

## **Annex II : PER UNA BONA CONVIVÈNCIA**

1. És important començar la jornada amb puntualitat i bons ànims.
2. Hem de tenir cura de totes les persones, tots els recursos i tots els espais perquè són la nostra segona casa.
3. En acabar qualsevol activitat s'ha de deixar els espais nets, ordenats i en condicions per un proper ús.
4. En el recinte escolar no es pot utilitzar, ni tenir connectat o a la vista el telèfon mòbil. El Centre no es fa responsable dels danys o desaparició dels telèfons i altres dispositius electrònics. Si s'utilitza o sona en temps escolar el dispositiu serà retirat i l'haurà de recollir el pare, mare o tutor de l'alumne. El telèfon de secretaria està sempre a la disposició de l'alumnat.
5. No es pot gravar cap imatge del Centre ni de cap persona de la comunitat educativa sense l'autorització del professorat i de la direcció del Centre, i en cap cas, es poden difondre cap mena d'imatges.
6. Hem d'evitar conductes de risc:
  - A l'espai de davant el xalet i a les aules no es pot jugar amb pilotes ni objectes que poden ferir les persones o fer malbé les instal·lacions.
  - S'ha de caminar amb tranquil·litat pels passadissos, zones de pas, escales i davant les aules.
  - És perillós abocar-se per les finestres i les baranes.
  - No podem utilitzar monopatins, patins o espadenyes amb rodes en tot el recinte escolar.
  - Al pati hem d'evitar aquells jocs que impliquen riscos innecessaris.
  - Per tal d'evitar fer malbé a les persones i a les instal·lacions s'ha d'anar en compte amb les pilotades.
7. El vestuari ha de ser adequat a l'activitat que es dugui a terme:

- Els pantalons curts i les faldes han d'arribar fins a 15 cm damunt el genoll, tant a l'estiu com a l'hivern.
- Les camisetes han de cobrir les espatlles. No poden ser de tirants.
- Les xancles de goma no són les sabates adequades per venir a l'escola.
- No es poden dur pírcings.

En tot cas el Centre té dret a indicar quin és el vestuari que consideri més oportú.

#### 8. Autoritzacions sortides escolars:

Les famílies han d'autoritzar les sortides escolars i fer el pagament dins la data límit establerta. En cap cas, no es podrà autoritzar ni fer el pagament fora d'aquesta data límit. Si no s'autoritza i es fa el pagament dins el termini establert l'alumnat no podrà participar de la sortida quedant atès a l'escola per personal docent del centre.

#### 9. S'ha d'utilitzar la vestimenta del Centre per a les classes d'educació física. Segons l'edat i les indicacions del professorat s'ha de canviar aquesta vestimenta en acabar aquesta activitat.

#### 10. L'horari de secretaria i administració per alumnes de secundària és de 8:45 a 9:00 i de 9:50 a 10:10.