

6.4. Eixos d'accions

6.4.1 Organització dels centres educatius sota una plataforma digital

6.4.1.1 Elecció d'entorn digital

En la cerca d'un entorn i sistema de gestió educativa que:

- faciliti la ràpida adaptació per part de l'alumnat i professorat;
- estigui en continua renovació en funció de les demandes i necessitats pedagògiques.
- ens permeti gestionar dispositius educatius (Chromebook).
- ens ofereixi un conjunt de programari educatiu divers.
- compleixi requeriments de protecció de dades.

L'entorn de treball i gestió Google Workspace de Google respon i ens ofereix una resposta unificada a totes aquestes problemàtiques i/o necessitats. Aquest entorn de gestió ens ofereix al nostre projecte un ordinador per alumne/a (va començar el 2017), el control i gestió de forma autònoma i conseqüentment immediata per part de l'equip TAC, una resposta a les necessitats que sorgeixen en el nostre dia a dia.

6.4.1.2 Creació d'usuaris per al professorat i per a l'alumnat

El nostre projecte 1x1, té com a dispositiu el Chromebook, el qual està associat per complet amb l'inici de sessió d'un compte Google Workspace amb el domini de la nostra escola. És a dir, tota la informació (documents, permisos, programari..) de l'usuari està completament associat al seu compte. La qual està completament sincronitzada i actualitzada al nivell del qual nosaltres com a centre tenim el control.

Això ens permet donar accés a continguts o impedir-lo, sempre que es faci desde la compte d'escola, independentment de si els usuaris fan servir el dispositiu Chromebook. El que ens garanteix un us adient de les eines educatives i un control i registre davant possibles usos incorrectes.

D'altra banda la gestió dels usuaris mitjançant unitats d'equip i subunitats ens permet la creació de grups i subgrups amb els mateixos permisos, la qual cosa facilita la gestió a nivell de professorat, administradors, alumnat d'un curs acadèmic o un altre.

Així doncs, tot l'alumnat que prèviament ha signat el vistiplau per part dels seus tutors legals, [ANNEX 1](#), disposa d'una compte d'escola amb l'extensió @cpedropoveda.org, que li dóna accés a tot el entorn educatiu digital. De la mateixa manera cada tutor legal té un altre compte d'escola amb l'extensió @f.cpedropoveda.org. L'objectiu, com ja ha estat una realitat en aquest període amb els alumnes, és fer servir l'email amb els tutors com a vehicle principal de comunicació.

De cara al curs següent s'extindrà la creació de comptes Google Workspace tant per a les famílies com per als alumnes, més enllà del projecte "De les tic a les Tac". És a dir, tots els nostres alumnes (previa autorització) i famílies d'Educació Infantil, Primària i Secundària disposaran d'un compte amb les característiques prèviament esmentades. Aquesta feina es durà a terme abans del començament de curs a fi de que tots els alumnes i famílies disposen desde l'inici de curs amb aquest canals de comunicació i plataformes educatives.

6.4.1.3 Creació d'aules digitals

L'ús del classroom és una realitat a 5è i 6è d'Educació Primària així com a l'ESO a totes les assignatures des del començament del projecte 1x1. El seu ús any rere any s'ha fet més important arribant a ser l'eix vertebrador d'algunes matèries. Per aquesta raó, la imperiosa necessitat de cercar una aula virtual durant la formació telemàtica no ha suposat un gran canvi ni per als alumnes ni per a l'equip docent.

L'ús del Classroom, com a eina de Google Workspace ens permet integrar de forma simple el lliurament de documents i feines als alumnes, el lliurament de les feines per part dels alumnes als professors així com el retorn de resultats i de feedback del professorat als alumnes. A més a més, ens ofereix la resta d'eines i programari educatiu de forma fàcil i sense cap mena incompatibilitat.

Per aquesta raó, l'equip docent ha decidit establir el Classroom com a eix vertebrador per les comunicacions, emmagatzematge de continguts i temporalització de les tasques de tots els cursos de cara al curs vinent.

6.4.1.4 Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat

- Gestib famílies: a la reunió de principi de curs s'activaran els comptes per a les famílies.
- El nostre centre unifica totes les comunicacions mitjançant la plataforma Educamos. Durant el curs 2019-2020 es va implantar al igual que la creació de correus corporatius per a les famílies.

6.4.2 Accions de formació

Des del començament del projecte, la formació és un eix primordial per poder dur a terme aquest canvi metodològic a la nostra escola. El professorat i els administradors han rebut formació, tant externa com interna per poder establir les eines de Google com a base organitzativa dins l'escola. Posteriorment hem anat ampliant les formacions didàctiques de les diferents aplicacions que s'utilitzen en el dia a dia, s'han realitzat formacions externes, seminaris, trobades on també han pogut aprofundir en recursos digitals.

6.4.2.1 Formació adreçada a equips directius, coordinadors TIC dels centres i professorat

Durant aquest temps de confinament l'equip TAC del centre ha assessorat tant a l'equip directiu com al professorat en les decisions preses respecte a les TIC. Juntament amb aquest assessorament ha format en petits grups o de forma individual segons les demandes establertes. De cara al curs 2021-2022 es

programarà dies de formació en funció del calendari sobre algunes de les eines que utilitzarem de Google així com d'altres segons les demandes del professorat.

També posarem èmfasis en treballar diferents formes d'avaluar a distància, fent una formació específica sobre diferents eines d'avaluació i feedback per facilitar la recollida d'informació per part del professorat i poder aconseguir que l'alumne sigui conscient del seu procés d'ensenyament-aprenentatge.

Per una altra banda la comissió TAC tindrà a disposició del professorat un Sites amb diferents tutorials per poder anar revisant en funció de les necessitats individuals de cada professor.

6.4.2.2 Formació per a l'alumnat

La formació de l'alumnat al nostre centre sempre és contínua en funció de les necessitats de cada curs. El grup de cinquè d'Educació Primària rebrà una formació més específica, que serà d'ús diari, ja que és el primer curs que tenen Chromebook i utilitzen les eines de Google. En cas de no poder fer-se una formació presencial es faria a través de video tutorials.

6.4.2.3 Assessorament a famílies

El projecte contempla realitzar algunes formacions bàsiques a les famílies de tal forma que puguin conèixer tant el dispositiu com les eines que utilitzen els alumnes. A les reunions de pares dels cursos establerts es recorda la metodologia que utilitzam i es repassa el funcionament bàsic de les eines que fan servir els seus fills/es.

De cara al curs 2021-2022 realitzarem, sempre que sigui possible, algunes formacions presencials durant el curs per poder millorar aquesta competència per part dels pares, ja que en cas d'un confinament seria molt positiu. En cas de no poder començar el curs, crearíem uns vídeos tutorials explicant les diferents eines que s'utilitzen al dia a dia (Classroom, Sites, Meet, etc.).

6.4.3 Dotació de l'equipament tecnològic necessari i dels serveis tècnics pertinents per a la seva revisió i manteniment

6.4.3.1 Dotació als centres educatius de l'equipament tecnològic necessari

Amb l'aprovació del pla de digitalització 1x1 hem assumit que la digitalització del nostre pla educatiu, no només es limita en facilitar un ordinador a cada alumne. Igual que aquest pla requereix un sistema de gestió com Google Workspace (esmentat abans), també requereix una infraestructura a l'escola.

El primer objectiu ha estat donar a totes les aules una cobertura de wifi suficient, disposar d'antenes de forma estratègica per donar un senyal de qualitat per al correcte funcionament dels dispositius. Progressivament s'ha implementat aquesta xarxa amb més punts d'accés wifi.

D'altra banda, i en previsió de les connexions massives que es donen a les mateixes hores (inici de cada classe a diferents cursos), s'ha gestionat un sistema de balanceig entre els dos operadors d'internet amb els que tenim

contracte. D'aquesta manera, a més a més d'assegurar l'accés a internet independentment de les possibles caigudes de servidor, hem repartit de manera homogènia les connexions. Aconseguint d'aquesta manera una navegació més fluida per als estudiants, ja que l'amplada de banda es reparteix entre els dos proveïdors d'internet.

6.4.3.2 Dotació necessària per a l'alumnat, segons l'etapa educativa

El curs acadèmic 2017/2018 varen fer ús del model de Chromebook CTL J5. Als cursos acadèmics següents es va canviar el model d'ordinador, l'Acer Spin 11.

En els dos casos, aquests dispositius donen resposta a les necessitats educatives (d'Educació Primària i secundària) i econòmiques assumibles per part de les famílies. Són dispositius amb un rendiment molt optimitzat amb el sistema operatiu de Chromebook, robustos i de fàcil control per part de l'equip TAC.

En el cas de cursos inferiors a 5è d'Educació Primària i en cas de necessitat i demanda per part de les famílies (cursos sense el projecte 1x1); s'ha facilitat un ordinador portàtil d'escola per a fi que cap alumne quedi endarrerit a causa d'aquesta situació.

De cara al curs que ve i en previsió d'un possible nou confinament, l'escola es planteja passar un formulari per saber la necessitat de disposar d'un ordinador en cursos inferiors a 5è d'Educació Primària, els quals no estan dins del programa 1x1. Si hagués una necessitat educativa en aquest cas i l'escola disposa de suficients ordinadors per a realitzar un préstec per part de l'escola a fi que cap família es quedi enrere.

6.5. Equipament tecnològic

- **Projectors:** 16. Un mòbil, 2 en aules comuns i 13 distribuïts per les aules.
- **Chromebooks:** 180 entre ordinadors dels alumnes i la farmaciola de substitució del centre.
- **Antenes de wi-fi:** 15 per donar cobertura en totes les aules.
- **Altaveus:** 10 distribuïts per totes les aules d'Educació Primària i secundària.
- **Ordinadors ultraportàtils:** 30 convertits a cloudready.
- **Ordinadors fixos:** 15 a l'aula d'informàtica.
- **Smart tv:** 4 televisors.

6.6. Recursos humans

Al centre tenim una comissió TIC/TAC encarregada de l'assessorament, formació i gestió de l'equipament TIC, formada per dos professors del centre. Aquestes persones tenen les seves capacitacions (a part de les educatives).

6.7. Connectivitat

En cas d'ensenyament a distància per si es dóna el cas excepcional que s'hagi de suspendre l'activitat lectiva presencial. d'una mala connexió a casa dels estudiants, a fi d'optimitzar-la se suggereix apropar-se al senyal wifi i intentat donar el màxim d'amplada de banda al dispositiu llevant altres connexions, si és possible. D'altra banda, si se té més d'una connexió de wifi, es recomana deixar guardada només una.

En el cas de problemes amb el servidor i proveïdors d'internet, a causa de la gran demanda a escala mundial, els estudiants han de saber que són fets puntuals que es corregeixen en períodes curts de temps. Quan això els impedeix realitzar la seva tasca, s'ha de comunicar als docents i tutors, tenint en compte aquest fet.

Durant el curs varem tenir algunes dificultats de connexió a l'escola que es varen solventar al llarg del primer trimestre.

6.8. Annex. Altres aportacions de la comissió digital per al futur Pla de Digitalització de Centre.

Annex 2 Pla de contingència

Annex I: Síntesi per a Comunicar a les famílies l'escenari en línia.

L'evolució de la pandèmia podria obligar a un escenari de confinament establerts per les autoritats sanitàries. L'objectiu principal en aquest escenari és mantenir la funció educativa de l'escola. La missió de l'equip docent és atendre l'alumnat i les famílies a distància. Els serveis essencials continuen funcionant.

En aquest escenari el centre manté el contacte amb les famílies de forma telemàtica i telefònica.

Acompanyament tutorial:

- La labor tutorial es desenvoluparà de forma contínua durant tot el curs escolar, independentment de l'escenari de feina.
- Es prioritzarà que els alumnes puguin tenir un contacte regular amb el seu tutor i rebran un acompanyament emocional, acadèmic, personal i social de forma telemàtica.
- Es realitzaran activitats del pla tutorial per afavorir el desenvolupament integral de l'alumnat.
- Per poder fer un seguiment de l'alumnat més personalitzat s'establirà un sistema de cotutories de manera que cada un dels professors i professores del centre, que no siguin tutors, tinguin assignat el seguiment personalitzat d'un grup reduït d'alumnes.

- El tutor/a vetllarà i coordinarà el volum de tasques que es donen a l'alumnat.

Atenció a la diversitat:

- El Departament d'Orientació continuarà assumint un seguiment en la coordinació del professorat i les famílies dels alumnes NESE així com d'altres casos que puguin necessitar una atenció específica.
- Els suports grupals i individuals es mantindran de forma en línia.
- Seguim prioritzant la inclusió dels alumnes NESE a les tasques ordinàries a partir de les adaptacions significatives i no significatives dels alumnes.
- L'equip docent amb col·laboració del Departament d'Orientació tindrà en compte la situació de cada família per a flexibilitzar i ajustar el procés d'aprenentatge si fos necessari. Fent un seguiment específic dels alumnes amb una situació de vulnerabilitat.

Tasca docent:

- Partirem dels coneixements inicials dels alumnes i del currículum no impartit.
- Treballarem les competències clau especialment aprendre a aprendre, competència digital i social i cívica.
- De forma transversal es treballaran aspectes relacionats amb la promoció de la salut.
- El caire de les activitats a distància si es cau serà motivador i competencial.
- Els alumnes hauran de retornar les activitats proposades i l'equip docent, les avaluarà seleccionant la periodicitat del retorn.

Metodologia:

- S'utilitzaran diferents eines i aplicacions per equilibrar l'aprenentatge amb els diferents recursos (eines digitals i paper).
- Prioritzarem els recursos digitals oferts per les editorials amb les quals treballam.
- Tots els cursos tendran un Google Classroom per enviar, rebre i comentar les tasques.
- Utilitzarem el Google Meet com a eina de comunicació prioritària amb l'alumnat i les famílies.
- A Educació Infantil i fins a 4t d'Educació Primària s'establiran horaris per fer videotrucades en grups més reduïts.
- A partir de cinquè de Educació Primària, les classes en línia aniran acompanyades d'una presentació per part del mestre.
- Prioritzarem les tasques competencials i motivadores per l'alumnat.
- L'auxiliar de conversa seguirà tenint presència en les àrees de llengua anglesa i assignatures no lingüístiques.
- Seguirem treballant en metodologies actives (rutines de pensament, projectes...)

Avaluació:

- S'utilitzaran diverses eines i instruments d'avaluació afavorint aquells més competencials (treballs, projectes, proves escrites i orals...) així com l'auto i la coavaluació.
- L'avaluació serà formativa realitzant-se durant tot el període de confinament i no només al final.
- Els criteris de qualificació i avaluació es consensuaran amb l'equip docent de l'etapa dependent de la duració de la docència en línia.

Eines, materials i recursos:

- Treballarem amb materials digitals com vídeos, tutorials i aplicacions interactives.
- Treballarem amb les eines Google: Classroom i Meet.
- S'aprofitaran els materials de suport digital inclosos als llibres de text i/o llicències. (Posar al presencial també!).
- Hi haurà un sistema de préstec d'ordinadors portàtils per a l'alumnat afectat per la bretxa digital.)

Organització de temps i d'espais:

- A partir de cinquè d'Educació Primària, s'establirà un horari pel treball dels alumnes que serà de jornada continuada.
- Es continuarà amb el treball preparat per la comissió de Pastoral i de Mussol.
- S'oferiran les activitats IP5.
- L'horari de docència i d'atenció a l'alumnat, que s'ha de desenvolupar prioritàriament dins l'horari habitual de classes de jornada continuada de l'alumnat.